

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
РГП на ПХВ «КОСТАНАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
Костанайского государственного  
педагогического института

Е.Әбіл  
« 22 » 11 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО УЧЕБНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ  
П КГПИ – 67/01

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	П КГПИ- 67/01	первое	Мусабекова Г.А. Наурызбаева Э.К. Чернявская О.М.	Шахаман З.Б. 	Смагина О.А. 

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 28.11.2017 г.	Издание первое
Положение об экспертной комиссии по учебной и методической работе	П КГПИ – 67/01	Стр. 2 из 6

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.07.2017 г.); Государственным общеобязательным стандартом высшего образования Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года №1080 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.08.2017 года, приказ №484); Типовыми правилами деятельности организаций высшего образования, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 17.05.2017 года №499; Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями от 28.01.2016 года, приказ №90); Приказом Министерства образования и науки РК №344 от 24.07. 2012 года «Об утверждении Правил организации работы по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий» (с изменениями и дополнениями от 6.05.2016 года №308), Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 29.11.2007 года №583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы» (с изменениями и дополнениями от 27.07.2015 года, приказ №488); Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20.03.2015 года №137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям»; Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18.03.2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (по состоянию на 30.01.2017 года); Приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21.12.2007 года №644 «Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета» (по состоянию на 01.07.2017 г.); Стратегическим планом развития КГПИ на 2015-2021 гг., Уставом КГПИ.

## **1. Общие положения**

1. Экспертная комиссия по учебной и методической работе (далее – Комиссия) Костанайского государственного педагогического института (далее – КГПИ) утверждается приказом ректора с целью соблюдения принципов корпоративного управления вузом, формирования культуры качества учебно-методической обеспеченности профессиональных образовательных программ.
2. Комиссия по учебной и методической работе является экспертным органом при Проректоре по академической работе и социальным вопросам.

## **2. Цель и задачи экспертной комиссии**

- 2.1. Обеспечение соответствия содержания, уровня и качества подготовки учебно-методических материалов, разрабатываемых в вузе, действующим государственным образовательным стандартам, нормативно-правовым актам в сфере образования, современным подходам студентоориентированного обучения в вузе.
- 2.2. Основные задачи экспертной комиссии по учебной и методической работе:
  - 2.2.1. Анализ, экспертиза и рецензирование учебных и методических изданий: учебников, учебных пособий, методических пособий, учебно-методических пособий, методических рекомендаций для студентов и преподавателей, в том числе электронных.
  - 2.2.2. Контроль и непрерывное совершенствование учебно-методической документации.
  - 2.2.3. Участие в подготовке документов и материалов по учебно-методическим вопросам для вуза, сторонних организаций, реализующих образовательную деятельность.

	Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 28.11.2017 г.	Издание первое
	Положение об экспертной комиссии по учебной и методической работе	П КГПИ – 67/01	Стр. 3 из 6

### **3. Основные направления работы экспертной комиссии**

#### **3.1. Методическое обеспечение учебного процесса:**

- рекомендации по процессам проектирования, разработки и развития модульных образовательных программ в соответствии с нормами, принятыми в Костанайском государственном педагогическом институте, лицензионными и аккредитационными показателями;
- рекомендация эффективных направлений и форм методической работы, направленной на совершенствование учебного процесса;
- анализ и оценка качества преподавания, уровня влияния организации учебно-методической работы в вузе на формирование профессиональных компетенций обучающихся.

#### **3.2. Издание учебно-методической литературы:**

- разработка требований по написанию и оформлению учебных и методических материалов;
- экспертиза учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, методических рекомендаций (указаний) для студентов и преподавателей, в том числе электронных, разрабатываемых профессорско-преподавательским составом вуза;
- рекомендации по улучшению качества содержания, методического инструментария, дидактического аппарата издания, структуры, содержания, технического исполнения, оформления печатного издания;
- контроль выпуска учебных и методических изданий;
- обеспечение качества печатной и электронной продукции.

#### **3.3. Развитие системы учебно-методической деятельности вуза:**

- рекомендации по формированию унифицированных требований к реализации модульных образовательных программ;
- совершенствование работы учебно-методических комиссий специальностей на кафедрах и методических бюро на факультетах;
- стимулирование преподавателей к разработке качественных печатных изданий, востребованных в инновационной образовательной среде.

### **4. Организация работы экспертной комиссии**

4.1. В состав Комиссии по учебной и методической работе входят Председатель (назначается из числа экспертов) и члены. Состав экспертов корректируется Проректором по академической работе и социальным вопросам ежегодно.

4.2. Персональный состав Комиссии по учебной и методической работе утверждается приказом ректора института ежегодно.

4.3. Работой Комиссии по учебной и методической работе руководит ее Председатель.

4.4. Контролирует и координирует деятельность Комиссии по учебной и методической работе Проректор по академической работе и социальным вопросам.

4.5. Работа экспертной Комиссии по учебной и методической работе организуется с учетом планов работы кафедр по учебно-методической работе.

4.6. Председатель Комиссии по учебной и методической работе отчитывается ежегодно на заседаниях Научно-методического совета.

### **5. Организация экспертизы учебных и учебно-методических материалов**

5.1. Учебные и учебно-методические материалы (рабочие программы дисциплин, контрольно-измерительные материалы, критерии балльно-рейтинговой системы, учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, методические рекомендации

	Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 28.11.2017 г.	Издание первое
	Положение об экспертной комиссии по учебной и методической работе	П КГПИ – 67/01	Стр. 4 из 6

(указания) для студентов и преподавателей, в том числе электронные), разработанные преподавателями института предоставляются методисту отдела академических программ для регистрации.

5.2. Методист отдела академических программ регистрирует учебные и учебно-методические материалы, после чего уведомляет эксперта по профилю дисциплины о необходимости проведения экспертизы учебных и учебно-методических материалов, представленных автором (авторами).

5.3. Содержание предоставляемых работ проводится через программно-аппаратный комплекс «Антиплагиат» для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников. После проверки документа автор получает доступ к отчету, в котором представляются результаты.

5.4. В течение 7 рабочих дней эксперт осуществляет экспертизу учебных и учебно-методических материалов и представляет заключение вместе с материалами методисту отдела академических программ. Методист отдела академических программ уведомляет автора (авторов) о предоставлении экспертом заключения. Автор (авторы) получает заключение и учебные и учебно-методические материалы в отделе.

5.4.1. При положительном заключении эксперта учебные и учебно-методические материалы утверждаются в установленном порядке.

5.4.2. При отрицательном заключении, материалы отправляются на доработку с согласованным сроком.

5.5. Получение от автора (авторов) учебных и учебно-методических материалов методистом отдела академических программ, получение материалов экспертом для рецензирования, предоставление заключения от эксперта, получение материалов автором (авторами) с заключением регистрируется методистом в журнале регистрации отдела академических программ.

5.6. При экспертизе дается оценка:

- соответствия содержания материала Государственному общеобязательному стандарту образования и типовой программе дисциплины;
- соответствия заявленной целевой группе, основной образовательной программе по направлению подготовки, формируемым компетенциям;
- соответствия наименования работы ее содержанию;
- соответствия типа/вида учебного издания (учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические рекомендации и др.);
- актуальности и новизны учебного издания;
- качества содержания, методического инструментария, дидактического аппарата издания, технического исполнения;
- соблюдению принципов наглядности, логичности и последовательности изложения;
- качества графического материала (таблиц, рисунков, чертежей, схем, иллюстраций);
- научно-методической ценности;
- практической значимости для реализации образовательного процесса;
- качества технического исполнения.

5.7. Эксперты готовят мотивированное и объективное экспертное заключение (Приложение), которое должно содержать обоснованные выводы, при этом, не разглашая, а также воздерживаясь от публичной оценки представленных материалов.

5.8. При возникновении разногласий между экспертом и автором, разрешение вопроса осуществляется на заседании Экспертной комиссии по учебной и методической работе.

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 28.11.2017 г.	Издание первое
Положение об экспертной комиссии по учебной и методической работе	П КГПИ – 67/01	Стр. 5 из 6

## **6. Требования, предъявляемые к экспертам, входящих в Экспертную комиссию по учебной и методической работе Костанайского государственного педагогического института**

### **6.1. Эксперт должен знать:**

- нормативные правовые акты и особенности их применения при осуществлении образовательной деятельности в сфере образования;
- методологические и научно-методические тенденции развития образования в избранной сфере;
- региональные особенности развития образования, отраслей экономики, социальной сферы региона и проблемы их кадрового обеспечения;
- порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа).

### **6.2. Эксперт должен уметь:**

- осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, составляющих структуру основных профессиональных образовательных программ высшего образования, исходя из перспектив развития образования, науки, культуры, экономики и социальной сферы региона;
- проводить рассмотрение и экспертизу учебной и учебно-методической литературы, контрольных измерительных материалов, других учебно-методических материалов, разработанных преподавателями вуза, на предмет соответствия требованиям государственных образовательных стандартов образования;
- формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы;
- использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений.

### **6.3. Эксперт должен иметь:**

- стаж педагогической деятельности в сфере высшего образования не менее десяти лет;
- издания учебно-методического характера (учебники, учебные пособия и др.);
- высокий уровень квалификации и мотивированность к самообразованию.

### **6.4. Эксперт обязан:**

- проводить экспертизу учебной и учебно-методической литературы, контрольных измерительных материалов, других учебно-методических материалов, разработанных преподавателями института и представлять заключения;
- соблюдать конфиденциальность выполняемой функции, не распространять информацию о результатах экспертирования, независимо от того, каков результат.

### **6.5. Эксперт имеет право:**

- получать от авторов учебную и учебно-методическую литературу, контрольные измерительные материалы, другие учебно-методические материалы, а также необходимую дополнительную информацию для проведения качественной экспертизы;
- получать от автора и причастных лиц дополнительную уточняющую информацию.

### **6.6. Ответственность эксперта. Эксперт:**

- несет персональную ответственность за качественно выполняемую экспертизу;
- предоставляет обоснованное заключение по результатам экспертирования работ;
- сохраняет конфиденциальность оценивания предоставляемых работ.

	Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 28.11.2017 г.	Издание первое
	Положение об экспертной комиссии по учебной и методической работе	П КГПИ – 67/01	Стр. 6 из 6

## Приложение

### Примерный план экспертного заключения на учебное издание

наименование учебного издания

вид учебного издания

фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, должность автора (ов)

- Соответствие содержания представленного материала Государственному общеобязательному стандарту образования и типовой программе дисциплины;
- Соответствие заявленной целевой группе, основной образовательной программе по направлению подготовки, формируемым компетенциям;
- Соответствие наименования работы ее содержанию;
- Соответствие типа/вида учебного издания (учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические рекомендации и др.);
- Актуальность и новизна учебного издания;
- Качество содержания, методического инструментария, дидактического аппарата издания, технического исполнения;
- Соблюдение принципов наглядности, логичности и последовательности изложения;
- Качество графического материала (таблиц, рисунков, чертежей, схем, иллюстраций);
- Научно-методическая ценность работы;
- Практическая значимость для реализации образовательного процесса;
- Качество технического исполнения;
- Замечания;
- Заключение.

Должность, ученая степень

Ученое звание эксперта \_\_\_\_\_ И. Фамилия

Дата