

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2015 года
№ 204**

**Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача лицензии на занятие
образовательной деятельностью»**

(с изменениями по состоянию на 25.01.2019 г.)

*Заголовок изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 25.03.16 г.
№ 218 (см. стар. ред.)*

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Пункт 1 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 25.03.16 г. № 218 (см. стар. ред.)

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью».

2. Комитету по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (С. Нюсупов) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование настоящего приказа;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Балыкбаева Т.О.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

**Министр
образования и науки
Республики Казахстан**

А. Саринжипов

Утвержден
приказом Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 15 апреля 2015 года № 204

*Заголовок изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 25.03.16 г.
№ 218 (см. стар. ред.)*

**Стандарт государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью»**

Заголовок главы 1 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 25.01.19 г. № 36 (см. стар. ред.)

Глава 1. Общие положения

Пункт 1 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.03.16 г. № 218 (см. стар. ред.)

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью» (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства и территориальными Департаментами Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал).

Заголовок главы 2 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.01.19 г. № 36 (см. стар. ред.)

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги с момента:

1) регистрации заявления на портале:

выдача лицензии и/или приложения к ней - не позднее 30 (тридцати) рабочих дней;

переоформление лицензии и/или приложения к ней - не позднее 3 (трех) рабочих дней;

переоформление лицензии и/или приложения к ней при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения, разделения - не позднее 30 (тридцати) рабочих дней;

выдача дубликата лицензии и/или приложения к ней - не позднее 2 (двух) рабочих дней.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги - лицензия и/или приложения к лицензии, переоформленная лицензия и/или приложения к ней, дубликат лицензии и/или приложения к ней, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего стандарта государственной услуги.

Пункт 7 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.01.19 г. № 36 (см. стар. ред.)

7. Оказание государственной услуги осуществляется на платной и бесплатной основе юридическим лицам (далее - услугополучателям).

При оказании государственной услуги в бюджет уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в соответствии со [статьей 554](#) Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)»:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии составляет 10 (десять) [месячных расчетных показателей](#) (далее - МРП);

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 1 (один) МРП, установленный на день уплаты;

3) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет 10 (десять) МРП, установленных на день уплаты.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или через платежный шлюз «электронного правительства».

При выдаче приложения к лицензии, дубликатов приложений к лицензии, при выдаче лицензий и/или приложений к лицензии в случаях обнаружения ошибок в выданной лицензии и/или приложения к лицензии с соответствующими исправлениями оплата за оказание государственной услуги не взимается.

8. График работы портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал:

1) для получения лицензии:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

Подпункт 2 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 25.03.16 г. № 218 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра образования и науки РК от 25.01.19 г. № 36 \(см. стар. ред.\)](#)

2) в зависимости от реализуемых образовательных учебных программ дополнительно прилагаются следующие документы:

для деятельности организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования:

формы сведений согласно [приложениям 1, 3, 4, 5](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем организации образования;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания;

для деятельности организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего образования и общеобразовательные учебные программы общего среднего образования:

формы сведений согласно [приложениям 1, 3, 4, 5, 6](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем организации образования;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания;

для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования:

формы сведений согласно [приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии учебного плана согласно запрашиваемой специальности, разработанного на полный период обучения, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования и типовым учебным планом соответствующей специальности на государственном и русском языках;

электронные копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики в соответствии с запрашиваемой специальностью или квалификацией, охватывающих полный период обучения;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания;

для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послесреднего образования:

формы сведений согласно [приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии учебного плана согласно запрашиваемой специальности, разработанного на полный период обучения, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом послесреднего образования и типовым учебным планом соответствующей специальности на государственном и русском языках;

электронные копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики в соответствии с запрашиваемой специальностью или квалификацией, охватывающих полный период обучения;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания;

для деятельности организаций образования, реализующих духовные образовательные программы:

формы сведений согласно [приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии образовательных программ, утвержденных руководителем организации образования;

электронная копия положительного заключения религиоведческой экспертизы фонда учебной литературы уполномоченного органа в сфере религиозной деятельности;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания;

электронная копия письма-заключения уполномоченного органа в сфере религиозной деятельности на заявленные религиозные образовательные программы;

для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего образования:

формы сведений согласно [приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии образовательной программы, рабочего плана согласно запрашиваемому направлению подготовки кадров, разработанного на полный период обучения, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего образования на государственном и русском языках;

электронные копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, в соответствии с запрашиваемым направлением подготовки кадров охватывающих полный период обучения и о стратегическом партнерстве;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания (учебные корпуса) и клиники;

для деятельности организаций образования и научных организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени «магистр»:

формы сведений согласно [приложениям 1, 3, 4, 5, 6, 9, 13, 14](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии образовательной программы и рабочего учебного плана согласно запрашиваемому направлению подготовки кадров, разработанного на полный период обучения, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования на государственном и русском языках;

электронные копии соглашений о сотрудничестве с организациями образования или научными или научно-образовательными или научно-производственными центрами охватывающих полный период обучения;

электронные копии договоров с организациями и предприятиями на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с приложением Технической спецификации и Календарного плана работ охватывающего полный период обучения;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания;

электронные копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, в том числе на прохождение научной стажировки охватывающих полный период обучения;

для деятельности организаций образования и научных организаций, реализующих образовательные программы послевузовского медицинского образования (резидентуры):

формы сведений согласно [приложениям 3, 4, 5, 6, 13, 14](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии образовательной программы по клиническим специальностям, рабочего учебного плана согласно запрашиваемому направлению подготовки кадров, разработанного на полный период обучения в соответствии с государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования;

электронные копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, охватывающие полный период обучения и о стратегическом партнерстве;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания и клиники;

для деятельности организаций образования, подведомственных Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, Комитету национальной безопасности Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан, Министерству обороны Республики Казахстан, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени доктора философии (PhD) и доктора по профилю:

формы сведений согласно [приложениям 1, 3, 4, 5, 6, 13, 14](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии образовательной программы, рабочего учебного плана согласно запрашиваемому направлению подготовки кадров, разработанного на полный период обучения, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования на государственном и русском языках;

электронные копии соглашений, регламентирующих вопросы научного обмена;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания;

для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени доктора философии (PhD) и доктора по профилю:

формы сведений согласно [приложениям 1, 3, 4, 5, 6, 9, 13, 14](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии образовательной программы, рабочего учебного плана согласно запрашиваемому направлению подготовки кадров, разработанного на полный период обучения, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования на государственном и русском языках;

электронные копии договоров с организациями и предприятиями на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с приложением Технической спецификации и Календарного плана работ на полный период обучения;

электронные копии договоров о научном обмене с аккредитованными зарубежными высшими учебными заведениями охватывающие полный период обучения;

электронные копии свидетельств об аккредитации программ зарубежного высшего учебного заведения соответствующих запрашиваемому направлению подготовки кадров;

электронные копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики и договоров на прохождение зарубежной стажировки в соответствии с запрашиваемым направлением подготовки кадров, охватывающие полный период обучения;

электронные копии свидетельств об аккредитации лабораторий или электронные копии договоров с такими лабораториями;

электронная копия документа, подтверждающего наличие компьютерной программы проверки на плагиат;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания;

Подпункт 3 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 25.01.19 г. № 36 \(см. стар. ред.\)](#)

3) для получения приложений к лицензии:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

формы сведений и электронные копии документов, предусмотренных в [подпункте 2\) пункта 9](#) настоящего стандарта государственной услуги.

При получении приложения к лицензии услугополучателями, реализующими образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по новым для них квалификациям подача документов производится на портале отдельно по каждой запрашиваемой квалификации, с указанием территориальных департаментов Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства.

При получении приложения к лицензии услугополучателями, реализующими образовательные программы высшего, послевузовского образования по новым для них направлениям подготовки кадров подача документов на портале производится отдельно по каждому запрашиваемому направлению подготовки кадров, с указанием Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства;

4) для переоформления лицензии и приложений к лицензии:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

5) для переоформления лицензии и приложений к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения или разделения дополнительно прилагаются формы сведений и электронные копии документов, предусмотренных в [подпункте 2\) пункта 9](#) настоящего стандарта государственной услуги;

6) для получения дубликата лицензии и/или приложения к лицензии (если ранее выданная лицензия была оформлена в бумажной форме):

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением оплаты через платежный шлюз «электронного правительства».

При утере и (или) порче услугополучатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на портале.

Сведения свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии на медицинскую деятельность, содержащиеся в

государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;

4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;

5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию.

Заголовок главы 3 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.01.19 г. № 36 (см. стар. ред.)

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается в письменном виде на имя руководителя Министерства, руководителя услугодателя по адресам, указанным в [пункте 12](#) настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе услугополучателя указывается фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, руководителю услугодателя для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, указанному в [пункте 15](#) настоящего стандарта государственной услуги.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном [законодательством](#) Республики Казахстан порядке.

Заголовок главы 4 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.01.19 г. № 36 (см. стар. ред.)

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: услугодателя: www.edu.gov.kz, control.edu.gov.kz; портала: www.egov.kz, www.elicense.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

Пункт 15 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.03.16 г. № 218 (см. стар. ред.)

15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: www.edu.gov.kz, control.edu.gov.kz.

Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.03.16 г. № (см. стар. ред.); [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.01.19 г. № 36 (см. стар. ред.)

Приложение 1
к [стандарту](#) государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие
образовательной деятельностью»

Форма

Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами

(наименование организации образования)
(по состоянию на _____)

полнительное место работы (местительство)	Сведения об отсутствии (наличии) судимости	Категория, дата присвоения, номер приказа о	Сведения о прохождении медицинского осмотра (наличие)	Сведения о степени магистр (специальность, год)	Сведения об академической степени «доктор философии	Сведения о степени «доктор философии (PhD)» или	Сведения об ученой степени «кандидат наук» или
---	--	---	---	---	---	---	--

		присвоении категории*	санитарной книжки)*	присуждения)*	(PhD)» или «доктор по профилю», специальность, год присуждения	«доктор по профилю», специальность, год присуждения	«доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю», специальность, год присуждения
6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель организации образования _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Примечание *для организаций начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования

Приложение 2 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.03.16 г. № 218 (см. стар. ред.); [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.01.19 г. № 36 (см. стар. ред.)

Приложение 2
к [стандарту](#) государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие
образовательной деятельностью»

Форма

Сведения о наличии фонда учебной и научной литературы

(наименование организации образования)
(по состоянию на _____)

№ п/п	Учебный предмет, учебная дисциплина по профессии, направлению подготовки кадров, вид деятельности, раздел программы воспитания и обучения	Количество обучающихся, изучающих предмет, дисциплину (предполагаемый набор)	Учебная литература (название, год издания, авторы)	Учебно-методическая, научная литература (название, год издания, авторы)*	Количество не менее 1 экземпляра
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Руководитель организации образования _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Примечание *заполняется для организаций технического и профессионального, высшего и послевузовского образования

Приложение 3 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.03.16 г. № 218 ([см. стар. ред.](#))

Приложение 3
к [стандарту](#) государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие
образовательной деятельностью»

Форма

**Сведения о наличии медицинского обслуживания, в том числе о
наличии медицинского пункта и лицензии на медицинскую
деятельность**

(наименование организации образования)
(по состоянию на _____)

Фактический адрес строения занятого под образовательный процесс	Площадь медицинского пункта (м ²)	Сведения о лицензии на медицинскую деятельность (номер)	Примечание
1	2	3	4

Руководитель
организации образования _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
(подпись)

Приложение 4 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.03.16 г. № 218 ([см. стар. ред.](#))

Приложение 4
к [стандарту](#) государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие
образовательной деятельностью»

Форма

**Сведения о наличии объекта питания, соответствующего
санитарным правилам и нормам**

(наименование организации образования)
(по состоянию на _____)

Фактический	Наименование	Пропускная	Наличие санитарно-	Примечание (в
-------------	--------------	------------	--------------------	---------------

адрес строения занятого под образовательный процесс	объекта питания (столовая, буфет, кафе)	способность (количество посадочных мест)	эпидемиологического заключения о соответствии объекта питания санитарным правилам и нормам (дата и номер)	случае сдачи объекта питания в аренду указать сведения об арендаторах)
1	2	3	4	5

Руководитель
организации образования _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)
(подпись)

Приложение 5 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.03.16 г. № 218 ([см. стар. ред.](#))

Приложение 5
к [стандарту](#) государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие
образовательной деятельностью»

Форма

**Сведения о полезной учебной площади, наличии
материально-технической базы и технических средств
обучения**

(наименование организации образования)
(по состоянию на _____)

Тип строения (типовой проект, приспособленное, иное), фактический адрес строений, занятых под образовательный процесс	Наличие материально-финансовых активов (принадлежащие на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления)	Общая площадь всего (м ²), полезная площадь (м ²), учебные помещения (м ²)	Вид помещений (кабинеты, лекционные аудитории, для практических занятий, лаборатории, мастерские по конкретным квалификациям, специальностям, актовые и физкультурные залы), социально-бытового и иного назначения, их количество
1	2	3	4

Руководитель
организации образования _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)
(подпись)

Приложение 6 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.03.16 г. № 218 (см. стар. ред.); [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.01.19 г. № 36 (см. стар. ред.)

Приложение 6
к [стандарту](#) государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие
образовательной деятельностью»

Форма

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютеров, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов и технических средств обучения

Сведения об оснащённости						
Аудитории, предметные кабинеты, с указанием наименования и площади*	Учебно-производственные мастерские, учебно-опытные участки, учебные хозяйства, учебные полигоны*	Лаборатории с указанием наименования* (м ²)	Перечень технических средств обучения, учебного и учебно-лабораторного оборудования с указанием вида	Актальный зал, спортивный зал (м ²)	Компьютерные классы	Библиотеки
2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации образования _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Примечание *для организаций технического и профессионального, послесреднего по запрашиваемой специальности и/или квалификации, для организаций высшего и послевузовского образования информация представляется по запрашиваемому направлению

Приложение 7. Исключено в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 25.01.19 г. № 36 (см. стар. ред.)

Приложение 8 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.03.16 г. № 218 (см. стар. ред.); [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.01.19 г. № 36 (см. стар. ред.)

Приложение 8
к [стандарту](#) государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие
образовательной деятельностью»

Форма

Сведения о наличии учебной и научной литературы на цифровых носителях

(наименование организации образования)
(по состоянию на _____)

№ п/п	Учебная дисциплина по профессии, направлению подготовки кадров	Название, год создания	Автор (ы)
1	2	3	4

Руководитель организации образования _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Приложение 9 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.03.16 г. № 218 (см. стар. ред.); [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.01.19 г. № 36 (см. стар. ред.)

Приложение 9
к [стандарту](#) государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие
образовательной деятельностью»

Форма

**Сведения о наличии лицензий по предыдущему уровню
согласно лицензируемому направлению подготовки кадров**

№	Наименование направления подготовки кадров бакалавриата	Номер лицензии, дата выдачи	Наименование направления подготовки кадров магистратуры*	Номер лицензии, дата выдачи
1	2	3	4	5

Руководитель организации образования _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Примечание *для организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени доктора философии (PhD) и доктора по профилю, информация представляется в разрезе по запрашиваемому направлению подготовки кадров

Приложение 10 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.03.16 г. № 218 (см. стар. ред.)

Приложение 10
к [стандарту](#) государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие
образовательной деятельностью»

Форма

Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров, за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование темы	Место и период прохождения обучения	Наименование организации, в которой проходило обучение	Количество часов	Форма завершения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
организации образования _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
(подпись)

Приложение 11. Исключено в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 25.01.19 г. № 36 ([см. стар. ред.](#))

Приложение 12. Исключено в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 25.01.19 г. № 36 ([см. стар. ред.](#))

Приложение 13 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.03.16 г. № 218 ([см. стар. ред.](#)); [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.01.19 г. № 36 ([см. стар. ред.](#))

Приложение 13
к [стандарту](#) государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие
образовательной деятельностью»

Форма

Сведения об осуществляющих научное руководство научных руководителях по направлению подготовки кадров с указанием стажа работы, научных публикаций и учебника или учебного пособия

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Сведения об образовании (сведения о наличии ученой степени «кандидат наук» или	Стаж работы (научно-педагогической, клинической)	Перечень публикаций			Название учебника либо учебного пособия
				в отечественных периодических изданиях	в зарубежных периодических изданиях	в трудах международных конференций	

		«доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или академической степени «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или степени «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю», сведения об окончании резидентуры)					
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации образования _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Приложение 14 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.03.16 г. № 218 (см. стар. ред.); [приказа](#) Министра образования и науки РК от 25.01.19 г. № 36 (см. стар. ред.)

Приложение 14
к [стандарту](#) государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие
образовательной деятельностью»

Форма

Сведения о наличии специализированной научно-технической, научно-методической, клинической, экспериментальной базы*

Наличие научно-исследовательского института, клинической базы, научной лаборатории, технопарка, бизнес-инкубатора (выбрать нужное)	Адрес местонахождения	На праве собственности либо на договорной основе	Примечание (краткая информация о деятельности базы)
1	2	3	4

Руководитель организации образования _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Примечание *информация представляется в разрезе по направлению подготовки кадров

Приложение 15. Исключено в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 25.01.19 г. № 36 ([см. стар. ред.](#))

Приложение 16. Исключено в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 25.03.16 г. № 218 ([см. стар. ред.](#))