

Приказ от 21.12.2007 № 644

## **Приказ и.о. Министра образования и науки РК от 21.12.2007 № 644**

### **Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644 "Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания"**

В соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания.
2. Признать утратившим силу приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 августа 2005 года № 554 "Об утверждении Правил организации работы методического совета высшего учебного заведения", зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 3825).
3. Департаменту высшего и послевузовского образования (Омирбаев С.М.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Шамшидинову К.Н.

**И.о. Министра**

**"Согласовано"**

**Министр здравоохранения**

**Республики Казахстан**

Утверждены  
приказом Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
21 декабря 2007 года № 644

# **Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания**

## **1. Общие положения**

1. Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания (далее – Правила) в организациях образования разработаны в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".
2. Правила определяют порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов методического (учебно-методического, научно-методического) совета (далее – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления в организациях образования.
3. Совет в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", уставом организации образования и настоящими Правилами.

## **2. Основные задачи совета**

4. Основными задачами совета являются:
  - 1) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
  - 2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организациях образования;
  - 3) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организациях образования;
  - 4) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
  - 5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
  - 6) подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
  - 7) координация методических работ в организациях образования;
  - 8) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в организациях образования;
  - 9) организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;

- 10) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- 11) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- 12) участие в аттестации работников образования;

### **3. Основные направления деятельности совета**

5. Основными направлениями деятельности совета являются:

- 1) организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) рассмотрение и согласование планов работ методических советов структурных подразделений;
- 3) обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;
- 4) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в организациях образования;
- 5) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения организаций образования;
- 6) организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
- 7) обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;
- 8) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- 9) рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин;
- 10) утверждение пререквизитов и постреквизитов;
- 11) согласование и утверждение годовых планов деятельности методических объединений;
- 12) вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;
- 13) вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;
- 14) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

#### **4. Порядок избрания и работы совета**

6. В состав Совета входят представители кафедр, преподаватели, методисты, руководители методических объединений, руководители структурных подразделений, по повышению квалификации, переподготовке и аттестации кадров, заместители руководителя организации образования. Состав Совета утверждается приказом руководителя организации образования.
7. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель – заместитель руководителя организации образования по учебно-методической работе.
8. Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь.
9. Работа Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным руководителем организации образования.
10. Заседание Совета проводится не реже 1 раза в два месяца.
11. По результатам рассмотренных вопросов на заседании Совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации Совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения Совета подписываются председателем и секретарем Совета.
12. Совет считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.
13. Председатель Совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед педагогическим, ученым советом организации образования.
14. Каждый член Совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.