

## **Кешенді тестілеуді өткізу қағидаларын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 8 мамырдағы № 190 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2019 жылғы 13 мамырда № 18657 болып тіркелді.

"Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 12) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Кешенді тестілеуді өткізу қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркеуден өткен күнінен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның қазақ және орыс тілдеріндегі қағаз және электронды көшірмелерін ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің Эталондық бақылау банкіне енгізу үшін "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жолдауды;

3) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды;

4) осы бұйрық мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министрі Ф.Н. Жақыповаға жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі*

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2019 жылғы 8 мамырдағы  
№ 190 бұйрығы

## **Кешенді тестілеуді өткізу қағидалары**

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы Кешенді тестілеуді өткізу қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 12) тармақшасына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17650 болып тіркелген) Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына (бұдан әрі - Үлгілік қағидалар) сәйкес әзірленді және кешенді тестілеуді (бұдан әрі - КТ) өткізу тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда келесі ұғымдар пайдаланылады:

1) жауап парағы – түсуші тест тапсырмаларының жауаптарын белгілейтін кешенді тестілеу нәтижелерін бағалауға арналған арнайы бланк;

2) жауап парақтарының көшірмесі – тестілеу нәтижелерін бағалауға арналған құжат болып табылмайтын кешенді тестілеуден кейін балдарды өз бетінше санауға арналған бланк;

3) желілік ЖОО-лар – кешенді тестілеуге құжаттарды қабылдауды жүзеге асыратын ЖОО-лар;

4) желілік ЖОО-лардың қабылдау комиссиясы - кешенді тестілеуге түсушілерден құжаттарды қабылдауды жүзеге асыратын ЖОО жанындағы комиссия;

5) кешенді тестілеу – ақпараттық-коммуникациялық технологиялар қолданылып, бірнеше оқу пәндері бойынша бір мезгілде өткізілетін емтихан нысаны;

6) нұсқаларды тарату парағы – кітапша нұсқасының аудиториядағы белгілі бір орын нөміріне бекітілгендігі туралы ақпаратты қамтитын парақ;

7) отырғызу парағы - түсушілерді аудиториядағы орындар бойынша бөлу парағы;

8) кешенді тестілеу өткізу пункттері (бұдан әрі – КТӨП) – КТ өткізуді жүзеге асыратын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары ( бұдан әрі – ЖОО);

9) КТӨП қабылдау комиссиясы – КТ өткізуді жүзеге асыратын ЖОО жанындағы комиссия;

10) шекті балл – республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет есебінен білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысуға немесе ақылы негізде оқуға түсуге рұқсат беретін Үлгілік қағидалармен белгіленген тестілеудің әр бөлімі немесе пәндері бойынша балдардың минималды жиынтығы.

11) электрондық сертификат – Ұлттық тестілеу орталығының сайтында жарияланатын КТ балдарын ресми растайтын үміткердің бірегей деректері бар электрондық құжат (бұдан әрі – сертификат);

12) ахуалдық орталық – білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйым кезінде орналастырылған, онлайн режимде КТ өткізу процесін байқау үшін коммуникация құралдарымен жарактандырылған зал;

13) КТ қағаз форматындағы – тест тапсырушыға сұрақ -кітапшасын және жауап парағын беру жолымен жүргізілетін тестілеу;

14) компьютерлік форматтағы КТ– әрбір тестіленуші үшін дербес компьютерді пайдалану жолымен өткізілетін тестілеу;

15) онлайн апелляция – КТ компьютерлік форматта өткізген кезде тестілеу аяқталғаннан кейін 100 (жүз) минут ішінде апелляцияға өтініш беру.

**Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

3. КТ жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын игерген тұлғалар үшін өткізіледі

## **2-тарау. КТ өткізу тәртібі**

### **1-параграф. КТ-ға қатысу үшін құжаттарды қабылдау**

4. КТ-ға қатысу үшін түсуші желілік ЖОО-ның қабылдау комиссиясына және/ немесе ақпараттық жүйе арқылы келесі құжаттарды тапсырады:

1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) жоғары білімі туралы құжат (түпнұсқа, қабылдау комиссиясына құжат тапсыру кезінде);

3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

4) 3x4 сантиметр өлшемді екі фотосурет;

5) "Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы "Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) бекітілген 086-У нысаны бойынша электрондық форматта медициналық құжаттама (бұдан әрі – № 907 бұйрық)

6) тестілеуге қатысу үшін ақы төлегені туралы түбіртек.

Осы тармақта көрсетілген құжаттардың көшірмелерімен бірге салыстыру үшін олардың түпнұсқалары ұсынылады. Құжаттарды салыстыру түсушінің қатысуымен жүргізіледі. Салыстыру жүргізілгеннен кейін түпнұсқа қайтарылады.

КТ-ға қатысу үшін көру, есту, тірек-қимыл аппаратының функциялары бұзылған мүгедектер "Медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 30 қаңтардағы № 44 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік

тіркеу тізілімінде № 10589 болып тіркелген) бекітілген мүгедектікті белгілеу туралы құжатты (бұдан әрі - мүгедектікті белгілеу туралы құжат) ұсынған кезде желілік ЖОО-ның қабылдау комиссиясы төрағасының атына:

1) жеке аудиторияның;

2) көру, тірек-қимыл аппаратының функциялары бұзылған мүгедектер үшін КТ шеңберінде тапсырылатын пәндердің оқытушысы болып табылмайтын көмекші және (немесе) есту функциялары бұзылған мүгедектер үшін ымдау тілін білетін маманның қажеттілігі туралы еркін нысандағы қосымша өтінішті бере алады.

Оқуға түсушілер осы тармақта көрсетілген құжаттарды ұсына отырып, өз қалауы бойынша онлайн режимінде өтініш береді.

**Ескерту. 4-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

5. КТ-ға қатысу үшін өтініш берген түсушілерге құжаттардың қабылданғандығы туралы қолхат (еркін нысанда) беріледі.

6. КТ-ге қатысу үшін өтініштерді қабылдау күнтізбелік жылдың 15 маусымынан 15 шілдесіне дейін жүзеге асырылады.

**Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

## **2-параграф. КТ өткізу процесі**

7. КТ білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ТК базасында немесе ұйымдарда қағаз немесе компьютерлік форматта жүргізіледі.

**Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

8. ППТК және желілік ЖОО-ның қабылдау комиссиясының құрамын ЖОО басшысы немесе оның міндетін атқарушы тұлға бекітеді. Желілік жоғары оқу орындарының қабылдау комиссиясының функциялары:

1) оқуға түсушілерге жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының тандап алынатын тобының мәселелері бойынша консультация беру, КТ рәсімдерімен танысу;

Құжаттарды қабылдауды және тексеруді ұйымдастыру;

3) КТ форматымен келіп түскендерге консультация беру және жауап парағын толтыру;

4) тестілеуге рұқсаттамаларды беруді қамтамасыз ету .

ППТК қабылдау комиссиясының функциялары:

1) желілік ЖОО-ның техникалық хатшылары мен жауапты хатшыларына кеңес беруді ұйымдастыру;

2) оқуға түсушілерге жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының таңдап алынатын тобының мәселелері бойынша консультация беру, КТ рәсімдерімен танысу;

3) жауап парағын дұрыс толтыру бойынша түсушілерге кеңес беру;

Құжаттарды қабылдауды және тексеруді ұйымдастыру;;

5) КТ өткізу үшін аудиторлық қорды қалыптастыру;

6) КТ-ге техникалық жабдықтың жұмысын ұйымдастыру және қамтамасыз ету;

7) желілік ЖОО-ның жауапты хатшысына КТ-ге рұқсаттама беруді ұйымдастыру.

**Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

8-1. КТ- ны қағаз форматта өткізу үшін жергілікті жерлерде КТ– ны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі мемлекеттік комиссиялар (бұдан әрі -мемлекеттік комиссиялар) құрылады, оларды білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітеді.

**Ескерту. 8-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

8.2. Мемлекеттік комиссияның төрағалары болып КТ ұйымдастыру мен өткізуді, сондай-ақ ұтқыр және радиоэлектрондық байланыс пен бейнебақылау сигналдарын беретін металл іздегіштерді, құрылғыларды пайдалануды қамтамасыз ететін жоғары оқу орындарының басшылары тағайындалады.

**Ескерту. 8-2-тармақпен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

8-3. Мемлекеттік комиссияның құрамына құқық қорғау органдарының, қоғамдық ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері, "Атамекен" Қазақстан Республикасының Ұлттық Кәсіпкерлер палатасының өкілдері кіреді.

Бұл ретте мемлекеттік комиссияның құрамына тізбесі "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексінде (бұдан әрі – Кодекс) айқындалған, күнтізбелік жылдың КС қатысушыларының жақын туыстары кірмейді.

Мемлекеттік комиссия мүшелерінің саны бес адамды құрайды. Комиссия мүшелері арасынан көпшілік дауыспен комиссия төрағасы сайланады. Мемлекеттік комиссияның шешімдері отырысқа қатысып отырған мүшелердің жай көпшілік дауысымен қабылданады және Мәжіліс хаттамаларымен ресімделеді, оған жоғары оқу орнының білікті қызметкерлері қатарынан тағайындалатын төраға мен хатшы қол қояды. Дауыстар тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып саналады.

Мемлекеттік комиссия:

- 1) ӨПТК-де тестілеуді өткізу үшін аудиторлық қорды бекітеді;
- 2) кезекшілердің құрамын және нұсқама өткізуді бекітеді;
- 3) құқық қорғау органдарының өкілдерімен бірлесіп, тестілеу басталғанға дейін ғимаратты терроризмге қарсы қорғалу мәніне тексеруді ұйымдастырады, сондай-ақ тестілеуді өткізу кезеңінде қоғамдық тәртіпті сақтауды қамтамасыз етеді;
- 4) тестілеуге кіру кезінде түсушілерді іске қосуды ұйымдастырады;
- 5) тестілеуге жіберу кезінде металл іздегіштерді пайдалануды және қоғамдық тәртіпті сақтауды ұйымдастырады;
- 6) "халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы есепке алу және есеп беру құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 30 мамырдағы № 415 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11626 болып тіркелген) 135-қосымшаға сәйкес ұтқыр және радиоэлектрондық байланыс сигналдарын беретін құрылғыларды пайдалануды, сондай-ақ электромагниттік өрісті өлшеу хаттамасын алуды ұйымдастырады;
- 7) КТ өткізу кезінде кезекші және медициналық персоналмен жұмысты ұйымдастырады;
- 8) тестілеу материалдары бар қаптарды ашу кезінде қатысады;
- 9) тестілеуге жіберу кезінде металл іздеуші тексергенге дейін алынған тыйым салынған заттардың сақталуын қамтамасыз етеді;
- 10) КТ шеңберінде мүгедектер, оның ішінде көру қабілеті бұзылған мүгедектер, тірек-қимыл аппараты функциялары бұзылған мүгедектер үшін тапсырылатын пәндер оқытушылары болып табылмайтын адамдар қатарындағы көмекшінің және (немесе) мүгедектікті белгілеу туралы құжатты көрсеткен кезде есту қабілеті бұзылған мүгедектер мен мүгедектер үшін ымдау тілін меңгерген маманның ұсынылуын ұйымдастырады;
- 11) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрлігінің өкілдерімен (бұдан әрі – Министрлік өкілдері) бірлесіп, осы Қағидалардың 15- тармағында көзделген дәлелді себептер бойынша тестілеуге қатыспаған адамның КТ-ға қатысуы туралы шешім қабылдайды.
- 12) тыйым салынған заттарды өткізгені үшін , сондай-ақ жалған адамды анықтағаны үшін үміткерді тестілеуге жібермеу туралы шешім қабылдайды;
- 13) министрлік өкілдерімен бірлесіп, тыйым салынған заттарды алып өту немесе пайдалану үшін , сондай-ақ тестілеуге мінез-құлық ережелерін бұзғаны үшін үміткерді аудиториядан шығару туралы шешім қабылдайды;
- 14) КТ нәтижелерін жалпы шолу үшін ұсынуды ұйымдастырады (апелляцияны есепке алмағанда және есепке алғанда);
- 15) апелляциялық комиссияның жұмысы үшін жағдай жасайды;

16) бейнебақылау жүргізілетін үй- жайда жойылғанға дейін тестілеуге пайдаланғаннан кейін кітапшалардың сақталуын қамтамасыз етеді.

**Ескерту. 8-3-тармақпен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**9. Алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

10. КТ күнтізбелік жылдың 8 - 16 тамызы аралығында өткізіледі.

11. КТ:

1) оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратураға түсуші тұлғалар үшін: шет тілі (таңдау бойынша ағылшын, неміс, француз) бойынша тесттен, қазақ немесе орыс тілдеріндегі (таңдау бойынша) оқуға дайындығын анықтауға арналған тесттен, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тесттен;

2) оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратураға түсуші тұлғалар үшін: оқуға дайындығын анықтауға арналған қазақ немесе орыс немесе ағылшын тіліндегі (таңдау бойынша) тесттен және ағылшын тіліндегі білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тесттен;

3) шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының тобына түсушілер үшін: шет тілі (таңдау бойынша ағылшын, неміс, француз) бойынша тесттен, оқуға дайындығын анықтауға арналған қазақ немесе орыс тіліндегі (таңдау бойынша) тесттен тұрады.

КТ бейінді пәндері көрсетілген жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес белгіленеді.

12. КТ тест тапсырмаларының саны:

оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратура үшін:

1) шет тілі бойынша тест - 50;

2) оқуға дайындығын анықтауға арналған тест - 30, оның ішінде: сыни ойлау бойынша - 15, аналитикалық ойлау бойынша - 15;

3) білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша - 50 тест, оның ішінде: бірінші бейіндік пән бойынша - 30, екінші бейіндік пән бойынша - 20.

оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратура үшін:

1) оқуға дайындығын анықтауға арналған тест - 30, оның ішінде: сыни ойлау бойынша - 15, аналитикалық ойлау бойынша - 15;

2) білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша - 50 тест, оның ішінде: бірінші бейіндік пән бойынша - 30, екінші бейіндік пән бойынша - 20;

шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының тобына түсушілер үшін:

1) шет тілі бойынша тест - 50;

2) оқуға дайындығын анықтауға арналған тест - 30, оның ішінде: сыни ойлау бойынша - 15, аналитикалық ойлау бойынша- 15.

13. КТ бойынша ең жоғарғы балл саны:

1) оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратура үшін -150 балл;

2) оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратура үшін - 100 балл.

3) шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының тобына түсушілер үшін - 80 балл.

14. КТ-ға берілетін уақыт:

оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратураға түсушілер үшін КТ-ға 3 сағат 55 минут;

оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратураға түсушілер үшін КТ-ға 2 сағат 40 минут.

шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының тобына түсушілер үшін 2 сағат 5 минут.

15. КТ-ға қатысу үшін өтініш берген бірақ рұқсаттамада көрсетілген күні тестілеуге қатыспаған болса, тиісті тест тапсыру тіліне және білім беру бағдарламалары тобының бейініне сәйкес аудиторияда орын болған жағдайда және келесі дәлелді себептер бойынша КТ-ны өткізу кезеңінде келесі күндердің бірінде қатысу мүмкіндігі беріледі:

1) денсаулық жағдайы бойынша № 907 бұйрықпен бекітілген № 035-1/у нысанға сәйкес дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы болған жағдайда;

2) тізбесі Кодексте айқындалған жақын туыстарының қайтыс болуын растайтын құжаттар болған кезде;

3) төтенше жағдайлар кезінде.

**Ескерту. 15-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

16. КТ өткізу қағидаларының сақталуын бақылауды жүзеге асыру үшін ӨҚТК-ға Министрлік өкілдері жіберіледі, олар аудитория бойынша және дәліз бойынша кезекшінің функцияларын орындайды.

**Ескерту. 16-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

17. КТ өткізілетін корпустарда тестілеу күндері тестілеу үшін пайдаланылмайтын барлық аудиториялар, кабинеттер, үй-жайлар (санитарлық тораптардан басқа), сондай-ақ түсушілердің кіруі мен шығуы үшін пайдаланылатындардан басқа кіретін есіктер жабылады және мөрленеді. Ғимараттан тыс орналасқан санитарлық тораптан ғимаратқа дейінгі аумақ пен жол бөгде адамдардың кіруіне шектеледі.

18. Ғимаратқа іске қосу үшін пайдаланылатын кіру есіктері және КТ өткізу процесі бейнебақылау жүйесімен қамтамасыз етіледі . Бұл ретте өткізу процесін бейнебақылау



жазбасы, сондай-ақ пайдаланылған кітапшалар тестілеу аяқталғаннан кейін 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің "Ұлттық тестілеу орталығы" республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының мұрағатына беріледі.

КТ аяқталғаннан кейін ағымдағы жылдың 29 тамызына дейін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің "Ұлттық тестілеу орталығы" РМҚК тестілеуді бейнебақылау жазбаларын қарауды жүзеге асырады .

КТ кезінде түсушілерге осы Қағидалардың 35- тармағында көрсетілген тыйым салынған заттардың біреуін пайдаланған жағдайда, тестілеу нәтижелері (КТ балдары) жойылады. Республикалық бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беру туралы конкурс нәтижелерінің күшін жою білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрығымен, жергілікті бюджет қаражаты есебінен жергілікті атқарушы органның қаулысымен күнтізбелік жылдың 29 тамызына дейінгі мерзімде жүзеге асырылады.

**Ескерту. 18-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

19. Тестілеуге жіберу кезінде қол және рамалы түрдегі металл іздегіштер қолданылады. Тестілеуге жіберу кезінде металл іздегіштерді қолдану тестілеуді өткізу кезінде түсушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету , сондай-ақ олардың ғимаратқа ақпаратты тасымалдау функцияларымен жарактандырылған келесі тыйым салынған ұялы байланыс құралдарын, смарт сағаттарды, сым және сымсыз құлаққаптарды және басқаларды алып жүруіне жол бермеу шеңберінде жүзеге асырылады .

Осы тармақта көрсетілген тыйым салынған заттар анықталған кезде тестілеуге жіберу барысында металл іздеуші тексеру жүргізген кезде министрлік өкілі осы Ереженің 13-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Акт жасайды және оқуға түсуші осы тестілеуге жіберілмейді.

**Ескерту. 19-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

20. Тестілеуге жіберу кезінде оқуға түсушілер ғимаратқа бір-бірден іске қосылады, бұл ретте жеке басын куәландыратын құжат негізінде оқуға түсушінің жеке басын сәйкестендіру жүргізіледі, содан кейін осы Қағидаларға 3- қосымшаға сәйкес нысан бойынша рұқсаттаманы және рұқсаттама түбіртегін салыстырып тексеру жүргізіледі.

Бұл ретте, жеке басын куәландыратын құжаты немесе паспорты бар және автоматтандырылған жүйеде онлайн тіркеу арқылы өтініш берген адамдар адамның көлемді -кеңістіктік формадағы сканер арқылы іске қосылады және жеке басын сәйкестендіреді

Ескерту. 20-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

21. КТ-ге кіргізу барысында "бөгде адам" анықталған жағдайда Министрлік өкілі КТӨП-ның қабылдау комиссиясының төрағасымен бірлесе бөгде адамның қатысуымен осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "Тестілеуге кіргізу барысында бөгде тұлғаны анықтау актісін" жасайды. Тестілеуге кіру рұқсаттамасы алынады. Тестілеуге "жалған тұлғалар" тартқан оқуға түсушілер тестілеуге жіберілмейді.

Ескерту. 21-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

22. КТ өткізу қарсаңында Министрлік өкілі отырғызу парағын басып шығарады.

23. Түсушілер осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша отырғызу парағындағы нөмірге сәйкес орын алады.

24. Түсушілерді отырғызғаннан кейін Министрлік өкілі түсушілерге тестілеу материалдарымен жұмыс істеу ережелерін түсіндіреді. Одан әрі Министрлік өкілі аудиториядан үш түсушінің қатысуымен тестілеу материалдары бар қорапты ашуды ұйымдастырады. Шақырылған түсушілер қораптағы мөрдің бүтіндігін тексереді. Осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тестілеу материалдарын ашу туралы актісі жасалып, қорап ашылады және қораптағы тестілеу материалдары саналады.

25. Бірінші кезекте жауап парақтары мен жауап парақтарының көшірмелері таратылады.

26. Жауап парағының қызметтік секторлары толтырылған соң түсушілерге тест тапсырмалары бар сұрақ-кітапшалар таратылады.

Кітапшалар түсушілерге осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша нұсқаларды үлестіру парағына сәйкес таратылады.

27. Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратураға түсушілер үшін КТ жауап парағы осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша келесі тәртіппен толтырылады:

- 1) 1-секторда баспа әріппен түсушінің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) жазылады;
- 2) 2-секторда жоғарғы торкөздерге көлденеңінен түсушінің рұқсаттамасында көрсетілген тестіленушінің жеке коды (бұдан әрі - ТЖК) жазылады. Әр санның астындағы торкөздегі сандарға сәйкес дөңгелекшелер боялады;
- 3) 3 және 4-секторларда тестілеу тапсыру кезінде түсушінің отырғызу орны және кітапшасының нұсқасы боялады;
- 4) 5-секторда түсуші КТ тапсыратын лек пен аудитория нөмірі қойылады. Лек нөмірі тестілеу болатын күн бойынша анықталады;
- 5) 6-секторда шет тілі бойынша тест тапсырмаларының жауаптары боялады. 6-сектордың әр тапсырмасы берілген төрт жауап нұсқаларынан жалғыз дұрыс жауапты

таңдауды қажет етеді. Таңдалған жауап сәйкес дөңгелекшені толық бояу арқылы белгіленеді;

6) 7-секторда оқуға дайындығын анықтауға арналған тест тапсырмаларының жауаптары боялады. Әр тапсырмаға жауаптың бес нұсқасы беріледі, оның ішінде бір ғана жауап дұрыс болып табылады. Тек қана бір сәйкес дөңгелекшені толық бояу арқылы белгілеу қажет;

7) 8-секторда бірінші бейіндік пән бойынша тест тапсырмаларының жауабы боялады. Бұл секторда әр тапсырмаға жауаптың бес нұсқасы берілген, оның ішінде бір ғана жауап дұрыс болып табылады. Тек қана бір сәйкес дөңгелекшені толық бояу арқылы белгілеу қажет;

8) 9-секторда екінші бейіндік пән бойынша тест тапсырмаларының жауабы боялады. 9-сектордағы әр тапсырмаға сегіз жауап нұсқасы берілген, оның ішінде бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау қажет. Сәйкес дөңгелекшелерді толық бояу арқылы белгіленеді;

9) 10-сектор (жауап парағының нөмірі көрсетіледі) боялмайды;

10) "Назар аударыңыз" графасына ерекше назар аударамыз:

жауап парағы көк немесе қара сиялы қаламмен толтырылады;

жауап парағын булауға, жууға, жұлуға және түзетуші сұйықтықтарды пайдалануға, аудиториядан жауап парағын шығаруға, ұялы телефондарды пайдалануға жол берілмейді;

11) түсуші жауап парағының төменгі оң жақ бұрышындағы "Түсушінің қолы" деген 11-секторға қолын қояды.

**Ескерту. 27-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

28. Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратураға түсушілер үшін КТ жауап парағы осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша келесі тәртіппен толтырылады:

1) 1-секторда баспа әріппен түсушінің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) жазылады;

2) 2-секторда жоғарғы торкөздерге көлденеңінен түсушінің рұқсаттамасында көрсетілген ТЖК жазылады. Әр санның астындағы торкөздегі сандарға сәйкес дөңгелекшелер боялады;

3) 3 және 4-секторларда тестілеу тапсыру кезінде түсушінің отырғызу орны және кітапшасының нұсқасы боялады;

4) 5-секторда түсуші КТ тапсыратын лек пен аудитория нөмірі қойылады. Лек нөмірі тестілеу болатын күн бойынша анықталады;

5) 6-секторда оқуға дайындығын анықтауға арналған тест тапсырмаларының жауаптары боялады. Әр тапсырмаға жауаптың бес нұсқасы берілген, оның ішінде бір

ғана жауап дұрыс болып табылады. Тек қана бір сәйкес дөңгелекшені толық бояу арқылы белгілеу қажет;

6) 7-секторда бірінші бейіндік пән бойынша тест тапсырмаларының жауабы боялады. Бұл сектордағы әр тапсырмаға жауаптың бес нұсқасы берілген, оның ішінде бір ғана жауап дұрыс болып табылады. Тек қана бір сәйкес дөңгелекшені толық бояу арқылы белгілеу қажет;

7) 8-секторда екінші бейіндік пән бойынша тест тапсырмаларының жауабы боялады. Бұл секторда әр тапсырмаға сегіз жауап нұсқасы берілген, оның ішінде бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау қажет. Сәйкес дөңгелекшелерді толық бояу арқылы белгіленеді;

8) 9-сектор (жауап парағының нөмірі көрсетіледі) боялмайды;

9) " Назар аударыңыз!";

жауап парағы көк немесе қара сиялы қаламмен толтырылады;

жауап парағын булауға, жууға, жұлуға және түзетуші сұйықтықтарды пайдалануға, аудиториядан жауап парағын шығаруға, ұялы телефондарды пайдалануға жол берілмейді;

10) түсуші жауап парағының төменгі оң жақ бұрышындағы "Түсушінің қолы" деген 10-секторға қолын қояды.

**Ескерту. 28-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

29. Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының тобына түсушілер үшін жауап парағы осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша келесі тәртіппен толтырылады:

1) 1-секторда баспа әріппен түсушінің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) жазылады;

2) 2-секторда жоғарғы торкөздерге көлденеңінен түсушінің рұқсаттамасында көрсетілген ТЖК жазылады. Әр санның астындағы торкөздегі сандарға сәйкес дөңгелекшелер боялады;

3) 3 және 4-секторларда тестілеу тапсыру кезінде түсушінің отырғызу орны және кітапшасының нұсқасы боялады;

4) 5-секторда түсуші КТ тапсыратын лек пен аудитория нөмірі қойылады. Лек нөмірі тестілеу болатын күн бойынша анықталады;

5) 6-секторда шет тілі бойынша тест тапсырмаларының жауаптары боялады. 6-сектордың әр тапсырмасы берілген төрт жауап нұсқаларынан жалғыз дұрыс жауапты таңдауды қажет етеді. Таңдалған жауап сәйкес дөңгелекшені толық бояу арқылы белгіленеді;

6) 7-секторда оқуға дайындығын анықтауға арналған тест тапсырмаларының жауаптары боялады. Әр тапсырмаға жауаптың бес нұсқасы беріледі, оның ішінде бір

ғана жауап дұрыс болып табылады. Тек қана бір сәйкес дөңгелекшені толық бояу арқылы белгілеу қажет;

7) шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының тобына түсушілер үшін 8 және 9-секторлар боялмайды;

8) 10-сектор (жауап парағының нөмірі көрсетіледі) боялмайды;

9) "Назар аударыңыз" графасына ерекше назар аударамыз:

жауап парағы көк немесе қара сиялы қаламмен толтырылады;

жауап парағын булауға, жууға, жұлуға және түзетуші сұйықтықтарды пайдалануға, аудиториядан жауап парағын шығаруға, ұялы телефондарды пайдалануға жол берілмейді;

10) түсуші жауап парағының төменгі оң жақ бұрышындағы "Түсушінің қолы" деген 11-секторға қолын қояды.

**Ескерту. 29-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

30. Жауап парағының дөңгелекшелері шеңберінен шығарылмай толық боялуы тиіс.

Жауап парағының жоғары оң жақ бұрышында дөңгелекшені дұрыс толтыру үлгісі берілген.

31. Жауап парағы секторларының және дөңгелекшелерінің дұрыс толтырылуын түсуші өзі қамтамасыз етеді.

32. Жауап парағы бір данада беріледі, жауап парағы ауыстырылмайды және түсушінің КТ нәтижесін растайтын жалғыз құжат болып табылады.

33. Түсуші кітапшадағы нұсқа нөмірін жауап парағына (4-сектор) көшіріп жазады және кітапшаның мұқабасын толтырады.

34. Түсушілер жауап парақтарының қызметтік секторларын және кітапшаның мұқабасын толтырған соң тақтада КТ-ның басталу және аяқталу уақыты жазылады. Түсушілерді аудиторияға кіргізу КТ-ның басталғандығы хабарланған сәтте тоқтатылады.

35. КТ жүргізу кезінде түсушіге жол берілмейді:

- дәліз бойынша кезекшінің қызметін атқаратын Министрлік өкілінің рұқсатынсыз аудиториядан шығуға;

– сөйлесуге;

- орнынан орын ауыстыру;

- тестілеу материалдарымен алмасу;

- аудиториядан тестілеу материалдарын шығару;

– ғимарат пен аудиторияға енгізу, оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттерді, калькуляторды, фотоаппарат, ақпаратты тасымалдау функцияларымен кез келген ұялы байланыс құралдарын (пейджер, Ұялы Телефондар, планшеттер, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон)), Ноутбуктер, плейерлер, модемдер (ұялы роутерлер),

радио-электрондық байланыстың кез келген түрін (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), радио-электрондық байланыстың кез келген түрін (Wi-Fi (вай-фай), Bluetooth (Блютуз), DECT (дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5g (5 Джи), смарт сағат, сымды және сымсыз құлаққаптар және т. б.), шпаргалкалар;

- тестілеу материалдарын (жауап парақтарын және кітапшаларын) сыпыру , түзетуші сұйықтықты пайдалану, беттерді үзу арқылы бұзуды жүзеге асыру;

- бұл үшін қарастырылмаған секторларды бояу (жауап парағының нөмірі).

**Ескерту. 35-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

36. Түсушіде осы Қағидалардың 35-тармағында көрсетілген заттар табылған, сондай-ақ түсуші осы Қағидалардың 35-тармағын бұзған жағдайда Министрлік өкілі КТӨП-тің қабылдау комиссиясының төрағасымен және кезекшімен бірге түсушінің қатысуымен осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "Аудиторияда тыйым салынған заттардың тәркіленуі және тәртіп сақтау ережесін бұзған түсушіні аудиториядан шығару туралы акт" толтырады. Түсуші аудиториядан шығарылады. КТ нәтижелері өңделмейді және жойылуға жатады.

37. Тестілеу өткізу кезінде түсушінің орнына бөгде адамның кіруі орын алған жағдайда Министрлік өкілі қабылдау комиссиясының төрағасымен, кезекшімен бірге түсушінің қатысуымен осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "Тестілеу барысында бөгде тұлғаларды анықтау актісі" толтырады. Бөгде адам аудиториядан шығарылады. КТ нәтижелері өңделмейді және жойылады.

Тестілеуге "жалған тұлғаларды" тартқан адамдар тестілеуге жіберілмейді.

**Ескерту. 37-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

38. Тестілеу уақыты аяқталған соң түсуші тестілеу материалдарын өткізуден бас тартқан жағдайда Министрлік өкілі қабылдау комиссиясының төрағасымен, кезекшімен бірге түсушінің қатысуымен осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "Тестілеу уақыты аяқталған соң түсушінің тестілеу материалдарын уақытылы тапсырмау фактісі туралы акт" толтырылады. КТ нәтижелері өңделмейді және жойылады.

39. КТ аяқталуына қарай немесе КТ уақыты аяқталғанда түсуші өзінің орнынан жауап парағы мен кітапшаны Министрлік өкіліне тапсырады.

40. Жауап парағы мен кітапшаны қабылдау барысында Министрлік өкілі жауап парағындағы барлық қызметтік секторлардың және кітапша мұқабасының толтырылуын тексергеннен кейін түсуші аудиториядан шығады.

41. Министрлік өкілі тестілеу материалдарын қорапқа салады және бес түсушінің алып жүруімен тестілеу материалдарын КТ нәтижелері өңделетін кабинетке жеткізеді.

42. КТ тест тапсырмаларының жауаптарын бағалау келесі түрде жүзеге асырылады:

1) бір дұрыс жауабы бар тест тапсырмаларында дұрыс жауапты таңдағанда бір балл беріледі, басқа жағдайда нөл балл беріледі;

2) бір немесе бірнеше дұрыс жауабы бар тест тапсырмаларында: барлық дұрыс жауапты таңдағанда екі балл беріледі, жіберілген бір қате үшін - бір балл, жіберілген екі және одан да көп қате үшін - нөл балл беріледі;

43. Жауап парақтарын сканерленуді Министрлік программисті аудиториялар бойынша екі рет жүргізеді.

44. Жауап парақтарын электрондық пошта арқылы сканерден өткізгеннен кейін АКТБ-ға дұрыс жауаптар коды бар файл жіберіледі.

**Ескерту. 44-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**45. Алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

46. КТ нәтижелері тестілеу өткізу күні хабарланады және ақпараттық стендте ілінеді, сондай-ақ тестілеу нәтижелерімен [www.testcenter.kz](http://www.testcenter.kz) сайтында танысуға болады.

47. КТ аяқталғаннан кейін және апелляция рәсімі өткізілген соң қолданылған және қолданылмаған кітапшалар осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "КТ кітапшаларын жою туралы акт" жасала отырып жойылады.

## **2-1- Параграф. Компьютерлік форматта КТ өткізу**

**Ескерту. 2-1-параграфпен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

47-1. Компьютерлік форматта КТ жүргізу кезінде түсушілер бір- бірден компьютерлік сыныпқа қосылады, бұл ретте жеке басын куәландыратын құжат негізінде түсушінің жеке басын , ал азаматтығы жоқ адамдар үшін азаматтығы жоқ адамның куәлігін сәйкестендіру жүргізіледі.

47-2. Тестілеу өткізілетін күні таңертең Министрлік өкілі түсушінің отырғызу парағын басып шығарады (компьютерлік форматта тестілеуді өткізу үшін бағдарламалық қамтамасыз етуден ).

Түсуші осы Қағидаларға 8-1- қосымшаға сәйкес нысан бойынша отырғызу парағында көрсетілген нөмірге сәйкес келетін орынды алады , ол түсушілердің отырғызу орнының нөмірі бойынша сұрыпталады.

Отырғызғаннан кейін түсуші отырғызу парағына қол қояды, "компьютер нөмірі" бағанын қолмен толтырады.

47-3. Тестілеу басталғанға дейін жауапты тұлға тестілеу кезінде түсушілерге мінез-құлық ережелері бойынша нұсқаулық өткізеді.

Тестілеуді бастау үшін оқуға түсушіге:

экрандағы өрісте өз ID нөмірін көрсету;

ОК батырмасын басу;

ОК батырмасын басқаннан кейін КТ тестілеуді ашу;

КТ тапсыруға кірісу.

47-4. Компьютерлік тестілеу оқуға түсушіге тестілеу кезінде келесі сұрақтарға өтуге , жауап нұсқаларын өзгертуге мүмкіндік береді .

47-5. Жұмыс істеу үшін әрбір тестіленушіге А4 форматындағы парақтар беріледі, олар тестілеу аяқталғаннан және апелляцияға өтініш бергеннен кейін Министрлік өкіліне беріледі.

Тестілеу аяқталғаннан кейін оқуға түсуші тестілеуді "Аяқтау"батырмасын басу арқылы растайды.

47-6. Тестілеу қорытындысы бойынша компьютер экранында оның жауап нұсқасы мен дұрыс жауаптар коды көрсетілген түсушінің тестілеу нәтижелерін талдау картасы, сондай-ақ әрбір сұрақ бойынша жиналған балл және блоктар бойынша жиналған баллдардың сомасы мен КТ жалпы балы көрсетіледі .

47-7. Одан әрі компьютер экранында " апелляцияға өту" және "апелляциясыз аяқтау " функциялары көрсетіледі . "Апелляцияға көшу" функциясын таңдаған жағдайда, түсуші апелляцияға беру үшін дәлелді негіздемемен сұрақтарға көшеді .

47-8. Апелляцияға берілген сұрақтармен жұмыс аяқталғаннан кейін түсуші" апелляцияны Аяқтау" батырмасын басады және экранда апелляцияға берілген мәселелер бойынша қабылданған өтінішті талдау картасы көрсетіледі .

47-9. "Апелляциясыз аяқтау" функциясын таңдаған кезде түсуші компьютер сыныбынан кетеді.

47-10. Оқуға түсушілер білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын КТ өткізуге жауапты ұйым ұсынған бағдарламалық қамтамасыз ету көмегімен тестілеуден өтеді.

47-11. КТ жүргізу кезінде түсушіге рұқсат етілмейді:

- дәліз бойынша кезекшінің функцияларын орындайтын Министрлік өкілінің рұқсатынсыз және ертіп жүруінсіз компьютерлік сыныптан шығу;

- сөйлесуге, орнынан орынға ауысуға;

-шпаргалкаларды, оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттерді, калькуляторды, фотоаппарат, ақпаратты тасымалдау функцияларымен кез келген ұялы байланыс құралдарын (пейджер, Ұялы Телефондар, планшеттер, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон)), Ноутбуктер, плейерлер, модемдер (ұялы роутерлер),



радио-электрондық байланыстың кез келген түрлерін (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смарт сағат, сымды және сымсыз құлаққаптар және басқалар).

47-12. Оқуға түсуші осы Ереженің 35, 47-1-тармақтарын бұзған жағдайда Министрлік өкілі осы Ереженің 13- қосымшасына сәйкес нысан бойынша аудиторияда тәртіп ережесін бұзған түсушіні аудиториядан шығару және тыйым салынған заттарды анықтау актісін жасайды.

47-13. Тестілеуді өткізу барысында түбіртеккі және рұқсаттаманы қайта салыстыру жолымен "жалған адам" анықталған кезде министрлік өкілі осы Қағидаларға 14- қосымшаға сәйкес нысан бойынша тестілеуді өткізу барысында жалған адамды анықтау актісін жасайды.

47-14. 36, 37 және 38- тармақтарда көрсетілген адамдардың тестілеу нәтижелері өңделмейді және жойылуға жатады.

КТ тест тапсырмаларының жауаптарын бағалау осы Ереженің 42- тармағына сәйкес жүзеге асырылады .

Тестілеу нәтижелерімен сайтта танысуға болады [www.testcenter.kz](http://www.testcenter.kz) ескерту.

### **3-Параграф. КТ қағаз форматында апелляцияға өтініш беру және қарау**

**Ескерту. 3-параграфтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

48. КТ өткізу кезінде бірыңғай талаптарды сақтау және түсушілердің даулы мәселелерін шешу мақсатында Республикалық апелляциялық комиссия және КТӨП апелляциялық комиссиясы құрылады.

49. Республикалық апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамын, КТӨП-де құрылатын апелляциялық комиссиялар төрағаларын білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітеді.

50. КТӨП-де құрылатын апелляциялық комиссияның құрамын КТӨП қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

51. Апелляциялық комиссияның құрамы КТ пәндері бойынша КТӨП және желілік ЖОО-лардың профессор-оқытушылар құрамынан қалыптасады. КТ кезінде бір тестілеу пәні бойынша оқытушылар саны - кемінде екі адамды құрайды.

52. КТӨП-дағы апелляциялық комиссия түсушілерден тест тапсырмаларының мазмұны мен техникалық себептер бойынша түскен өтініштерді қабылдайды және қарастырады.

КТӨП-дағы апелляциялық комиссия шет тілдері және білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша өтініштерді қарастырады.

53. Түсуші тест тапсырмаларының мазмұны немесе техникалық себептер бойынша тестілеу нәтижесімен келіспеген жағдайда, осы Қағидаларға 14, 15, 16, 17-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша апелляциялық комиссия төрағасының атына өтініш береді. Түсушінің өзімен бірге жеке басын куәландыратын құжаты, тестілеуге рұқсаттамасы болуы керек. Апелляциялық комиссия түсушінің әрқайсысымен жеке жұмыс жасайды.

54. Апелляция мынадай жағдайларда қарастырылады:

тест тапсырмаларының мазмұны бойынша:

1) дұрыс жауап дұрыс жауаптар кодымен сәйкес келмесе (дұрыс жауаптың нұсқасы көрсетіледі);

2) дұрыс жауап болмаса;

3) берілген барлық жауап нұсқасынан бір дұрыс жауапты таңдауға арналған тест тапсырмаларында бірден көп дұрыс жауап болса (дұрыс жауаптардың барлық нұсқалары көрсетіледі);

4) тест тапсырмасы дұрыс құрылмаса;

5) тест тапсырмасы шартының фрагменті (мәтін, сызба, суреттер, кестелер) болмаса, соның нәтижесінде дұрыс жауапты анықтау мүмкін болмағанда;

техникалық себеп бойынша:

1) дұрыс жауаптар кодымен сәйкес келетін боялған дөңгелекшені сканер екі және одан көп дөңгелекше ретінде оқыса;

2) дұрыс жауаптар кодымен сәйкес келетін боялған дөңгелекшені сканер бос дөңгелекше ретінде оқыса;

3) жауап парағында ақау болғанда.

Апелляция өтініштері КТ нәтижелері хабарланғаннан кейін келесі күнгі сағат 13.00-ге дейін қабылданады және оны апелляциялық комиссия (республикалық апелляциялық комиссия) күнтізбелік бір күн ішінде қарастырады. Түсуші апелляциялық комиссияның отырысына келмеген жағдайда, оның апелляцияға берген өтініші қарастырылмайды.

Тестілеу нәтижелері бойынша апелляция өтініштерінің барлығы осы Қағидаларға 18-қосымшаға сәйкес нысан бойынша апелляцияға арналған өтініштерді тіркеу журналында тіркеледі.

55. Апелляцияға арналған өтініште көрсетілген нақты фактілер қарастырылуға жатады. Апелляция кезінде апелляциялық комиссияға түсуші көрсеткен пәнді және нұсқаны ауыстыруға рұқсат етілмейді.

Барлық тест тапсырмаларын қайта қарастыру бойынша апелляцияға арналған өтініште әрбір тест тапсырмасы бойынша дәлелді негіздемені көрсетпей (толық түсіндірме, тапсырманың толық шешімі) берілсе, қарастыруға жатпайды.

Түсуші балл алған тест тапсырмасына апелляцияға өтініш берген жағдайда, сәйкесінше оған балл қосылмайды.

Өтініштер бойынша шешім апелляциялық комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда, комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Апелляциялық комиссияның жұмысы төрағаның және барлық комиссия мүшелерінің қолдары қойылған осы Қағидаларға 19, 20-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша КТ апелляциялық комиссиясы отырысының хаттамасымен ресімделеді.

56. КТӨП-дағы апелляциялық комиссия өтінішті оң шешкен жағдайда, өтініш Республикалық апелляциялық комиссияның қарауына жіберіледі.

57. Түсуші КТӨП-дағы апелляциялық комиссия шешімімен келіспеген жағдайда, Республикалық апелляциялық комиссияға өтініш береді.

58. Апелляциялық комиссия төрағасы апелляцияға берілген барлық өтініштер бойынша осы Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініштер тізілімін (тест тапсырмаларының мазмұны/техникалық себептер бойынша) толтырады.

КТӨП-дағы апелляциялық комиссияның оң шешімін алған өтініштер бойынша Республикалық апелляциялық комиссияның қарауына жіберген өтініштер бойынша осы Қағидаларға 22-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініштер тізілімі қалыптастырылады. Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша өтініштер қарастыру үшін Республикалық апелляциялық комиссияның қарауына жіберіледі.

59. Республикалық апелляциялық комиссия апелляциялық комиссияның оң шешімі туралы ұсыныстардың негізділігін қарастырып, шешім шығарады.

Республикалық апелляциялық комиссияның шешімі комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

Республикалық апелляциялық комиссияның шешімі түпкілікті болып табылады және қайта қарастыруға жатпайды.

Республикалық апелляциялық комиссияның шешімі төрағаның және барлық комиссия мүшелерінің қолдары қойылған осы Қағидаларға 23-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хаттамамен ресімделеді.

КТӨП-дағы апелляциялық комиссия түсушіге апелляция қорытындысы туралы хабарлайды.

### **3-1-Параграф. КТ электронды форматта апелляцияға өтініш беру және қарау**

**Ескерту. 3-1-параграфпен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

59-1. Бірыңғай критерийлердің сақталуын қамтамасыз ету және тест тапсырмаларын бағалау кезінде даулы мәселелерді шешу, тестілеуді өткізу кезеңінде

түскен құқықтарды қорғау мақсатында Республикалық апелляциялық комиссия құрылады, ол өз қызметін онлайн жүзеге асырады.

59-2. Республикалық апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамын, апелляциялық комиссияның төрағасын білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітеді .

59-3. Республикалық апелляциялық комиссияның құрамы КТ пәндері бойынша жоғары оқу орындарының профессор-оқытушылар құрамынан құрылады. КТ жанындағы тестілеудің бір пәні бойынша оқытушылар саны екеуден кем болмайды .

59-3. Республикалық апелляциялық комиссияның құрамы КТ пәндері бойынша ЖОО профессор-оқытушылар құрамынан құрылады. КТ жанындағы тестілеудің бір пәні бойынша оқытушылар саны екеуден кем болмайды .

59-5. Апелляция мынадай жағдайларда қаралады:

тест тапсырмаларының мазмұны бойынша:

1) дұрыс жауап дұрыс жауаптар кодымен сәйкес келмейді (дұрыс жауаптың нұсқасы көрсетіледі);

2) дұрыс жауап жоқ;

3) барлық ұсынылған жауаптардың ішінен бір дұрыс жауапты таңдау арқылы тест тапсырмаларында бір бірден артық дұрыс жауап бар( дұрыс жауаптардың барлық нұсқалары көрсетіледі));

4) тест тапсырмасы дұрыс құрастырылмаған;

5) тест тапсырмаларының (мәтін, схемалар, суреттер, кестелер) шарттарының үзіндісі жоқ, нәтижесінде дұрыс жауапты анықтау мүмкін емес.

техникалық себептер бойынша:

1) тест тапсырмаларында фрагменттің немесе мәтіннің болмауы.

59-6. Апелляцияға берілген өтініште баяндалған нақты фактілер қарауға жатады.

Тест тапсырмаларын қайта қарау үшін мазмұны бойынша өтініш берген кезде түсуші дәлелді негіздемені (толық түсініктеме) көрсетеді .

Барлық тест тапсырмаларын дәлелді негіздеместен (толық түсініктеме, тапсырмаларды қадамдық шешу) қайта қарау бойынша апелляцияға өтініш қарауға жатпайды.

59-7. Республикалық апелляциялық комиссияның шешімі комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Республикалық апелляциялық комиссияның шешімі осы Қағидаларға 23-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хаттамамен ресімделеді, оған комиссияның төрағасы және барлық мүшелері қол қояды . Республикалық апелляциялық комиссия отырыстарының хаттамалары тестілеуді өткізуге жауапты ұйымда бір жыл бойы сақталады.

Республикалық апелляциялық комиссияның шешімі түпкілікті болып табылады және қайта қарауға жатпайды.

Апелляция нәтижелерімен оқуға түсуші Ұлттық тестілеу орталығының сайтында, ЖСН және АКТ енгізілген кезде танысады.

#### 4-Параграф. КС электрондық сертификатын беру

Ескерту. 4-параграфтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

60. КТ нәтижелері мен электрондық сертификат "Ұлттық тестілеу орталығы" РМҚК сайтында жарияланады.

Ескерту. 60-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

61. Электрондық сертификатта ақпараттық жүйеде аты- жөні (бар болса) толтыру жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес жүргізіледі.

Ескерту. 61-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

62. Электрондық сертификатта ақпараттық жүйеде аты- жөні (бар болса) толтыру жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес жүргізіледі.

Ескерту. 62-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 05.05.2020 № 185 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Кешенді тестілеуді  
өткізу қағидаларына  
1-қосымша  
Нысан

#### Кешенді тестілеуге қатысу үшін өтініш

Жеке мәліметтер
Т.А.Ә.
ЖСН
Жеке куәліктің номері
Туған жылы
Азаматтығы
Ұлты
Жынысы
E-mail
Ұялы телефон нөмірі
Еңбек өтілі

ЖОО аяқтаған жылы
GPA
Тестілеу туралы ақпарат
Дайындық түрі
Дайындық типі
Білім беру бағдарламаларының тобы
Дайындық бағытының сыныптауышы мен коды
Тестілеуді тапсыру тілі
Шет тілі
Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратура
Жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаты (бар болған жағдайда)
Жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификатының балы

Желілік ЖОО \_\_\_\_\_

(код) \_\_\_\_\_ (атауы)

Желілік ЖОО қабылдау комиссиясының техникалық хатшысы

(қолы) \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

Өтінішпен танысып, менімен көрсетілген мәліметтердің дұрыс екенін растаймын  
Өтініш беруші \_\_\_\_\_

(қолы) \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

Кешенді тестілеуді  
өткізу қағидаларына  
2-қосымша  
Нысан

## Кешенді тестілеу бейінді пәндері көрсетілген білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі

Білім беру бағдарламасы тобының нөмірі	Білім беру бағдарламасы тобының атауы	Бейінді пәндер	
		1 бейінді пән	2 бейінді пән
M001	Педагогика және психология	Педагогика	Психология
M002	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	Мектепке дейінгі педагогика	Мектепке дейінгі жастағы балалардың тілін дамыту әдістемесі
M003	Пәнсіз мамандандырылған педагогтерді даярлау	Педагогика (бастауыш сыныптар үшін)	Математиканы оқыту әдістемесі

M004	Бастапқы әскери дайындық педагогтерін даярлау	Педагогика	Бастапқы әскери дайындықты оқыту әдістемесі
M005	Дене шынықтыру педагогтерін даярлау	Педагогика	Дене шынықтыру теориясы мен әдістемесі
M006	Музыка педагогтерін даярлау	Педагогика	Музыка пәнін оқыту әдістемесі
M007	Көркем еңбек, графика және жобалау педагогтерін даярлау	Педагогика	Көркем еңбек, графика және жобалау әдістемесі
M008	Кәсіптік оқыту педагогтерін даярлау	Педагогика	Кәсіптік оқытудың заманауи технологиялары
M009	Құқық және экономика негіздері	Мемлекет және құқық теориясы	Құқық және экономика негіздерін оқыту әдістемесі
M010	Математика педагогтерін даярлау	Математика	Математиканы оқыту әдістемесі
M011	Физика педагогтерін даярлау (қазақ, орыс, ағылшын тілі)	Жалпы физика	Физиканы оқыту әдістемесі
M012	Информатика педагогтерін даярлау (қазақ, орыс, ағылшын тілі)	Бағдарламалау	Информатиканы оқыту әдістемесі
M013	Химия педагогтерін даярлау (қазақ, орыс, ағылшын тілі)	Химия	Химияны оқыту әдістемесі
M014	Биология педагогтерін даярлау (қазақ, орыс, ағылшын тілі)	Биология	Биологияны оқыту әдістемесі
M015	География педагогтерін даярлау	География	Географияны оқыту әдістемесі
M016	Тарих педагогтерін даярлау	Қазақстан тарихы	Тарихты оқыту әдістемесі
M017	Қазақ тілі мен әдебиетінің педагогтерін даярлау	Педагогика	Қазақ тілін оқыту әдістемесі
M018	Орыс тілі мен әдебиетінің педагогтерін даярлау	Педагогика	Орыс тілін оқыту әдістемесі
M019	Шет тілдері педагогтерін даярлау	Педагогика	Кәсіби бағытталған шет тілі (ағылшын, француз, неміс тілдері)
M020	Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану бойынша кадрларын даярлау	Әлеуметтік педагогика	Өзін-өзі тануды оқыту әдістемесі
M021	Арнайы педагогика кадрларын даярлау	Инклюзивті білім беру	Арнайы педагогика
M022	Музыкатану	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M023	Аспаптық орындаушылық	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M024	Вокалдық өнер	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M025	Дәстүрлі музыка өнері	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M026	Композиция	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M027	Дирижирлеу	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан

M028	Театр режиссурасы	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M029	Кино режиссурасы	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M030	Анимация режиссурасы	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M031	Хореография режиссурасы	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M032	Дыбыс режиссурасы	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M033	Актер өнері	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M034	Эстрада өнері	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M035	Хореография	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M036	Сценография	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M037	Операторлық өнер	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M038	Аудиовизуалды құралдар және медиа өндіріс	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M039	Кескіндеме	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M040	Графика	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M041	Мүсін	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M042	Сәндік-қолданбалы өнер	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M043	Сән, интерьер дизайны және өнеркәсіптік дизайн	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M044	Полиграфия	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M045	Өнертану	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M046	Театртану	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M047	Кинотану	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M048	Кинотеледраматургия	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M049	Арт-менеджмент	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
M050	Философия және әдеп	Қазақ философиясы	Әлеуметтік философия
M051	Дінтану және теология	Діндер тарихы	Қазіргі дәстүрден тыс діни қозғалыстар және культтер



M052	Исламтану	Діндер тарихы	Қазақстандағы қазіргі діни жағдай
M053	Тарих және археология	Қазақстанның ежелгі және ортағасырлар тарихы	Археология негіздері
M054	Түркітану	Түркі тілдерінің салыстырмалы-тарихи грамматикасы	Түркі фольклоры
M055	Шығыстану	Классикалық және қазіргі шығыстану	Мәдениетаралық коммуникацияның теориясы мен практикасы
M056	Аударма ісі, ілеспе аударма	Аударма теориясы	Кәсіби-бағытталған шет тілі (ағылшын, француз, неміс тілдері)
M057	Лингвистика	Жалпы тіл білімі	Лингвистика ілімінің тарихы
M058	Әдебиет	Фольклор	Әдебиет теориясы
M059	Шетел филологиясы	Тіл теориясының негіздері	Кәсіби-бағытталған шет тілі (ағылшын, француз, неміс тілдері)
M060	Филология	Қазіргі қазақ тілінің морфологиясы	Қазіргі қазақ әдебиеті
M061	Әлеуметтану	Әлеуметтану тарихы	Әлеуметтанулық зерттеулерді жоспарлау және ұйымдастыру
M062	Мәдениеттану	Қазақ мәдениетінің тарихы	Мәдени антропология
M063	Саясаттану және конфликтология	Саясат теориясы	Қолданбалы саясаттану
M064	Халықаралық қатынастар	Қазақстан Республикасының сыртқы саясаты	Дипломатиялық және консулдық қызмет
M065	Аймақтану	Қазақстан Республикасының сыртқы саясаты	Халықаралық қатынастар жүйесіндегі аймақтардың қазіргі мәселелері
M066	Психология	Жалпы психология	Даму психологиясы
M067	Журналистика және репортерлық іс	Қ а з а қ журналистикасының тарихы	Қазіргі журналистиканың жанрлық түрі мен қызметі
M068	Қоғаммен байланыс	PR теориясы мен тәжірибесі	Имиджелогия
M069	Кітапхана ісі, ақпаратты өңдеу және архив ісі	Құжаттану	Археография
M070	Экономика	Экономикалық теория	Макроэкономика
M071	Мемлекеттік және жергілікті басқару	Мемлекеттік басқару теориясы	Экономиканы мемлекеттік реттеу
M072	Менеджмент және басқару	Менеджмент	Бизнесіні ұйымдастыру
M073	Аудит және салық салу	Бухгалтерлік есеп негіздері	Аудит
M074	Қаржы, банктік және сақтандыру ісі	Экономикалық теория	Макроэкономика
M075	Маркетинг және жарнама	Экономикалық теория	Макроэкономика

M076	Еңбек дағдылары	Экономикалық теория	Макроэкономика
M077	Бағалау	Экономика және жылжымайтын мүлікті басқару	Қазақстан Республикасының Ұлттық бағалау стандарттары
M078	Құқық	Мемлекет және құқық теориясы	Ситуациялық кейс (Қазақстан Республикасының заңдарын және / немесе халықаралық құқықты қолдану негізінде нақты практикалық жағдайды кешенді құқықтық талдау)
M079	Сот сараптамасы	Криминалистика	Сот экспертологиясы
M080	Биология	Клетка биологиясы	Ботаника
M081	Генетика	Клетка биологиясы	Молекулалық генетика негізімен жалпы генетика
M082	Биотехнология	Биохимия	Биотехнология негіздері
M083	Геоботаника	Қазақстан биоресурстары	Ботаника
M084	География	Қазақстанның физикалық географиясы	Дүниежүзінің экономикалық, әлеуметтік және саяси географиясы
M085	Гидрология	Гидрология негіздері	Гидрологиялық ақпаратты статистикалық өңдеудің заманауи әдістері
M086	Метеорология	Физикалық метеорология	Климатология
M087	Қоршаған ортаны қорғау технологиясы	Геоэкология	Экологиялық мониторинг
M088	Гидрогеология және инженерлік геология	Жер асты суларын іздеу және барлау	Инженерлік-геологиялық зерттеулер
M089	Химия	Физикалық химия	Аналитикалық химия
M090	Физика	Механика	Молекулалық физика
M091	Сейсмология	Сейсмологияның физикалық негіздері	Сейсмикалық жазбалар бойынша жер сілкірудің параметрлерін анықтау
M092	Математика және статистика	Математикалық талдау	Дифференциалдық теңдеулер
M093	Механика	Теориялық механика	Тұтас орта механикасына кіріспе
M094	Ақпараттық технологиялар	Алгоритмдік бағдарламалау тілдері	Ж о ғ а р ы математика
M095	Ақпараттық қауіпсіздік	Алгоритмдік бағдарламалау тілдері	Алгебра және анализдің сандық әдістері
M096	Коммуникация және коммуникациялық технологиялар	Электрлік байланыс теориясы	Радиотехника және телекоммуникация негіздері
M097	Химиялық инженерия және процесстер	Бейорганикалық химия	Жалпы химиялық технология

M098	Жылу энергетикасы	Жылу техникасының теориялық негіздері	Қазандық қондырғылар және жылулық қозғалтқыштар
M099	Энергетика және электр техникасы	Электр техниканың теориялық негіздері	Электр машиналар
M100	Автоматтандыру және басқару	Электртехниканың теориялық негіздері	Сызықты автоматты реттеу жүйелері
M101	Материалтану және жаңа материалдар технологиясы	Механика	Молекулалық физика
M102	Роботты техника және мехатроника	Электроника негіздері	Интегралдық және микропроцессорлық схемотехника
M103	Механика және металл өңдеу	Өзара алмасымдылық негіздері	Конструкциялық материалдар және термиялық өңдеу
M104	Көлік, көліктік техника және технология	Машина бөлшектері	Көлік техникасының энергетикалық қондырғылары
M105	Авиациялық техника және технологиялар	Ұшу аппараттарының құрылысы	Авиациялық техниканың теориялық негіздері
M106	Ұшатын аппараттар мен қозғалтқыштарды ұшуда пайдалану	Ұшу аппараттарының құрылысы	Авиациялық апаттарды тергеу және ұшу қауіпсіздігі
M107	Ғарыштық инженерия	Физика	Математика
M108	Наноматериалдар және нанотехнологиялар (сала бойынша)	Механика	Нанотехнология негіздері
M109	Мұнай және кен геофизикасы	Далалық және ұңғымаларды геофизикалық зерттеудің теориялық негіздеріне кіріспе	Далалық және ұңғымаларды геофизикалық зерттеулерді өңдеу мен интерпретациялауды жүргізудің әдісі, техникасы мен технологиясы
M110	Теңіз техникасы және технологиялары	Кемелердегі қызметті ұйымдастыру негіздері	Кеме құрылымы мен теориясы
M111	Тамақ өнімдерін өндіру	Тамақ өндірісінің жалпы технологиясы	Химия
M112	Ағаш өңдеу және ағаштан жасалған бұйымдар технологиясы (қолдану саласы бойынша)	Ағаш өңдейтін жабдықтар	Ағаштан бұйым жасау технологиясы
M113	Материалдарды қысыммен өңдеу технологиясы	Физика	Материалдардың механикалық қасиеттері
M114	Тоқыма: киім, аяқ-киім және былғары бұйымдар	Жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының материалтануы	Химия
M115	Мұнай инженериясы	Мұнай және газ ұңғымаларын бұрғылау	Мұнай өндірудің технологиясы мен техникасы
M116	Тау-кен инженериясы	Тау-кен өндірісінің негіздері	Тау-кен кәсіпорындарының құрылысы

M117	Металлургиялық инженерия	Металлургиялық процесстерінің теориясы	Жалпы металлургия
M118	Пайдалы қазбалар байыту	Пайдалы қазбаларды байыту негіздері	Флотациялық байыту әдістері
M119	Фармацевтикалық өндіріс технологиясы	Дәрілердің өнеркәсіптік технологиясы	Синтетикалық дәрілік заттардың химиясы және технологиясы
M120	Маркшейдерлік іс	Геодезия	Маркшейдерлік істің жалпы курсы
M121	Геология	Жалпы және тарихи геология	Пайдалы қазба кен орындарының геологиясы
M122	Сәулет	Сәулеттік типология	Қала құрылыс негіздері
M123	Геодезия	Геодезия	Картография
M124	Құрылыс	Құрылыс материалдары	Құрылыс өндірісінің технологиясы 1
M125	Құрылыс материалдарының, бұйымдарының және құрастырылымдарының өндірісі	Құрылыс материалдары	Бетон технологиясы 1
M126	Көлік құрылысы	Құрылыс материалдары	Көлік құрылымдарының құрылысын ұйымдастыру және жоспарлау
M127	Инженерлік жүйелер мен желілер	Құрылыс материалдары	Құрылыс жинақтау жұмыстарының технологиясы
M128	Жерге орналастыру	Геодезия	Жер ресурстарын басқару
M129	Гидротехникалық құрылыс	Гидравлика	Су энергиясын пайдалану
M130	Стандарттау, сертификаттау және метрология (сала бойынша)	Квалиметрия	Сынаудан өткізу, өнім қауіпсіздігі мен бақылау
M131	Өсімдік шаруашылығы	Өсімдік шаруашылығы	Топырактану
M132	Мал шаруашылығы	Мал азықтандыру	Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы
M133	Орман шаруашылығы	Орман екпелері	Биотехния және жабайы жануарларды өсіру
M134	Балық шаруашылығы	Балық аулау	Аквакультура
M135	Ауыл шаруашылығын энергиямен қамтамасыз ету	Электр техниканың теориялық негіздері	Электр машиналары
M136	Автокөлік құралдары	Тракторлар мен автомобильдер	Мал шаруашылығы агротехнологиялық машиналары
M137	Су ресурстары және суды пайдалану	Гидравлика	Су ресурстарын кешенді пайдалану
M138	Ветеринария	Жануарлар патологиясы	Индеттану және жануарлардың жұқпалы аурулары
M139	Денсаулық сақтау саласындағы менеджмент	Экономикалық теория негіздері	Менеджмент негіздері
M140	Қоғамдық денсаулық сақтау	Биостатистика	Қоғамдық денсаулық сақтау

M141	Мейірбике ісі	Мейіргер ісі негіздері	Мейіргер ісіндегі менеджмент
M142	Фармация	Фармацияның басқарылуы және экономикасы және дәрілер технологиясы	Фармацевтикалық химия және фармакогнозия
M143	Биомедицина	Биостатистика	Дәлелді медицина
M144	Медицина	Биостатистика	Дәлелді медицина
M145	Медициналық-профилактикалық іс	Гигиена және эпидемиология	Биостатистика
M146	Әлеуметтік жұмыс	Әлеуметтік жұмыс теориясы	Әлеуметтік жұмыс әдістері мен технологиялары
M147	Туризм	Туризмология негіздері	Экскурсиятану
M148	Бос уақыт	Мәдени-тынығу қызметіндегі әдістемелік жетекшілік технологиясы	Мәдени-тынығу қызметі саласындағы менеджмент, маркетинг
M149	Мейрамхана ісі және мейманхана бизнесі	Мейрамхана және мейманханада қызмет көрсету технологиясы	Мейманхана және мейрамхана менеджменті
M150	Санитарлық-профилактикалық іс-шаралар	Өнеркәсіптік қауіпсіздікті техникалық реттеу	Еңбек қорғауды басқару жүйелері
M151	Көлік қызметі	Көлік түрлерінің өзара қарым-қатынасы	Тасмалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару
M152	Логистика (сала бойынша)	Жеткізу тізбектерін басқару	Көлік логистикасы

Кешенді тестілеуді  
өткізу қағидаларына  
3-қосымша  
Нысан

ЖОО атауы	
<b>Рұқсаттама</b>	
ФОТО	МО
Дайымдылық түрі:	ТҰЖК
Дайымдылық бағамының қосымша сификациясы мен коды:	Тегі
Тапсыру тілі:	Аты
Шет тілі бойынша тапсыру тілі:	Өкесінің аты
Дек:	Тестілеуге кіргізу уақыты:
Тестілеу уақыты:	Тестілеудің басталу уақыты:
Тестілеу оғу орны:	
Мекен-жайы:	
Ғымырат:	
Аудиторы:	
Тестілеудің нәтижесімен Ұлттық тестілеу орталығының <a href="http://www.testcenter.kz">www.testcenter.kz</a> сайтында ТҰЖК мен ЖСН снгізу арқылы таңымсуга болары	
Желілік ЖОО-ң жауапты қатшысы: _____ (жолы) (Т.А.Ө.)	

**Түсушіге жадынама:**  
Түсушіде әкімнен Бірге тестілеуге кіру рұқсаттамасы және және басын куәландыратын құжаттың түп нұсқасы ( және куәлік немесе паспорты) болуы қажет. Құжаттың Бірсүйі болмаған жағдайда түсуші тестілеуге жіберілмейді.

Түсушіде әкімнен Бірге көл жүгі, Бөгде және тыйым салынған заттар (шпателькалар, оқулықтар мен әдістемелік әдбистор, калькулятор, фотоаппарат, ұялы байланыс құралдарын iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуктар, плейерлер, модемдер (мобильді роутерлер), радиосалотрондық байланыстың (Wi-Fi (Бай-Фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), сымды және сымсыз құлаққаптар және басқалары) болса тестілеуге жіберілмейді.

Түсушіге рұқсат етілмейді:  
1) аудиторидан дәліз көрсетісінің міндетін атқаратын Министрлік өкілінің рұқсатына және алып жүруіне шығуға; 2) сөйлесуге, орын ауыстыруға; 3) калькуляторды, анықтамалық әдбисторды (Мәңделсе және тұлдардың ерілістік кестесінен басқасын), алотрондық және кітапшаларын, тусту сұйықтығын және мобильдік байланыс құралдарын шығаруға; 4) тестілеу материалдарымен алмасуға; 5) тестілеу материалдарын аудиторидан шығаруға; 6) тестілеу материалдарын (жауап парағы мен кітапшалар) ұлжауду арқылы бүлдіруге; 7) қоррактор сұйықтығын қолдануға, боттарды жаңыруға, Боу қарастырылған сәттерлерді (жауап парағының нөмірі) болуға. Түсуші осы талаптарды бұзған жағдайда, Министрлік өкілі аудиториде тыйым салынған заттың тәркіленуі және аудиториде тәртіп сақтау ережесін бұзған түсушіні аудиторидан шығару туралы акт жасайды және тестілеу нәтижелерін жоққа. Тестілеуге берілген уақыт аяқталған кезде түсуші тестілеу материалдарын тапсырудан бас тартқан жағдайда "тестілеу уақыты аяқталған соң түсушінің тестілеу материалдарын уақытылы тапсырмау фактісі туралы акт" толтырылады және тестілеу нәтижелері жойылады.

Түсушінің қолы: \_\_\_\_\_  
Датасы: \_\_\_\_\_

### КЕСУ СЫЗЫҒЫ

ЖОО атауы	
<b>РҰҚСАТТАМА</b>	
ФОТО	МО
Дайымдылық түрі:	ТҰЖК:
Дайымдылық бағамының қосымша сификациясы мен коды:	Тегі:
Тапсыру тілі:	Аты:
Шет тілі бойынша тапсыру тілі:	Өкесінің аты:
Дек:	Тестілеуге кіргізу уақыты:
Тестілеу уақыты:	Тестілеу басталу уақыты:
Тестілеу оғу орны:	
Мекен-жайы:	
Ғымырат:	
Аудиторы:	
Тестілеудің нәтижесімен Ұлттық тестілеу орталығының <a href="http://www.testcenter.kz">www.testcenter.kz</a> сайтында ТҰЖК мен ЖСН снгізу арқылы таңымсуга болары	
Желілік ЖОО-ң жауапты қатшысы: _____ (жолы) (Т.А.Ө.)	

**Түсушіге жадынама:**  
Түсушіде әкімнен Бірге тестілеуге кіру рұқсаттамасы және және басын куәландыратын құжаттың түп нұсқасы ( және куәлік немесе паспорты) болуы қажет. Құжаттың Бірсүйі болмаған жағдайда түсуші тестілеуге жіберілмейді.

Түсушіде әкімнен Бірге көл жүгі, Бөгде және тыйым салынған заттар (шпателькалар, оқулықтар мен әдістемелік әдбистор, калькулятор, фотоаппарат, ұялы байланыс құралдарын iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуктар, плейерлер, модемдер (мобильді роутерлер), радиосалотрондық байланыстың (Wi-Fi (Бай-Фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), сымды және сымсыз құлаққаптар және басқалары) болса тестілеуге жіберілмейді.

Түсушіге рұқсат етілмейді:  
1) аудиторидан дәліз көрсетісінің міндетін атқаратын Министрлік өкілінің рұқсатына және алып жүруіне шығуға; 2) сөйлесуге, орын ауыстыруға; 3) калькуляторды, анықтамалық әдбисторды (Мәңделсе және тұлдардың ерілістік кестесінен басқасын), алотрондық және кітапшаларын, тусту сұйықтығын және мобильдік байланыс құралдарын шығаруға; 4) тестілеу материалдарымен алмасуға; 5) тестілеу материалдарын аудиторидан шығаруға; 6) тестілеу материалдарын (жауап парағы мен кітапшалар) ұлжауду арқылы бүлдіруге; 7) қоррактор сұйықтығын қолдануға, боттарды жаңыруға, Боу қарастырылған сәттерлерді (жауап парағының нөмірі) болуға. Түсуші осы талаптарды бұзған жағдайда, Министрлік өкілі аудиториде тыйым салынған заттың тәркіленуі және аудиториде тәртіп сақтау ережесін бұзған түсушіні аудиторидан шығару туралы акт жасайды және тестілеу нәтижелерін жоққа. Тестілеуге берілген уақыт аяқталған кезде түсуші тестілеу материалдарын тапсырудан бас тартқан жағдайда "тестілеу уақыты аяқталған соң түсушінің тестілеу материалдарын уақытылы тапсырмау фактісі туралы акт" толтырылады және тестілеу нәтижелері жойылады.

Түсушінің қолы: \_\_\_\_\_  
Датасы: \_\_\_\_\_

Кешенді тестілеуді  
өткізу қағидаларына  
4-қосымша  
Акт

## Тестілеуге кіргізу барысында бөгде тұлғаларды анықтау актісі

КТӨП \_\_\_\_\_

(код) \_\_\_\_\_ (атауы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ жыл \_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_\_ минут

Министрлік өкілі \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.)

КТӨП ғимаратына \_\_\_\_\_

(ЖОО атауы)

Түсуші азаматтың (шаның) \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә., ТЖК)

орнына азамат(ша) \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.)

кіруге әрекет жасау фактісі анықталды.

Бұл фактіні ескере отырып, қаулы етеді:

Түсуші \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә., ТЖК)

тестілеуден өту үшін КТӨП ғимаратына кіруге тыйым салынады.

Актімен таныстырылды:

(Министрлік өкілінің қолы және Т.А.Ә.)

(КТӨП қабылдау комиссия төрағасының қолы және Т.А.Ә.)

(Түсушінің/бөгде тұлғаның қолы және Т.А.Ә.)

Кешенді тестілеуді  
өткізу қағидаларына  
5-қосымша  
Нысан

Аудитория кезекшісіне бердім

Министрлік өкілдері тобының жетекшісі \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.) (қолы)

Министрлік өкілі \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.) (қолы)

**Отырғызу парағы**

КТӨП \_\_\_\_\_

(код) ( атауы)

Аудитория: № \_\_\_\_\_ Тестілеудің басталуы: \_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_\_ минут

Тестілеуді тапсыру тілі: \_\_\_\_\_ Тестілеудің аяқталуы: \_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_\_ минут

Лек: № \_\_\_\_\_ Ғимарат: \_\_\_\_\_ Мерзімі : \_\_\_\_\_

№	ТЖК	Т.А.Ә	ЖСН	Тестілеуге дейін			Тестілеуден кейін		Ескерту
				Орын №	Аудиторияда тәртіп сақтау ережесімен танысқандығы туралы белгі	Түсушінің қолы	Нұсқа №	Түсушінің қолы	
1									
2									
3									
4									

Барлық түсушілердің саны: \_\_\_\_\_

"Ескерту" бағаны "Келмеді" және "Шығарылды" мәнін қабылдайды

"Аудиторияда тәртіп сақтау ережесімен танысқандығы туралы белгі" "Таныстым" мәнін қабылдайды

Түсушілерді өз орындарына отырғызуға, тестілеу материалдарын дұрыс таратуға, түсушілердің аудиторияда тәртіп сақтауына жауап беремін.

Аудитория кезекшісі \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.) (қолы)

(Т.А.Ә.) (қолы)

Кешенді тестілеуді  
өткізу қағидаларына  
6-қосымша  
Акт

**Тестілеу материалдарын ашу туралы акт**

КТӨП \_\_\_\_\_

(код) ( атауы)



Лек \_\_\_\_\_ Аудитория № \_\_\_\_\_

Мерзімі: \_\_\_\_\_ Уақыты \_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_\_ минут

Біз, төменде қол қоюшылар, тестілеу материалдары салынған қорапты аштық, тестілеу

материалдарына санау жүргіздік. Санау нәтижесі төмендегі кестенің "Нақты саны" бағанында көрсетілді.

№	Материалдар атауы	Жоспар бойынша саны	Нақты саны	Таратылды	Қалдығы	Ескерту
1	Жауап парағы					
2	Сұрақ-кітапшалары					
3	Жауап парағының көшірмелері					
4	CD диск					
5	Тестілеу материалдарын ашу туралы акт					
6	Секьюрити пакет					
7	Нұсқаларды үлестіру парағы					

Министрлік өкілі \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.) (ҚОЛЫ)

Аудитория кезекшісі \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.) (ҚОЛЫ)

1. Түсуші \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.) (ҚОЛЫ)

2. Түсуші \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.) (ҚОЛЫ)

3. Түсуші \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.) (ҚОЛЫ)

Кешенді тестілеуді  
өткізу қағидаларына  
7-қосымша  
Нысан

### Нұсқаларды үлестіру парағы

КТӨП \_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_ атауы \_\_\_\_\_

Лек \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_ Тапсыру тілі \_\_\_\_\_

Тестілеу күні: \_\_\_\_\_

Мен, төменде қол қоюшы, менің орнымның нөмірі және сұрақ-кітапшамның нұсқасы,

*нұсқаларды үлестіру парағында көрсетілген орынның нөміріне және нұсқа нөміріне сәйкес екендігін растаймын*

Орын №	Нұсқа №	Түсушінің Т.А.Ә. (қолмен толтырылады)	Түсушінің қолы	Ескерту

*"Ескерту" бағаны "Келмеді", "Қосымша отырғызу", "Шығарылды" мәнін қабылдайды*

Барлық буып-түйілген жауап парақтар: \_\_\_\_\_ дана

ҚР БҒМ өкілі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә.)

Аудитория кезекшісі \_\_\_\_\_

(қолы) (Т.А.Ә.)

Кешенді тестілеуді  
өткізу қағидаларына  
8-қосымша  
Нысан

**Магистратураға кешенді тестілеудің жауап парағы (оқыту қазақ/орыс тілінде)**



# ЖАУАП ПАРАҒЫ ЛИСТ ОТВЕТОВ

Дұрыс толтыру үлгісі  
Пример правильного заполнения

Сектор 1 Тәжі, Аты, Фамилия, аты / Фамилия, Имя, Отчество

---



---

Сектор 2 ТЖК ИКТ

3	1	3	1	3	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9
0	0	0	0	0	0

Сектор 3 ОРЫН МЕСТО

3	2	3
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
0	0	0

Сектор 4 НҮСҚА ВАРИАНТ

3	1	3	1	3
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9
0	0	0	0	0

Сектор 5

ЛЕК - ПОТОК

---

АУДИТОРИЯ №

---

**НАЗАР АУДАРҒЫҢЫЗ !**

1. Жауап парағы көз алдына қарап тастап, ақпаратты мұқият тексеріңіздер.
2. Жауап парағын бүрделі түрде бұзбауға, жартылай қалдырмауға.
3. Байланыс құралдарымен сабақ кезінде қатысуға тыйым салынады.
4. Жаратпады егер қор ауытқымалы егер тек қана тыйым салынады.

**ВНИМАНИЕ !**

1. Лист ответов внимательно прочтите, сверив номерной лист.
2. Лист ответов полностью, частично, частично не заполнять.
3. Мобильные телефоны не пользоваться во время аудиторских занятий.
4. Категорически запрещается пользоваться корректурными средствами.

Сектор 6 Шет тіл бойынша тест  
Тест на знание иностранного языка

Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауабыңызды дөңгелекшеменің ішіне талық болу арқылы белгілеңіз.

Вам предлагается выбрать один правильный ответ, ответы обозначьте путем полного закрашивания кружка

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D

Сектор 7 Оқуға дайындық емтихануы тест  
Тест на определение готовности к обучению

Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауабыңызды дөңгелекшеменің ішіне талық болу арқылы белгілеңіз.

Вам предлагается выбрать один правильный ответ, ответы обозначьте путем полного закрашивания кружка

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D

Білім беру топтарының көндері бойынша тест  
Тест по дисциплинам группы образовательных программ

Сектор 8 1-ші ПОН ДИСЦИПЛИНА 1

Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауабыңызды дөңгелекшеменің ішіне талық болу арқылы белгілеңіз.

Вам предлагается выбрать один правильный ответ, ответы обозначьте путем полного закрашивания кружка

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D

Сектор 9 2-ші ПОН ДИСЦИПЛИНА 2

Сізге бір неше бірнеше дұрыс жауапты таңдау берілген, жауабыңызды дөңгелекшеменің ішіне талық болу арқылы белгілеңіз.

Вам предлагается выбрать один или несколько правильных ответов, ответы обозначьте путем полного закрашивания кружка

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

Қысқартулар: ТЖК - тестілеудің жеке коды  
Сокращения: ИКТ - индивидуальный код тестируемого

Сектор 10 БІЛ СЕКТОРДЫ ҚОРМАҒЫН ДАҢҒЫЙ СЕКТОР НЕ ЗАКРАШИВАТЬ

Жауап парағының №  
№ Листа ответов: **123456**

123456 175204

Сектор 11

Турағының қалы  
Подпись поступающего

---

ПОСЛЕДСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ЖОҒАРҒЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ

Кешенді тестілеуді  
өткізу қағидаларына  
9-қосымша  
Нысан

## Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратураға кешенді тестілеудің жауап парағы



Министрлік өкілі \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.)

Аудитория кезекшісі \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.)

Тестілеу уақытында түсуші:

Т.А.Ә. \_\_\_\_\_, ТЖК \_\_\_\_\_,

№ \_\_\_\_ аудитория, № \_\_\_\_ орын, № \_\_\_\_ нұсқа, Кешенді тестілеу өткізу қағидаларының 35-тармағының бұзылғандығын дәлелдейтін төмендегі заттар табылды:

(тыйым салынған заттың атауы, саны)

Осы фактіні ескере отырып, қаулы етеді:

тестілеу материалын алу;

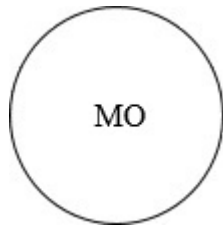
түсушіні Т.А.Ә. \_\_\_\_\_, ТЖК \_\_\_\_\_,

№ \_\_\_\_

аудиториядан шығару және тестілеу нәтижелерін жою.

осы актіні құрған тұлғалардың Т.А.Ә., қолдары

Актімен таныстым:



\_\_\_\_\_ (Түсушінің қолы және Т.А.Ә.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (КТӨП қабылдау комиссиясы жауапты хатшысының қолы және Т.А.Ә.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (КТӨП қабылдау комиссиясы төрағасының қолы және Т.А.Ә.) \_\_\_\_\_

Мерзімі \_\_\_\_\_

Кешенді тестілеуді  
өткізу қағидаларына  
11-қосымша  
Акт

# Тестілеу барысында бөгде тұлғаларды анықтау актісі

КТӨП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (атауы)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ жыл \_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_\_ минут  
Министрлік өкілі \_\_\_\_\_

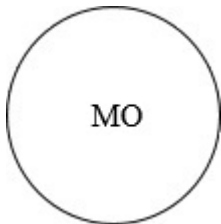
\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)  
Аудитория бойынша кезекші \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)  
Тестілеу өту барысында азамат(ша) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)  
түсуші \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә., ТЖК)  
орнына тестілеу тапсыруға әрекет ету фактісі анықталды.  
Бұл фактіні ескере отырып, қаулы етеді:  
тестілеу материалын алу;  
№ \_\_\_\_\_ аудиториядан жалған тұлғаны шығарып, түсушінің  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә., ТЖК)  
тестілеу нәтижелерін жою.  
Актімен таныстырылды:



\_\_\_\_\_ (түсушінің/бөгде тұлғаның қолы және Т.А.Ә.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Аудитория кезекшісінің қолы және Т.А.Ә.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (КТӨП қабылдау комиссиясы төрағасының қолы және Т.А.Ә.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Министрлік өкілінің қолы және Т.А.Ә.) \_\_\_\_\_

Кешенді тестілеуді  
өткізу қағидаларына  
12-қосымша  
Акт

**Тестілеу уақыты аяқталған соң түсушінің тестілеу материалдарын уақытылы тапсырмау фактісі туралы акт**

КТӨП \_\_\_\_\_

(код) \_\_\_\_\_ (атауы) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ жыл \_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_\_ минут

Министрлік өкілі \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.) \_\_\_\_\_

Аудитория кезекшісі \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.) \_\_\_\_\_

түсуші: Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

ТЖК \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ аудитория, № \_\_\_\_\_ орын, № \_\_\_\_\_ нұсқа,  
Тестілеуге берілген уақыт аяқталуына байланысты, тестілеу материалдарын өз уақытында тапсырудан бас тартты. Кешенді тестілеу өткізу қағидаларының 38 тармағының бұзылғандығы болып есептеледі.

Осы фактіні ескере отырып, қаулы етеді:

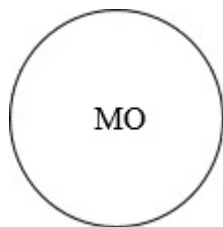
тестілеу материалын алу;

түсуші: Т.А.Ә. \_\_\_\_\_, ТЖК \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

аудиториядан шығару және тестілеу нәтижелерін жою.

(осы актіні құрған тұлғалардың Т.А.Ә., қолдары )

Актімен таныстым:



\_\_\_\_\_ (Түсушінің қолы және Т.А.Ә.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (КТӨП қабылдау комиссиясы жауапты хатшысының қолы және Т.А.Ә.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (КТӨП қабылдау комиссиясы төрағасының қолы және Т.А.Ә.) \_\_\_\_\_

Мерзімі \_\_\_\_\_

## КТ кітапшаларын жою туралы акт

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ жыл \_\_\_\_\_

(КТӨП атауы)

Негіздеме: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ жылғы № \_\_\_\_\_ бұйрықпен бекітілген  
Қағидалардың 2-тарауының 47 тармағы

Комиссия құрамы:

КТӨП жауапты хатшысы \_\_\_\_\_

— (Т.А.Ә.)

Комиссия мүшелері: 1. \_\_\_\_\_

— (Т.А.Ә.)

2. \_\_\_\_\_

— (Т.А.Ә.)

3. \_\_\_\_\_

— (Т.А.Ә.)

Министрлік өкілдері тобының жетекшісі:

— (Т.А.Ә.)

Тестілеудің сұрақ-кітапшалары жойылғандығы туралы осы актіні құрды:

Лектің нөмірі	Тестілеуге жіберілген сұрақ-кітапшаларының нақты саны	Қолданылған сұрақ-кітапшаларының саны	Жойылған сұрақ-кітапшаларының саны
1			
2			
3			
4			
5			
Барлығы			

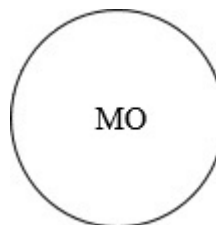
Сұрақ-кітапшалары: \_\_\_\_\_



(жою тәсілін көрсету - механикалық ұсақтау немесе өртеу)

(жою орнын көрсету)

КТӨП қабылдау комиссиясының төрағасы \_\_\_\_\_  
( Т . А . Ә . , \_\_\_\_\_ қ о л ы )  
КТӨП жауапты хатшысы \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә., қолы)



Комиссия мүшелері: 1. \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә., қолы)

2. \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә., қолы)

3. \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә., қолы)

Министрлік өкілдері тобының жетекшісі: \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә., қолы)

Кешенді тестілеуді  
өткізу қағидаларына  
14-қосымша

Нысан

Апелляциялық комиссияның  
төрағасына

\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_  
(КТӨП атауы)  
Түсушіден \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ТЖК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Нұсқа \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_

## Өтініш

Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратураға кешенді тестілеуден келесі тест тапсырмаларын мазмұны бойынша қарауыңызды сұраймын:

Бөлім	Т е с т тапсырмасының №	Себебі: (төмендегілердің біреуін көрсетіңіз: дұрыс жауабы жоқ, бірнеше дұрыс жауабы бар, тест тапсырмасы дұрыс құрылмаған)	Апелляциялық комиссияның шешімі

Тыңдалым			
Лексико-грамматикалық тест			
Оқылым			
Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест			
1-ші пән (бір дұрыс жауапты таңдау)			
2-ші пән (бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау)			
Барлығы:			

*Ескерту: "Апелляциялық комиссияның шешімі" бағаны келесі мәндерді қабылдайды: "Қанағаттандырылды" немесе "Қанағаттандырылмады"*

Мерзімі \_\_\_\_\_ Түсушінің қолы \_\_\_\_\_

Апелляциялық комиссия төрағасының Т.А.Ә. және қолы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Апелляциялық комиссия мүшелерінің Т.А.Ә. және қолы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Апелляциялық комиссияның шешімімен келісемін \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (түсушінің Т.А.Ә., қолы)

Кешенді тестілеуді  
өткізу қағидаларына

15-қосымша

Нысан

Апелляциялық комиссияның  
төрағасына

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_ (КТӨП атауы)

түсушіден \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

**Өтініш**

Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратураға кешенді тестілеудің келесі тест тапсырмаларын мазмұны бойынша қарауыңызды сұраймын:

Бөлім	Т е с т тапсырмасының №	Себебі: (төмендегілердің біреуін көрсетіңіз : дұрыс жауабы жоқ, бірнеше дұрыс жауабы бар, тест тапсырмасы дұрыс құрылмаған)	Апелляциялық комиссияның шешімі
Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест қазақ тілі/орыс тілі/ағылшын тілі			
1-ші пән (бір дұрыс жауапты тандау) ағылшын тілінде			
2-ші пән (бір немесе бірнеше дұрыс жауапты тандау) ағылшын тілінде			
Барлығы:			

*Ескерту: "Апелляциялық комиссия шешімі" бағаны келесі мәндерді қабылдайды: "Қанағаттандырылды" немесе "Қанағаттандырылмады"*

Апелляциялық комиссия төрағасының Т.А.Ә. және қолы \_\_\_\_\_

Апелляциялық комиссия мүшелерінің Т.А.Ә. және қолы \_\_\_\_\_

Апелляциялық комиссияның шешімімен келісемін \_\_\_\_\_

(түсушінің Т.А.Ә. және қолы)

Кешенді тестілеуді  
өткізу қағидаларына  
16-қосымша

Нысан

Апелляциялық комиссияның  
төрағасына

\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_  
(КТӨП атауы)

түсушіден \_\_\_\_\_



Оқуға дайындығын анықтау бойынша тест тапсырмасының №	Шешімі	1-пән бойынша тест тапсырмасының № (бір дұрыс жауапты таңдау)	Шешімі	2-пән бойынша тест тапсырмасының № (бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау)	Шешімі

*Ескерту: - "Апелляциялық комиссия шешімі" бағанын келесі мәндерді қабылдайды: "Қанағаттандырылды" немесе "Қанағаттандырылмады".*

Мерзімі \_\_\_\_\_ Түсушінің қолы \_\_\_\_\_

Апелляциялық комиссия төрағасы \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.) (қолы)

Апелляциялық комиссия мүшелерінің \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.) (қолы)

Апелляциялық комиссияның шешімімен келісемін \_\_\_\_\_

(түсушінің Т.А.Ә., қолы)

Кешенді тестілеуді  
өткізу қағидаларына  
18-қосымша  
Нысан

### Апелляцияға өтініштерді тіркеу журналы

КТӨП \_\_\_\_\_ Мерзімі \_\_\_\_\_

(коды) (атауы)

Лек \_\_\_\_\_

№	ТЖК	Т.А.Ә	Мазмұны б-ша/ техникалық себепке б-ты	Жауап парағының №	Аудитория	Түсушінің қолы	Ескерту
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							





Т	Қ	дейін	кейін	Т	Қ	дейін	кейін	Т	Қ	дейін	кейін	

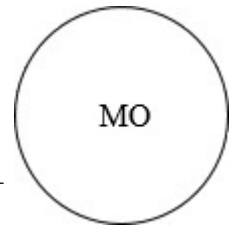
*Ескерту:*

*Т - апелляцияға берілген тапсырмалар саны*

*Қ - қанағаттандырылған тапсырмалар саны*

Апелляциялық комиссия төрағасы Қабылдау комиссиясының төрағасы

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.) (қолы) \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)  
 Апелляциялық комиссия мүшелері \_\_\_\_\_ Министрлік өкілдері тобының жетекшісі  
 \_\_\_\_\_ (қолы) (Т.А.Ә.) \_\_\_\_\_ (қолы) (Т.А.Ә.) \_\_\_\_\_



Кешенді тестілеуді  
 өткізу қағидаларына  
 21-қосымша  
 Нысан

**Апелляцияға берілген өтініштер тізілімі (тест тапсырмаларының мазмұны бойынша техникалық себептер бойынша)**

КТӨП \_\_\_\_\_ Лек Мерзімі \_\_\_\_\_

№	ТЖК	Т.А.Ә	Жауап парағы №	Аудитория №	Орын №	Нұсқа	Т е с т тапсырмаларының мазмұны бойынша			Техникалық себептер бойынша		Апелляция жағдайы
							С	РАК	Қ	С	Қ	
1												
2												
3												
4												

*С-апелляцияға берілген тапсырмалар саны*  
*РАК- Республикалық апелляциялық комиссияға жіберілген тапсырмалар саны*  
*Ескерту: Қ - қанағаттандырылған тапсырмалар саны*  
*"Апелляция жағдайы" бағаны "Шешім қабылданды", "Келмеді" мәндерін қабылдайды*  
*"Апелляция жағдайы" және "Қ" бағандары қолмен толтырылады*

Апелляциялық комиссияның төрағасы \_\_\_\_\_



(қолы) (Т.А.Ә.)

Министрлік өкілі \_\_\_\_\_

(қолы) (Т.А.Ә.)

Кешенді тестілеуді  
өткізу қағидаларына  
22-қосымша  
Нысан

## Республикалық апелляциялық комиссия қарауына жіберілген өтініштер тізілімі

КТӨП \_\_\_\_\_

(коды) (атауы)

Лек: \_\_\_\_\_ Мерзімі: \_\_\_\_\_

№	Пән	Тест тапсырмасының №	Дәлелдемесі	Апелляцияға негіздемесі	берушінің	Шешім	Шешімге түсініктеме
1	ТЖК - Т.А.Ә.						
1.1							
2	ТЖК - Т.А.Ә.						
2.1							

*Ескерту: "Шешім" бағаны келесі мәндерді қабылдайды: Республикалық апелляциялық комиссия қанағаттандырған жағдайда "Қанағаттандырылды" немесе қанағаттандырмаған жағдайда "Қанағаттандырылмады"*

Апелляциялық комиссияның төрағасы \_\_\_\_\_

(қолы) (Т.А.Ә.)

Кешенді тестілеуді  
өткізу қағидаларына  
23-қосымша  
Нысан

## Республикалық апелляциялық комиссия шешімінің хаттамасы

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ ж. \_\_\_\_\_ хабарлама нөмірі

1. Пән \_\_\_\_\_

2. Нұсқа № \_\_\_\_\_

3. Апелляция себебі: \_\_\_\_\_

4.Тексеру нәтижесі, дереккөзге сілтеме: \_\_\_\_\_

5. Комиссия шешімі: \_\_\_\_\_

Республикалық апелляциялық комиссия төрағасы \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.) (қолы)

Комиссия мүшелері: 1. \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.) (қолы)

2. \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.) (қолы)