

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
РГП на ПХВ «КОСТАНАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

**Костанайского государственного
педагогического университета**

_____ **Е.Әбіл**

« ____ » _____ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ
II КГПИ -56**

Копия	Код	Издание	Разработала	Согласовала	Согласовала
	II КГПУ – 56	третье	Наурызбаева Э.К	Мусабекова Г.А.	Кадыржанова Б.Б.

Костанай 2018 г.

РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 2 из 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выполнение и защита дипломной работы обучающихся в Костанайском государственном педагогическом институте осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»; Государственным общеобязательным стандартом высшего образования (утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604); Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов (Приказ Министра образования и науки РК от 30.10.2018 г. №595); Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии (Приказ Министра образования и науки РК от 12.10.2018 г. №563); Положением об итоговой аттестации обучающихся от 26.03.2016 г.

1.2. Дипломная работа является письменной выпускной работой, которая выполняется на заключительном этапе обучения, если это предусмотрено государственным общеобязательным стандартом образования и учебным планом специальности.

1.3. Цель дипломной работы:

-развить умение студентов самостоятельно и творчески работать, используя научные подходы и навыки исследовательской деятельности.

1.4. Задачи дипломной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных научных и педагогических проблем;

- совершенствование умения ведения самостоятельной научной работы, владения современной методикой исследования, постановкой задач, планированием и проведением научного или педагогического эксперимента;

- развитие навыков исследований, умения критически анализировать научную литературу, логически излагать материал, творчески осмысливать и обобщать результаты работы, обосновывать выводы и практические рекомендации;

- выяснение уровня профессиональной подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях рыночной экономики в организациях и учреждениях научного, образовательного и культурного профиля согласно целевому назначению.

1.5. Дипломная работа представляет обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования актуальной проблемы конкретной специальности соответствующей отрасли науки.

1.6. Дипломная работа выполняется под руководством научного руководителя.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.

2.1. Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, педагогики, образования и культуры и отвечать профилю будущей специальности студента. Она должна учитывать задачи и проблемы, стоящие перед организациями образования.

2.2. Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающими кафедрами, которые составляют перечень тем, ежегодно обновляемых до 30 процентов. Тематика рассматривается и утверждается советом факультета.

РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 3 из 20

2.3. Студентам предоставляется право выбора темы из предложенного перечня. Студент может предложить для работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее исследования. Обучающимся без отрыва от производства разрешается выбирать тему в соответствии с производственной необходимостью.

2.4. Тема работы должна быть индивидуальной для каждого студента, недопустим выбор одной и той же темы двумя студентами. Она, как правило, является продолжением темы исследований, проводимых в процессе выполнения курсовых работ; не должна быть слишком широкой, так как такие работы бывают поверхностными и не самостоятельными, в то время как более узкая тема прорабатывается глубоко и детально.

2.5. Тема дипломной работы закрепляется за студентом в начале выпускного курса и утверждается приказом ректора высшего учебного заведения.

По завершению преддипломной практики тема дипломной работы при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей кафедры.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Процесс выполнения и оформления дипломной работы студентом осуществляется под руководством научного руководителя, который назначается из числа профессоров, доцентов, наиболее ОПЫТНЫХ преподавателей и научных сотрудников. Руководителями также могут назначаться научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений, предприятий, фирм.

3.2. Научный руководитель дипломной работы по представлению выпускающей кафедры утверждается приказом ректора.

3.3. Руководитель работы:

- выдает задание на дипломную работу;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и другие источники по теме;
- проводит периодические консультации, во время которых осуществляется текущий контроль выполнения отдельных этапов работы, соблюдение студентами техники безопасности и природоохранных мероприятий, координирует дальнейшую работу;
- устанавливает объем всех частей и разделов работы, проверяет законченную оформленную работу и подписывает ее.

3.4. В случае необходимости по представлению руководителя дипломной работы кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам работы за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работы. Консультантами могут назначаться профессора, доценты, преподаватели и научные работники других кафедр и учреждений. Консультант проверяет соответствующую часть выполненной и оформленной студентом работы и подписывает ее.

3.5. Для осуществления научного руководства одному руководителю рекомендуется не более пяти дипломных работ; для доцентов, профессоров - до 8 работ.

РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 4 из 20

3.6. Выпускающие кафедры до начала выполнения дипломных работ должны разработать и обеспечить студентов методическими указаниями, в которых устанавливается объем требований образовательного стандарта к работе применительно к специальности.

3.7. После утверждения темы и руководителя студенту выдается один экземпляр задания для выполнения работы, составленного его руководителем и утвержденного заведующим кафедрой; второй экземпляр хранится на кафедре и впоследствии вместе с работой предоставляется к защите. Цель составления задания - усиление замысла работы и поставленных в ней основных проблем.

3.8. Перед началом выполнения работы на основании полученного задания студент составляет календарный график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов, и после одобрения руководителем представляет его на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

3.9. Заведующий кафедрой (или научный руководитель) устанавливает сроки периодического отчета студента по выполнению работы; в эти сроки руководитель и заведующий кафедрой фиксируют степень готовности работы и сообщают об этом декану факультета.

3.10. Основной текст дипломной работы должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. д.

3.11. Дипломная работа может выполняться студентом в вузе, а также на предприятии, в организации, в научных, и других учреждениях.

4. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ.

4.1. Дипломная работа должна включать элементы:

- титульный лист;
- задание по выполнению дипломной работы;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения.

- нормативные ссылки, определения, обозначения и сокращения вводятся в структуру дипломной работы по необходимости, решение по ним принимается кафедрой.

Объем дипломной работы определяется выпускающей кафедрой в соответствии со спецификой специальности, как правило, от 60-90 страниц, в исключительных случаях может достичь 100 страниц указанный объем дипломной работы не включаются.

4.2. Титульный лист является первой страницей дипломной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 5 из 20

-наименование ВУЗа, ниже факультет/департамент, ниже кафедра;
- вид работы - «дипломная работа»;

- наименование темы;

- шифр и наименование специальности;

- слева -- слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента;

- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя;

- город, год.

- титульный лист входит в общую нумерацию страниц работы, но на нем цифра «1» не ставится.

4.3.Содержание включает порядковые номера и наименования структурных элементов, разделов, подразделов (пунктов) и страницы, с которых они начинаются.

Заголовки содержания (рубрики) должно точно повторять заголовки в тексте, сокращать или давать их в другой формулировке не рекомендуется.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

Заголовки каждой последующей ступени смещать на два-три знака вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Все заголовки начинают с заглавной буквы, точка на конце не ставится, последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка сверху страницы, посередине строки заглавными буквами и не нумеруется.

4.4.Введение является первым разделом дипломной работы и должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, которой посвящена работа: обоснование ее актуальности практической значимости и новизны; формулировку цели и задач исследования.

Освещение актуальности должно быть немногословным, не следует ее описание начинать издалека. Главное - показать суть проблемной ситуации, отразить, где происходит граница между знанием и незнанием о предмете исследования. Сформулировав научную проблему следует логично прийти к цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Формулировки задач необходимо выполнять как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно затем составить содержание работы. Кроме того, из формулировок задач предпринимаемого исследования рождаются заголовки разделов и подразделов работы.

Обязательным элементом введения является формулирование объекта и предмета исследования.

Слово «ВВЕДЕНИЕ» записывают в виде "Заголовка посередине строки сверху новой страницы и не нумеруется.

Объем введения должен быть небольшим. Он регламентируется спецификой специальности и определяется научным руководителем (или кафедрой).

4.5.Основная часть, должна содержать обзор литературы, методику исследования, результаты исследования и их обсуждение. (Возможны дополнительные разделы с учетом специфики специальностей).

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать сведения из источников, критически

РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 6 из 20

их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. В нем излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Обзор литературы в итоге должен приводить к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта, или раскрыта лишь частично, или не в том аспекте и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

Исследование должно содержать указания на используемые в работе методы и конкретные методики исследования: описание объекта и предмета исследования, его этапов; моделей и компьютерных программ; приборов, оборудования, установок; предприятий, на которых проводились экспериментальные исследования; применяемые анкетные характеристики и т. д.

Результаты следует излагать исходя из выполнения поставленных задач, сформированных во введении. Они должны отражать результаты теоретических решений, экспериментов, расчетов на ПЭВМ, в том числе графики, таблицы, снимки и т.п. Обсуждая полученные результаты исследования, студент должен обнаружить проявившиеся закономерности, факторы, влияющие на протекание технических, природных, экономических, социальных или культурных процессов, причины изучаемых явлений, тенденции их развития и прочее. На основании полученного в работе фактического материала решаются те задачи, которые были сформулированы во введении.

Все составляющие основной части должны быть логически связаны друг с другом от первого предложения до последнего. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать, при этом особое внимание следует уделять языку и стилю изложения.

4.6. Работа заканчивается заключительной частью. Это последовательное логически стройное изложение полученных в работе итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследуемой темы и конкретные задачи, которые придется решать будущим исследователям. Заключение может включать практические предложения по применению результатов исследования. Таким образом, заключительная часть работы это не просто перечень полученных результатов, а их итоговый синтез, то есть формулирование того, что внесено автором в изучение рассматриваемой проблемы. Слова «заключение» или «выводы» записывают в виде заголовка заглавными буквами с новой страницы и не нумеруют.

4.7. Список использованной литературы (источников).

Список использованных источников оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам. Приводится он в порядке упоминания их в тексте работы.

На каждый источник в тексте работы должна быть ссылка.

Ссылки на источники следуют указывать порядковым номером по списку источников, заключенным в квадратные скобки.

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.п.) должны включать:

- сведения об авторе;
- заглавие книги;
- место издания;
- сведения об издательстве;

РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 7 из 20

- год издания;
- количество страниц.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже, после нее - инициалы.

Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии и инициалы указывают в той последовательности, в которой они написаны в книге, через запятую.

Если книга написана четырьмя авторами то сначала приводят название книги, затем через косую черту инициалы и фамилии авторов.

Если число авторов книги больше четырех, то сначала дают ее название, затем через косую черту инициалы и фамилии первых трех авторов, а затем вместо данных об остальных авторов пишут «и др.».

Заглавие книги приводится дословно.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названий только следующих городов: Москва (М), Санкт-Петербург (Сг-П}, New- Уоrk (N.- У.), А-А (Алма-Ата), Л (Ленинград),

Сведения об издательстве приводятся полностью, например: Кайнар, Мир.

Если приводится ссылка на небольшую часть текста книги, то указывается начальная страница (или начальная и конечная), например, С.521-523. Если подразумевается ссылка на содержание всей книги, то указывается полное число страниц в ней, например, 653 с. (или начальная и конечная страницы, например, с 3-653).

Сведения о сборниках должны включать:

- сведения об авторе;
- название статьи;
- заглавие сборника;
- место издания;
- сведения об издательстве;
- год;
- количество страниц.

После сведений об авторе и названии статьи через две косые черты приводится название сборника.

Сведения о материалах конференции, съездов должны включать:

- название конференции (съезда и т.д.);
- сведения о конференции (республиканская, международная и др.);
- место издания и Т.Д. (см. выше).

Название конференции отделяется от сведений о ней двоеточием.

Сведения о статье из периодического издания должны включать:

- сведения об шпорах;
- заглавие статьи, затем две косые черты;
- название и:щания;
- год (дата);
- номер (том, серию, выпуск);
- страницы.

Сведения о стандартах и сборниках документов должны включать:

- шифр (номер ГОСТа);
- наименование документа;
- срок действия;

РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 8 из 20

- место издания (сведения об издательстве);
- год;
- страницы.

Сведения о патенте, свидетельстве об изобретении должны включать:

- номер патента или свидетельства об изобретении;
- заглавие;
- сведения об авторах (изобретателях);
- дата публикации;
- . - сведения об издании, в котором опубликованы сведения о патентном документе;
- страницы.

Номер патента (или свидетельства) отделяется от сведений об авторах двумя косыми чертами.

Слова «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» записываются в виде заголовка заглавными буквами с новой страницы и не нумеруются .

4.8 В приложения рекомендуется включать вспомогательные и дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части. Приложение оформляется на последних страницах работы как ее продолжение.

Каждое приложение начинается с нового листа. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» записываются в виде заголовка посередине строки вверху страницы заглавными буквами. Порядок приложений обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З, И, О, У, Ъ, Ы, Ъ. Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают посередине строки с заглавной буквы.

Нумерация страниц приложения должна быть сквозной, продолжающей общую нумерацию страниц работы.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с номером приложения в круглые скобки. Например, (см. ПриложениеА). Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой буквы, обозначающей приложение.

4.9 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На 13се таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует написать «Таблица» с указанием номера.

Таблицы (за исключением таблиц приложений) следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица» без точки в конце. Таблицу каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В 1 », если таблица приведена в приложении В.

Название таблицы ДОЛЖНО точно отражать ее содержание. Название следует помещать над таблицей посередине строки без точки в конце.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с заглавной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Графу «№ п/п» в таблицу включать не рекомендуется.

РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 9 из 20

Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно быть две пробельные строки.

4.10. Иллюстративный материал является обязательной частью выпускной (дипломной) работы. Его количество, состав и содержание определяется руководителем работы.

Основными видами иллюстративного материала являются чертеж, схема, фотография, диаграмма и график.

Чертеж - основной вид иллюстрации, который используется, когда нужно максимально точно изобразить конструкцию машины, механизма или их части. Он должен соответствовать правилам черчения и требованиям стандарта.

Фотография - особенно убедительное и достоверное средство наглядной передачи действительности. Она применяется, когда необходимо с документальной точностью изобразить предмет или явление со всеми его индивидуальными особенностями.

Технический рисунок используется, когда нужно изобразить явление или предмет таким, каким мы его зрительно воспринимаем, но без лишних деталей или подробностей.

Схема - это изображение, передающее с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

Диаграмма - один из способов графического изображения зависимостей между величинами. Она составляется для наглядного изображения массовых данных.

График - это условное изображение величин и их соотношения через геометрические фигуры, точки и линии. Кроме геометрического образа, график должен содержать:

- общий заголовок;
- словесное пояснение условных знаков и смысла отдельных элементов графического образа:
- оси координат, шкалу с масштабами, числовые сетки;
- числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей.

Оси координат вычерчиваются сплошными линиями; на концах осей стрелок не ставят.

По осям рисками наносят масштаб (или координатную сетку), числовые значения масштаба шкал пишут левее оси координат и ниже оси абсцисс. У осей должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин. Вместо дробных значений величин следует вводить множители при буквенном обозначении величины.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Фотоснимки размером меньше форматом А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Иллюстрация должна иметь название, которые помещают над иллюстрацией посередине строки. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные с абзацного отступа. Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных посередине строки. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. После номера иллюстрации ставится точка. Если в работе только одна иллюстрация, то ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под ней не пишут.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не помещается на одной странице, то ее можно пере носить на другие страницы, при этом название

РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 10 из 20

иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные - к каждой странице и под ними указывают «Рисунок ... лист».

Расстояние между рисунком и текстом, расположенным выше и ниже рисунка, должно составлять две «пустые» строки.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1. Дипломная работа выполняется с ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт - Times New Roman, кегль 14. Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

левое ... 30 мм, верхнее -- 20 мм, и правое -- 10 мм и нижнее >- 25 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

5.2. Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

5.3. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки дипломной работы допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графика) рукописным способом (черной пастой).

5.4. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала.

5.5. Абзацный отступ, как правило, следует начинать с четвертого знака.

5.6. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всей работе от титульного листа до последней страницы, включая таблицы, иллюстрации, приложения. Иллюстрации, приложения на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

5.7. Римские цифры следует применять только для обозначения века, сорта (категории, класса и др.) изделия, валентности химических элементов, кварталов года, полугодия. В остальных случаях использовать арабские цифры.

5.8. Римские цифры; даты, указанные арабскими числительными, если они сопровождаются существительными, окончаний. Например: на 20 страницах (а не: 20-ти страницах).

5.9. Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, необходимо записывать словами. Например: пять станков (а не: 5 станков). Многозначные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац, в этом случае числительные пишутся словами.

5.10. Порядковые числительные нужно записывать словами. Например: третий, тридцать пятый.

5.11. В тексте работы допускаются общепринятые условные сокращения, которые делаются:

а) после перечисления: и т.д. (и так далее), и. т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр (и прочие);

б) при ссылках: см. (смотрите);

в) при обозначении цифрами веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы);

РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 11 из 20

г) в некоторых других случаях: н. ст. (новый СТИЛЬ), н.э. (нашей эры), т.е. (то есть), г (город). обл. (область). Слова «и другие». «[и тому подобное], «и прочие» внутри предложения сокращать нельзя. Не допускается сокращение слов «так называемый», «так как», «около», «формула», «уравнение» и другие.

5.12. Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5.13. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

5.14. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц дипломной работы. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитываются как одну страницу.

5.15. Разделы дипломной работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух и более подразделов.

5.16. Каждый раздел дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

5.17. Нумерация страниц дипломной работы и приложений, входящих в состав дипломной работы, должна быть сквозной.

5.18. Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе.

5.19. Допускается нумерация иллюстраций в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

5.20. Иллюстрации, при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Структура банковской системы.

5.21. При ссылках на иллюстрации следует писать " ... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и " ... 13 соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

5.22 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

5.23. На все таблицы ДОЛЖНЫ быть ссылки в дипломной работе. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

5.24. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1". При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой

РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 12 из 20

частью. При переносе части таблицы нижней горизонтальной черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством переносов целесообразно выносить в приложение.

5.25. Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

5.26. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

5.27. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

5.28. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

5.29. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Шапка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы,

5.30. Примечания приводятся в дипломной работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

5.31. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

5.32. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

5.33. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

5.34. Формулы в дипломной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке.

5.35. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - в формуле (1),

5.36. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 13 из 20

5.37. Ссылки на использованную литературу следует приводить в квадратных скобках.

5.38. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

5.39. Приложения оформляют как продолжение данной дипломной работы на последующих ее листах.

5.40. В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

5.41. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

5.42. Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц.

6. Порядок проверки дипломной работы на плагиат

6.1. дипломные работы сдаются на соответствующую кафедру в электронном виде не позднее двух месяцев до начала работы государственных аттестационных комиссий и передаются в отдел тестирования и мониторинга качества образования для проверки самостоятельности их выполнения.

6.2. Дипломные работы обучающихся проверяются на самостоятельность их разработки в соответствии с инструкцией «Проверка работ на плагиат в Moodle (Turnitin <http://lms.kspi.kz/pluginfile.php> и\ или другие системы по решению руководства вуза)

6.3. После проверки дипломных работ на плагиат отчет передается студентом на кафедру.

6.4. Обучающийся допускается к предзащите и защите дипломной работы при уникальности текста не менее 70 процентов на основе анализа с использованием специальных систем проверки (Turnitin <http://lms.kspi.kz/pluginfile.php> и\ или другие системы по решению руководства вуза).

6.5. При несоответствии требованию уникальности текста не менее 70 процентов, которое подтвердилось в процессе анализа текста на корректность заимствования, дипломная работа отправляется обучающемуся на доработку в 10-дневный срок, при сохранении ранее установленной темы, после чего подвергается повторной проверке.

6.6. При несоответствии требованию уникальности текста не менее 70 процентов при повторной проверке, дипломная работа не допускается к предзащите и защите в текущем учебном году.

7. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ НА ЗАЩИТУ

7.1 Дипломная работа представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты.

7.2 Процедура предзащиты дипломной работы проводится не позднее одного месяца до защиты на открытом заседании кафедры с участием студентов и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов и рецензентов.

Предзащита оформляется протоколом заседания кафедры.

РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 14 из 20

Студент, не прошедший процедуры предзащиты не может быть включен в приказ о допуске к ГЭ.

7.3 Законченная дипломная работа, успешно прошедшая предзащиту и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, научными консультантами, и представляется научному руководителю.

7.4 Научный руководитель пишет письменный отзыв на дипломную работу.

В случае одобрения дипломной работы руководитель подписывает ее (его) и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой.

В случае неодобрения дипломной работы научный руководитель не подписывает ее (его), во пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске дипломной работы к защите.

7.5 На основании этих материалов заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной дипломной работе, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с

обязательным участием данного студента и его научного руководителя. По итогам заседания кафедры обязательно оформляется протокол заседания кафедры.

7.6 Дипломная работа, представленная выпускающей кафедрой к защите, направляется деканом факультета на рецензию.

7.7 Списки рецензентов утверждаются приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа специалистов системы образования научных организаций. В качестве рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений, и специалисты данной отрасли.

7.8 Рецензенты должны иметь базовое высшее образование или ученую, или академическую степень, ученое звание, соответствующие профилю защищаемой дипломной работы.

7.9 Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу, где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы; соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присваиваемой квалификации; самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций. степень решения проблемы и завершенности исследования.

В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности соответствующего присвоения квалификации.

7.10 Дипломная работа, допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку F -с неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

7.11 Декан факультета знакомит с рецензией заведующего выпускающей кафедры и студента- дипломника не позже, чем за день до защиты и направляет дипломную работу с отзывом и рецензией в Государственную аттестационную комиссию для защиты.

7. 1 2 Защита дипломной работы по желанию студента проводится на казахском или русском языке. Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание дипломной работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами на этом языке.

8.ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 15 из 20

8.1. Порядок защиты дипломной работы определяется Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования, утвержденными в вузе.

8.2 Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

Защита дипломной работы организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, рецензент, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

При необходимости допускается защита дипломных работ/ проектов с применением дистанционных технологий в соответствии раздела 7 «Порядок проведения итоговой государственной аттестации с применением ДОТ» Положения об итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Продолжительность защиты одной дипломной работы, как правило, не должна превышать 50 минут на одного студента.

8.4. Для защиты дипломной работы студент выступает с докладом перед государственной аттестационной комиссией и присутствующими не более 15 минут

Выступление студента должно сопровождаться наглядными плакатами либо слайдами в интерактивном режиме.

8.5. После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) И рецензию. При наличии замечаний в отзыве или рецензии студент должен дать аргументированное пояснение по их сути.

8.6. По результатам защиты дипломной работы выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв научного руководителя и оценка рецензента,

8.7. Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии индивидуально по каждому студенту и объявляются в день их проведения.

8.8. Для студентов, не защитивших дипломную работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ГАК может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседания комиссии.

8.9. Студент, защита дипломной работы которого признана ГАК неудовлетворительной, допускается к повторной защите только один раз в течение трех лет после окончания учебного заведения.

8.10. Все дипломные работы после защиты передаются выпускающей кафедрой в архив (по списку), утвержденному заведующим кафедрой, где они хранятся пять лет. По истечении этого срока проводится списание дипломных работ по акту комиссией, созданной приказом ректора.

8.11. Запрещается передача оригинала выпускных (дипломных) работ сторонним организациям и частным лицам.

8.12. Для оказания учебно-методической помощи, участия в конкурсе, внедрения в практику с разрешения проректора по учебной и методической работе снимается копия и передается заинтересованной стороне. Выпускнику разрешается, по его желанию, снять копию со своей работы.

	РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
	Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 16 из 20

РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 17 из 20

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец задания на дипломную работу

РГП на ПХВ Костанайский государственный педагогический университет

Факультет.....

Специальность.....

Кафедра.....

« Утверждаю»

зав.кафедрой

Ф.И.О.

« » 201...г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы

Студенту

Тема работы:

Утверждена приказом по ВУЗу №__ от «___» _____20__ г.

Срок сдачи законченного проекта (работы) «___» _____201 г.

Исходные данные к работе

Перечень подлежащих разработке в дипломном проекте вопросов или краткое содержание дипломной работы:

а)

б)

в)

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

Рекомендуемая основная литература _____

Консультации по работе с указанием относящихся к ним разделов работы.

Раздел	Консультант	Сроки	Подпись

Дата выдачи задания _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель работы _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задания принял к исполнению

Студент _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

	РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
	Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 18 из 20

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец календарного графика выполнения дипломной работы

График дипломной работы

Наименование разделов, перечень разрабатываемых вопросов	Сроки предоставления научному руководителю	Примечание
1	2	3
Подбор литературы, ее изучение и обработка		
Составление плана дипломной работы		
Разработка и предоставление на проверку первого раздела		
Накопление, систематизация и анализ материалов		
Разработка и предоставление второго раздела		
Разработка и предоставление третьего раздела		
Согласование с руководителем выводов и предложений		
Разработка тезисов доклада для защиты, ознакомление с отзывом и рецензия		

	РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
	Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 19 из 20

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления обложки дипломной работы

РГП на ПХВ Костанайский государственный педагогический университет

Факультет.....

Кафедра.....

Ф.И.О. студента

Название темы

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Шифр специальность

Костанай 201.....

	РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
	Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 20 из 20

Образец оформления титульного листа дипломной работы

РГП на ПХВ Костанайский государственный педагогический университет

Факультет

Кафедра

Допущен к защите «_» 201__г

Подпись _____ Ф.И.О.
(зав. кафедрой)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Название темы

Шифр специальность

Выполнил

Ф.И.О. студента

	РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет»	Дата:	Издание третье
	Положение о дипломной работе	ПКГПИ -56	Стр 21 из 20

Научный руководитель Ф.И.О. преподавателя
Звание, должность

Костанай 201__г.