

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

"Өмірзақ Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университеті" ЖШҚ РМК

"БЕКІТЕМІН"

Өмірзақ Сұлтанғазин
атындағы Қостанай
мемлекеттік педагогикалық
университетінің
ректоры _____ Е.Әбіл
" _ " _____ 2019 ж

**ЖАЗҒЫ СЕМЕСТРІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ
ЕРЕЖЕСІ**

Е ҚМПУ-35

Көшірме	Код	Басылым	Құрастырған	Келісілді	Келісілді
	Е ҚМП У 35	Төртінші	Балабаева М.Е	Мусабекова Г.А	Кадыржанова Б.Б

Қостанай, 2019

1. Қолданылу саласы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Өмірзақ Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университетінде жазғы семестрді ұйымдастыру және өткізу туралы осы Ереже (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Өмірзақ Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университетінде жазғы семестрдің мақсаттарын, міндеттерін, ұйымдастырылуы мен өткізілуін анықтайды. Қазақстан (бұдан әрі - Ө.Сұлтанғазин атындағы ҚМПУ).

Осы Ереже Ө.Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университетінің нормативтік құжаттарының бөлігі болып табылады, міндетті және оқу процесіне қатысатын барлық құрылымдық бөлімшелерде қолданылады.

2. Нормативтік сілтемелер

2.1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылдың 27 шілдедегі №319-III (04.07.2018 б астап жаңартулармен және өзгерістермен) Ө. Сұлтанғазин атындағы ҚМПУ 2015-2021 жж стратегиялық даму жоспары туралы және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілерімен әзірленген.

2.1 Осы Ереже келесі нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленген:

2.1.1 «Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 3 қазандағы № 604 бұйрығы.

2.1.2 «Білім берудің кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы (2018 жылғы 12 қазанда енгізілген өзгерістермен).

2, 1.3 «Тиісті типтегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы (2019 жылғы 09 қаңтарда толықтырылған),

3. Жалпы ережелер

3.1. Жазғы семестр - бұл келесі академиялық кезең:
- қосымша дайындық қажеттіліктерін қанағаттандыру;
- академиялық қарызды немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықтарды жою;
академиялық пәндерді оқып-үйрену және басқа білім беру ұйымдарындағы студенттерге олардың жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына міндетті түрде кіру арқылы несие беру; орташа баллды жоғарылату (GPA);
- іргелес немесе қосымша білім беру бағдарламасын, оның ішінде қос дипломды білім беру жүйесін дамыту.

3.2. Жазғы семестр студенттердің бастамасымен ұйымдастырылады. Оған мәжбүрлі түрде қатысуға жол берілмейді.

3.3. Жазғы семестр академиялық қарызы бар және қалпына келтірудегі айырмашылықтары бар, басқа білім беру ұйымынан ауысу немесе академиялық демалыстан оралған кезде қосымша пәндерді оқуды қалайтын білім алушыларға (магистранттарды қоспағанда) ұйымдастырылады.

- 3.4. Жазғы семестрдің мерзімдері Ө.Сұлтанғазин атындағы ҚМПУ академиялық күнтізбесімен анықталады. Оның ұзақтығы кемінде 6 апта.
- 3.5. Жазғы семестрде оқуға болатын ең көп кредит саны - 20 кредит.
- 3.6. Жазғы семестр білім алушының өтініші бойынша ақылы негізде өткізіледі. Жазғы семестрде оқылған әрбір пәнге ақы төлеуді студенттер оқу басталғанға дейін төлейді. Төлем төленбеген жағдайда студент жазғы семестрге қатыса алмайды.

4. Жазғы семестрді ұйымдастыру және өткізу

- 4.1. Жазғы семестрде студенттерге қосымша қарыздарды игеру үшін ол басталғанға дейін 2 ай бұрын кафедралардың ұсынысы бойынша қосымша пәндер каталогы құрылады.
- 4.2. Жазғы семестр басталғанға дейін 1 ай бұрын Тіркеуші бөлімі (бұдан әрі - ТБ) жазғы семестр туралы хабарландыру және қосымша пәндер каталогын Ө.Сұлтанғазин атындағы ҚМПУ ресми сайтында орналастырады.
- 4.3. Студенттерге жазғы семестрдің шарттары туралы ақпарат эдвайзерлердің назарына жеткізіледі. Сонымен бірге академиялық қарызы бар студенттерге жазғы семестрді ұйымдастырудың жеке қажеттілігі, оның үздіксіз білім берудегі маңыздылығы, жазғы семестрдегі оқытудың ерекшеліктері мен ережелері және олардың бұзылу салдары туралы ақпарат берілуі керек. Табысты студенттер жазғы семестрде қосымша оқу мүмкіндіктері туралы білуі керек.
- 4.4. Эдвайзерлер ұйымдастырған жазғы семестрдің пәндеріне тіркелу жазғы семестр басталғанға дейін ректордың атына студенттердің өтініштерін толтыру арқылы жүзеге асырылады. Білім алушы оқу курсына ақы төленгені туралы түбіртекті өтінішке тіркейді. Жазғы семестр үшін төлем мөлшері пәнге берілген несие мөлшеріне байланысты анықталады.
- 4.5. Білім алушылардың өтініштерін қабылдағаннан кейін ТБ академиялық ағымдарды қалыптастырады және жазғы семестрге арналған пәндер тізімін кафедраларға береді.
- 4.6. Кафедралар жазғы семестрдің пәндеріне тағайындалған оқытушылардың тізімін ТБ-ға ұсынады.
- 4.7. Тіркелген өтінімдердің негізінде жазғы семестрді ұйымдастыру туралы бұйрық шығарылады, онда толық аты-жөні көрсетіледі студенттер, олардың таңдаған пәні, оқу тілі, кредит саны, мөлшері, аты-жөні мұғалімдер.
- 4.8. Жазғы семестрге ұсынылған пәндер тізімі, сондай-ақ қалыптасқан академиялық ағымдар негізінде жоспарлау бөлімі кеңсе кестесін жасайды.
- 4.9. Жазғы семестрдің кестесі оған тартылған оқытушылардың жұмысқа орналасуын ескере отырып жасалады және оқу жұмыстары және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор сабақ басталардан кемінде бір апта бұрын бекітіледі.
- 4.10. Бекітілген кесте студенттер назарына ұсынылады.
- 4.11. Оқу бітіруінен басқа барлық курстардың студенттері пәндерді жазғы семестрде оқи алады; академиялық қарызы бар немесе соңғы академиялық кезеңде (семестрде) GPA алмаған магистранттар оларды жоюға құқылы.
- 4.12. Білім алушылар жазғы семестрде анықталған барлық оқу сабақтарына қатысады, оқу жоспарында қарастырылған барлық бақылау түрлерінен өтеді.

4, 13. Жазғы семестрге қатысатын оқытушы осы жұмыс оқу жоспарында қарастырылған оқу сабақтарының барлық түрлерін өткізуге міндетті.

4.14. Жазғы семестрде бақылаудың барлық түрлері қолданылады: ағымдық, аралық бақылау, ауызша, жазбаша емтихан немесе тест түрінде аралық аттестаттау. Білім алушылардың жазғы семестрдегі академиялық жетістіктері баллдық рейтингтік әріптік білімді бағалау жүйесін қолдана отырып бағаланады.

4.15. Жазғы семестрдің соңында емтихан сессиясы қарастырылмаған, емтихандық бақылау жеке пәндерді оқып біткен соң жүзеге асырылады.

4.16. Емтиханның нысаны жұмыс оқу жоспарымен белгіленеді.

4.17. Емтихан нәтижелері білім алушыға емтихан өтетін күні «Платонус» РАЖ арқылы хабарлануы керек.

4.18. Емтихан нәтижелері транскрипте автоматты түрде жарияланады.

4.19. Ө.Сұлтанғазин атындағы ҚМПУ-де жазғы семестрде білім алған басқа білім беру ұйымдарының білім алушыларына транскрипт беріледі.

4.20. Оқу қарызы немесе қалпына келтірудегі айырмашылық, басқа оқу орнынан ауысу немесе академиялық демалыстан оралу кезіндегі пәндер бойынша емтихандардың нәтижелері (ағымдағы оқу жылының GPA) болып табылады.

5. Жазғы семестрде мұғалімдерге еңбекақы төлеу тәртібі

5.1. Төлемдер келесілерге негізделеді:

5.1.1 негізі - әр білім беру бағдарламасы үшін 1 несиенің құнын есептеу;

5.1.2 төлем мөлшері 1 несиенің құны мен пәндегі несиелер санына байланысты анықталады.

5.2. Жазғы семестрдің төлемі оқытушылардың қосымша қызметтері мен университеттің коммуналдық шығындарын төлеуге арналған.

5.3. Егер білім алушылар жазғы семестр сабақтарына қатыспаса және дәлелді себептерсіз емтиханға келмеген жағдайда, төленген сома қайтарылмайды.

5.4. Жазғы семестрде сабақ берген мұғалімдерге ақы төлеу жазғы семестрде нақты өткізілген сағаттар үшін, мұғалімдерге арналған есепшот негізінде жасалады.

5.5. Сонымен бірге, академиялық қарызды немесе оқу жоспарындағы айырмашылықты жою кезінде, сондай-ақ орташа GPA жоғарылағанда мұғалімдердің қосымша қызметтері үшін төленетін төлем мөлшері:

5.5.1 емтихан нысанындағы пән үшін төленген соманың 25 0/0 - компьютерлік тестілеу;

5.5.2 емтихан формасымен пәнге төленген соманың 3594 - ауызша (25 0/0 сабақ, 1094 емтихан);

5.5.3 емтихан - мемлекеттік емтихан нысанындағы пән үшін төленген соманың 40 0/0 (2594 сабақ, 1594 емтихан);

5.6. Қосымша білім алу, сабақтас немесе қосымша білім беру бағдарламасын игеру қажеттілігі қанағаттандырылған жағдайда, оның ішінде қос дипломды білім беру аясында мұғалімдердің қосымша қызметтеріне ақы төлеу үшін сағаттық жалақы қолданылады.

5.7. Жазғы семестрдің соңында, семестр аяқталғаннан кейін бір аптаның ішінде Тіркеуші бөлімі РАЖ Platonus бағалау журналының деректері негізінде мұғалімдерге жазғы семестрде нақты аяқталған оқу жүктемесін төлеу туралы анықтама парағын қалыптастырады.