

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КОСТАНАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждаю»

Ректор

Костанайского государственного
педагогического университета

Е. Әбіл

_____ 2018 г.



**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ И
ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ
В КАЧЕСТВЕ БАЗ ПРАКТИК**

П КГПУ – 75/1

Копия	Код	Издание	Разработала	Согласовал	Согласовала
	КГПУ 75/1	ПЕРВОЕ	Наурызбаева Э. К.	Мусабекова Г. А.	Кадыржанова Б.Б.
			Нургалиева Н. К.		

Костанай, 2018

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.18	Издание: первое
Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик	КГПУ 75/1	Стр.2 из 18

ВВЕДЕНИЕ

Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик (далее – Правила) регламентирует порядок и формы прохождения профессиональной практики (учебно-педагогическая, учебная, психолого-педагогическая, педагогическая, производственная (педагогическая), исследовательская, педагогическая и производственной) обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в Костанайском государственном педагогическом университете.

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие правила разработаны согласно следующим нормативным документам:

1.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III. «Об образовании» (с обновлениями и изменениями от 04.07.2018)

1.2 «Государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования», утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080 (с изменениями и дополнениями, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 292)

1.3 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего образования от 17 мая 2013 года № 499 (обновления и изменения от 07.04.2017).

1.4 Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик от 29 января 2016 года № 107.

1.5 Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Костанайском государственном педагогическом университете (от 18.03.2008 №125 с изменениями и дополнениями по состоянию от 14.06.2018 г.).

1.6 Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (с изменениями и дополнениями по состоянию от 04.07.2018 г.).

1.7 Академическая политика Костанайского государственного педагогического университета.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Правила регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность Костанайского государственного педагогического университета по организации и проведению профессиональных практик обучающихся на протяжении всего срока обучения, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.18	Издание: первое
Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик	КГПУ 75/1	Стр. 3 из 18

2.2 Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную, педагогическую, производственную и преддипломную по программе бакалавриат; педагогическую, исследовательскую по программе послевузовского образования.

2.3 Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы.

3.2 Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом ректора университета с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

Обучающемуся выдается направление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3.3 Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами, типовыми и рабочими учебными планами и программами.

3.4 Программа профессиональной практики согласовывается с организациями, определенными как базы практик, и утверждается ректором университета.

3.5 Программа профессиональной практики по своему содержанию отражает профиль специальности, специфику вида практики, требования профессиональных стандартов и образовательной программы, характер деятельности организации, технологического процесса и объекта практики.

Программа профессиональной практики периодически обновляется и отражает современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые на базе практики.

3.6 Механизм обновления и переутверждения программы профессиональной практики определяется университетом.

3.7 Обучающиеся с применением дистанционных технологий обучения при условии их работы по специальности освобождаются от учебной и производственной (педагогической) практики.

3.8 В данном случае они представляют в учебное заведение:

- по педагогическим специальностям: справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность, поурочный план открытого занятия по предмету, и план мероприятия по воспитательной работе.

- по непедагогическим специальностям: справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность,

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.18	Издание: первое
Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик	КГПУ 75/1	Стр.4 из 18

документацию соответствующая специальности.

Обучающиеся с применением дистанционных технологий обучения выполняют программу преддипломной практики.

Обучающиеся в рамках внедрения элементов дуальной системы обучения типовой договор о профессиональной практике не предоставляют. Но должны предоставить отчетную документацию по итогам практики, характеристику и т.д.

3.9 Обучающиеся университета по итогам каждого вида профессиональной практики представляют отчет в соответствующую кафедру, для проверки руководителем и консультантом и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок в соответствии с Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Костанайском государственном педагогическом университете (составленный в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся от 18.03.2008 №125 с изменениями и дополнениями по состоянию от 14.06.2018 г.).

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ В КАЧЕСТВЕ БАЗЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

4.2 С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, составленный на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся в соответствии настоящих правил.

4.3 Договор с базами профессиональной практики обучающихся университета заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики.

4.4 В договоре определяются обязанности и ответственность учебного заведения, предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики, и обучающихся.

4.5 Для проведения профессиональной практики учебное заведение утверждает программу, календарные графики, график учебно-воспитательного процесса прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики.

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.18	Издание: первое
Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик	КГПУ 75/1	Стр. 5 из 18

При направлении на прохождение профессиональной практики обучающемуся выдаются рабочий план-график профессиональной практики, дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам.

4.6 По каждому виду профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от университета и от предприятия (учреждения, организации) – базы практики. В случае необходимости, назначаются консультанты.

4.7 Функции, обязанности и ответственность руководителей определяются самостоятельно университетом и база практиким (учреждением, организацией) – базой практики по согласованию.

4.8 Затраты на профессиональную практику планируются университетом и база практики (учреждением, организацией), являющимся базой практики, и определяются договором на проведение профессиональной практики.

4.9 При производственной необходимости обучающиеся-практиканты принимаются на временную работу на определенные должности с оплатой их труда.

4.10 Организация, являющаяся базой профессиональной практики, предоставляет места для прохождения обучающимися профессиональной практики в соответствии с ее программой и обеспечивает обучающимся безопасные условия труда на рабочем месте.

4.11 Организация – база практики несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан (с обновлениями от 04.07.2018).

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВИДОВ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

5.1 Целью учебной (ознакомительной, полевой, учебно-тренировочной, пленэр и т.д.) практики обучающихся университета является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков

исследовательской деятельности, умений ведения делопроизводства, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии со специальностью обучения.

5.2 Основными задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

1) ознакомление с основными направлениями деятельности университета; (Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей по основным

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.18	Издание: первое
Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик	КГПУ 75/1	Стр.6 из 18

видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии);

2) ознакомление со специальностью и ее образовательными программами; (закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин);

3) общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;

4) изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;

5) изучение и введение делопроизводства (развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач в соответствии с будущей профессиональной деятельностью);

6) приобретение навыков работы в трудовом коллективе. (приобретение первоначального практического опыта работы по специальности) ;

5.3 Учебная практика проводится для обучающихся на всех специальностях и организуется на 1 курсе, или непосредственно перед производственной практикой для сохранения непрерывной профессионально-практической подготовки.

5.5 Учебная практика может проводиться на базе университета и его подразделениях, а также в базовых организациях для ознакомления с объектами будущей сферы профессиональной деятельности и реализации первичных практических навыков.

5.6 Учебная практика закрепляется за специальной кафедрой, которая осуществляет подготовку специалистов по данной специальности.

5.7 Программа учебной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы и профилем специальности.

5.8 Целью языковой практики является формирование у обучающихся навыков устного и письменного перевода, а также навыков делового и дружеского общения, в том числе с носителями изучаемых языков.

5.9 Основными задачами языковой практики являются:

1) знакомство обучающихся с основами теории и практики устного и письменного перевода;

2) закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений;

3) получение практических навыков и умений в сфере языковых коммуникаций;

4) расширение и закрепление навыков перевода специальной лексики;

5) увеличение словарного запаса по соответствующей специальности;

6) развитие и закрепление разговорного языка, диалоговой формы общения на иностранном языке.

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.18	Издание: первое
Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик	КГПУ 75/1	Стр.7 из 18

5.10 Языковая практика проводится для обучающихся на специальностях, осуществляющих подготовку кадров со знанием языков и с полиязычным образованием, организуется со 2 курса и в зависимости от специальности до выпуска обучающихся.

5.11 Языковая практика закрепляется за специальной кафедрой, которая осуществляет подготовку специалистов по данной специальности.

5.12 Программа языковой практики должна учитывать требования уровневой модели изучения и освоения иностранных языков и принципов полиязычного образования.

5.13 В зависимости от специфики специальности после 1 курса или непосредственно перед производственной практикой для сохранения непрерывной профессионально-практической подготовки организовывается и проводится учебно-производственная практика (психолого-педагогическая, учебно-воспитательная, экскурсионная, археологическая и иные виды профессиональной практики. Целью этих видов практики является формирование у обучающихся компетенций, дополняющих и сопутствующих развитию профессиональных функций.

Программы иных видов профессиональной практики разрабатываются специальными кафедрами, которые осуществляют подготовку специалистов по данной специальности.

5.14 Целью учебной практики в т.ч. психолого-педагогической, учебно-воспитательной, психологической, сервисной, управленческой является закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование на основе теоретических знаний педагогических, организаторских, управленческих, коммуникативных, умений, навыков и компетенций.

5.15 Основными задачами учебной практики являются:

- 1) приобретение первоначального опыта педагогической деятельности;
- 2) приобретение практического опыта работы в организациях по профилю;
- 3) приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
- 3) знание основ профессиональной деятельности в т.ч. педагогического мастерства;
- 4) привитие умений и навыков самостоятельного ведения учебной, учебно-воспитательной, преподавательской, управленческой, проектной, производственно-технологической работы;
- 5) освоение навыков научно-психологического, педагогического и других видов исследований (в соответствии с направлением подготовки специальности);
- б) овладение методикой воспитательной работы;

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.18	Издание: первое
Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик	КГПУ 75/1	Стр.8 из 18

7) знание инновационных технологий в сфере образования, бизнеса, услуг;
8) осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей их развития.

5.16 Педагогическая практика проводится на каждом курсе в течение всего периода обучения обучающихся и включает в себя:

- 1) на 2 курсе - психолого-педагогическая организационная и т.д практика обучающихся
- 3) 3 курс - учебно-воспитательная практика обучающихся (на педагогических специальностях); экскурсионная практика; производственная менеджерская практика (на специальностях сферы услуг);
- 4) на 3-4 курсах - производственная педагогическая, школьная практика, тренерская практика (на педагогических специальностях); организационно-управленческая и т.д. (на специальностях сферы услуг);

5.17 Профессиональная практика является непрерывной и проводится параллельно с теоретическим обучением.

5.18 Базами педагогической и других видов практики являются:

- 1) дошкольные организации;
- 2) общеобразовательные организации (начального, основного среднего, общего среднего);
- 3) организации технического и профессионального обучения;
- 4) предприятия и учреждения туристской сферы и гостеприимства;
- 5) государственные и частные, общественные организации в сфере образования, спорта, туризма и других сфер;

5.19 Педагогическая практика закрепляется за специальной кафедрой совместно с кафедрой педагогики.

5.20 Программа педагогической практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы специальности и направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование профессиональных компетенций будущего специалиста.

5.21 Целью производственной практики является закрепление профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности.

5.22 Основными задачами производственной (педагогической) практики являются:

- 1) изучение видов профессиональной деятельности по специальности, их функций и задач;
- 2) закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;
- 3) овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;
- 4) приобретение организаторского, профессионального и управленческого опыта;

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.18	Издание: первое
Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик	КГПУ 75/1	Стр.9 из 17

5) приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;

б) овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.

5.23 Производственная (педагогическая) практика проводится для обучающихся всех специальностей на выпускных курсах.

5.24 Производственная (педагогическая) практика в зависимости от ее содержания закрепляется за специальной кафедрой либо за кафедрой, ведущей теоретическое обучение, результаты которого являются объектами данного вида производственной практики.

5.25 Производственная практика обучающихся учитывает принципы дуальной системы обучения.

5.26 Программа производственной (педагогическая) практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы специальности и должна быть направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование специальных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

5.27 Преддипломная практика организуется для обучающихся, выполняющих дипломную работу (проект).

5.28 Целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы (проекта).

5.29 Основными задачами преддипломной практики являются:

1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);

2) анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;

3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы (проекта);

4) оформление дипломной работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

5.30 Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для обучающихся всех специальностей, которые согласно индивидуальному учебному плану выполняют дипломную работу (проект).

5.31 Для подготовки и написания дипломной работы (проекта) образовательной программой предусматривается преддипломная практика.

5.32 Руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы (проекта).

5.33 Продолжительность преддипломной практики определяется количеством кредитов, отведенных на написание дипломной работы (проекта) в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего образования.

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.18	Издание: первое
Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик	КГПУ 75/1	Стр.10из 17

5.34 Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

5.35 Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта), организуемой специальной кафедрой.

Предварительная защита дипломной работы (проекта) проводится на заседании кафедры и оформляется протоколом.

Образовательная программа научной и педагогической магистратуры включает два вида практик:

- 1) педагогическую – в организации образования;
- 2) исследовательскую – по месту выполнения диссертации.

Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания.

Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. При этом магистранты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате.

Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

Образовательная программа профильной магистратуры должна включать производственную практику.

Производственная практика магистранта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности, а также освоения передового опыта.

Содержание исследовательской/производственной практики определяется темой диссертационного (проектного) исследования.

ОСНОВАНИЯ ПРЕДПОЛОГАЮЩИЕ ПРОДЛЕНИЕ, ПЕРЕНОС ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

- беременность, роды на период практики
- по состоянию здоровья (при предоставлении медицинского заключения).

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.18	Издание: первое
Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик	КГПУ 75/1	Стр.11 из 17

Приложение 1
к Правилам организации и
проведения профессиональной
практики и правилам определения
организаций в качестве баз практик

Типовой договор на проведение профессиональной практики

город Костанай

«__» _____ 20__ года

РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический университет», именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице ректора Әбіл Е.А., действующего на основании Устава КГПУ с одной стороны,

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица) действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, и гражданином(кой) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемый (ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20__ году, по образовательной программе

(наименование образовательной программы)

специальности (квалификации) _____

(код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности _____

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.18	Издание: первое
Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик	КГПУ 75/1	Стр.12из 17

(код и наименование специальности)

формы обучения _____ для прохождения _____
(вид практики)

практики в соответствии с академическим календарем;

- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей, соответствующих специальностей организации образования;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
 - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
5. Организация образования имеет право:
- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
6. Предприятие обязуется:
- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
 - 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
 - 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
 - 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
 - 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
 - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
 - 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

Костанайский государственный педагогический	Дата: 06.11.18	Издание: первое
---	----------------	-----------------

университет		
Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик	КГПУ 75/1	Стр.13 из 17

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя;

6) выступать в качестве научно-исследовательской работы магистранта.

7) обучение в рамках дуальной системы засчитывать студенту как прохождение практики

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан. Местом исполнения договора является г. Костанай

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.18	Издание: первое
Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик	КГПУ 75/1	Стр.14 из 17

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

РГП на ПХВ «Костанайский
государственный педагогический
университет»
110000, г.Костанай,
улица Тәуелсіздік, 118
РНН 391700223560
БИН 040340005711
ИИК KZ2696513F0007455510
К Ф АО «Forte Bank»
БИК IRTYKZKA (кбе16, КНП861)

8(7142)54-43-74
8/7142/530455
(номер контактного телефона, факса с
указанием кода города)
Руководитель организации образования
_____ Әбіл Е.А.

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
полностью)

(дата рождения, ИИН, № уд. личности,
когда и кем выдано)

(домашний адрес, телефон)

(подпись)

Законный представитель

(Фамилия, имя, отчество (при его
наличии) полностью)

(дата рождения, ИИН, № уд. личности,
когда и кем выдано)

(домашний адрес, телефон)

(подпись)

Предприятие:

(наименование предприятия,
учреждения, организации и так далее)

(юридический адрес)

(БИН)

(БИН, БИК, Кбе, банк)

(номер контактного телефона, факса с
указанием кода города)

Директор

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его
наличии))

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.18	Издание: первое
Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик	КГПУ 75/1	Стр.15 из 17

Приложение 2
к Правилам организации и проведения профессиональной практики и правилам определения организаций в качестве баз практик

Направление

Остается на производстве

(основание)

от « _____ » _____ 20__ г.

обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

направляется для прохождения профессиональной практики _____

(наименование предприятия)

Срок начала практики _____ 20__ г.

Срок завершения практики _____ 20__ г.

Руководитель учебного заведения _____

М.П.

(подпись)

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения профессиональной практики _____

(наименование профессиональной практики)

Прибыл из Выбыл в

« _____ » _____ 20__ г. « _____ » _____ 20__ г.

Печать, подпись

Печать, подпись

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.18	Издание: первое
Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик	КГПУ 75/1	Стр.16 из 17

Приложение 3
к Правилам организации и проведения профессиональной практики и правилам определения организаций в качестве баз практик

«Утверждаю» Начальник учебно-методического управления Костанайского государственного педагогического университета _____ Э.Наурызбаева « ____ » _____ 20__ г.	«Согласовано» Руководитель профессиональной практики Костанайского государственного педагогического университета _____ Н.Нургалиева « ____ » _____ 20__ г.
---	---

Рабочий план-график профессиональной практики

По специальности _____

Обучающегося _____ курса _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(наименование учебного заведения)

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				

Подпись _____
(руководитель профессиональной практики от учебного заведения)

« ____ » _____ 20__ г.