

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РК  
КОСТАНАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ.У.СУЛТАНГАЗИНА

Утверждено на заседании Ученого Совета  
протокол № 11 от 30 апреля 2019 года  
Ректор Костанайского государственного  
педагогического университета

Әбіл Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о мерах социальной поддержки обучающихся  
П КГПУ 96

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	П КГПУ 96	первое	Мусабекова Г.А.	Белецкая Т.И.	Кадыржанова Б.Б.

## Положение о мерах социальной поддержки обучающихся

### Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины и определения .....	4
4. Размер и порядок предоставления мер социальной поддержки .....	5
5. Основания продления и/или прекращения мер социальной поддержки....	
6. Условия проведения конкурса на предоставление именных стипендий имени Умирзака Султангазина.....	
7. Изменения.....	6
8. Согласование, хранение и рассылка.....	7
Приложение 1 .....	8
Приложение 2 .....	13

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) о мерах социальной поддержки обучающихся в Костанайском государственном педагогическом университете им. У.Султангазина (далее – Университет) разработано с целью поддержки обучающихся, обладающих высоким уровнем подготовки и/или относящихся к социально уязвимым слоям населения, и определяет порядок оказания социальной поддержки.

1.2 Основанием для применения норм настоящего Положения является заключение договора возмездного оказания образовательных услуг и приказ о зачислении в число студентов Университета.

1.3 Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Положением, распространяются на всех студентов, в том числе на обучающихся по дистанционным технологиям обучения.

## **2 . Нормативные ссылки**

Настоящий документ разработан с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- закон Республики Казахстан «О государственном имуществе»;
- Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016- 2019 годы;
- Устав Костанайского государственного педагогического университета им. У.Султангазина ;
- Правила предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь, утвержденные Постановлением Правительства РК от 12.03.2012.

## **3. Термины и определения**

3.1 Содержащиеся в настоящем Положении понятия применяются в следующем значении:

Меры социальной поддержки – блага, предоставляемые Университетом для определенных категорий обучающихся (одаренные дети, дети-сироты, с особыми потребностями, многодетные семьи и т.д.).

Комиссия – коллегиальный орган, формируемый из числа работников университета, в чью компетенцию входит рассмотрение представленных документов от лиц, претендующих на получение мер социальной поддержки.

Приемная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в соответствии с законом РК «Об образовании».

Именные стипендии – вид социальной поддержки одаренных обучающихся, за достижения в разных областях спорта, науки, техники, творчества и высокую результативность в обучении.

Портфолио - комплекс документов, представляющих совокупность индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки обучающегося.

## **4. Размер и порядок предоставления мер социальной поддержки**

4.1 Меры социальной поддержки и категории лиц, имеющих право на их получение, определены в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

4.2 Меры социальной поддержки лицам, поступившим в магистратуру/докторантуру на договорной основе, будут рассматриваться в индивидуальном порядке.

4.3 Студентам, прибывшим в вуз по академической мобильности, предоставляется проживание в Домах студентов на безвозмездной основе без соблюдения процедур, предусмотренных разделами 4 и 5 настоящего Положения.

4.4 Обучающийся, претендующий на получение меры социальной поддержки, обращается с письменным заявлением на имя ректора с приложением всех необходимых документов в приемную комиссию Университета. Заявление принимается не позднее, чем за 5(пять) рабочих дней до начала учебного года.

4.5 Для рассмотрения представленных документов на их полноту, обоснованность и законность создается комиссия.

4.6 Для получения скидок (льгот) студент предоставляет следующие документы (*в зависимости от категории скидок (льгот)*):

- заявление на имя ректора КГПУ (с полным указанием ФИО студента, группы, адреса проживания, социального положения, а также дополнительных сведений);
- копия удостоверения личности студента;
- копия свидетельства о смерти родителей (или родителя);
- справка о подтверждении инвалидности студента и родителей;
- справка с исполнительного органа (акимата) о регистрации опекуна над студентом;

- транскрипт;

- копии грамот, дипломов, протоколов соревнований и копии приказа о присвоении звания мастера спорта;

- справка с места работы (для сотрудников КГПУ), свидетельство о рождении ребенка, обучающегося в КГПИ (для детей сотрудников КГПУ), свидетельство о заключении брака (для супруга/супруги сотрудников КГПУ).

4.7 Комиссия ведет журнал регистрации приема заявлений и рассматривает все заявления в течение 5-ти рабочих дней с момента их поступления.

4.8 На рассмотрение комиссии вместе с копиями студенческих документов предоставляются подлинники документов. При необходимости комиссия вправе сделать запрос других дополнительных документов.

4.9 Копии документов студента, кроме оригиналов, представленные на рассмотрение комиссии, не возвращаются и должны быть вшиты в специальную папку и храниться в деканате.

4.10 Подготовка документов студента возлагается на декана факультета, который затем предоставляет их для ознакомления членам комиссии.

4.11 Решение о предоставлении скидки (льготы) на оплату обучения принимается комиссией открытым голосованием.

4.12 Работа комиссии признаётся действительной, если на заседании комиссии присутствует не менее 80% её состава.

4.13 Заседание комиссии проводится 1 раз в год.

4.14 Комиссия рассматривает все документы в условиях открытости, гласности и свободы обсуждения на заседании комиссии.

4.15 На основании рассмотренных документов составляется протокол заседания комиссии с указанием решений.

4.16 В случае отказа комиссии в предоставлении скидки (льгот) на оплату обучения, на основании протокола заседания комиссии решение в обязательном порядке доводится до сведения студента в течение 3-х рабочих дней.

4.17 В случае принятия положительного решения комиссией в протоколе указывается категория предоставления скидки (льготы) на оплату обучения студента (размер скидки), затем данное решение направляется на утверждение Ученого совета.

4.18 Ученый совет рассматривает представленные кандидатуры и выносит решение о предоставлении/не предоставлении мер социальной поддержки.

4.19 На основании решения Ученого совета с каждым обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору возмездного оказания образовательных услуг о предоставлении мер социальной поддержки с указанием размера и срока.

4.20 Одновременно может быть применен только один вид мер социальной поддержки по отношению к установленной оплате обучения. При наличии у обучающегося права на получение мер социальной поддержки по нескольким категориям ему предоставляется максимальная. Суммы, предусмотренные настоящим Положением в качестве мер социальной поддержки, не суммируются.

## **5. Основания продления и/или прекращения предоставления мер социальной поддержки**

5.1 Для обучающихся Университета меры социальной поддержки предоставляются на один учебный год при условии, что студент, магистрант, докторант завершил 1 семестр с GPA не ниже 3,0. В случае завершения 1-го (первого) академического периода (семестра) с GPA меньше 3,0 предоставленные меры социальной поддержки снимаются со 2-го академического периода (семестра).

5.2 Для обучающихся, не относящихся к категориям, предусмотренным п.п. 1. и п.п.2. приложения 1 и приложения 2 к настоящему Положению, возможно предоставление меры социальной поддержки на следующий учебный год при условии успешного окончания учебного года (GPA не ниже 3,0).

5.4 Обучающийся, отчисленный в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка, Устава университета, договора, по собственному желанию или с переводом в другой вуз, обязан возместить Университету сумму, полученную в качестве меры социальной поддержки на обучение.

5.5 Настоящее Положение не распространяется на студентов, магистрантов, докторантов, обучающихся на основании образовательного гранта за счет средств местного бюджета, по договорам с организациями или целевым грантам.

5.6 Утверждает настоящее Положение Ученый совет Университета.

5.7 Ответственность за своевременную подготовку и правильность оформления документов несут главный бухгалтер, ответственный секретарь приемной комиссии,

деканаты факультетов, специалист Офиса академических программ по послевузовскому образованию.

5.8 Контроль за исполнением настоящего положения возложен на проректора по научной работе и стратегическому развитию.

## **6. Условия проведения конкурса на предоставление именных стипендий имени Умирзака Султангазина за счет внебюджетных средств Университета**

6.1 Именные стипендии стипендии имени Умирзака Султангазина выделяются по результатам конкурса, проводимым Комиссией Университета.

6.2 Объявление о конкурсе публикуется на сайте Университета.

6.3 Претендентами на стипендию могут быть выпускники школ, набравшие 130 и выше баллов по результатам ЕНТ и указавшие первым, вторым Костанайский государственный педагогический университет в заявлении для участия в конкурсе на государственный образовательный грант.

6.4 Стипендии назначаются на весь период обучения, начиная с первого курса, при соблюдении п.5.1 настоящего Положения. Получение именной стипендии не является препятствием для получения других видов стипендий.

6.5 Основанием для участия в конкурсе является письменное заявление об участии в конкурсе и портфолио обучающегося, которое должно содержать:

6.5.1 информацию об участнике конкурса (первые две страницы);

6.5.2 раздел «Мои достижения» должен содержать грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма и др. за последние 3 года.

6.5.3 раздел «Мои публикации» должен содержать список публикаций по результатам участия в различных научных и творческих проектах. В случае отсутствия публикаций список не прикладывается.

6.5.4 раздел «Мои планы на будущее» представляет собой написанное участником эссе (объем – 1 страница формата А4), в котором он может рассказать о своих целях и планах на будущее: планируемая основная профессия, дополнительная специальность, хобби, увлечения и др. Кроме того, участник должен объяснить свой выбор той или иной профессии, того или иного направления и подвести итоги.

6.6 Портфолио предоставляется в бумажном варианте.

## **7. Изменения**

7.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению разработчика и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное Положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник «Положение о мерах социальной поддержки обучающихся Костанайского государственного педагогического университета имени У. Султангазина», учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями процедур системы менеджмента качества (СМК). Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в Положение вносит разработчик с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

7.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность Офис регистратор.

7.3 Основаниями для внесения изменений и дополнений в Положение могут являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка деканов факультета с указанием причины внесения изменений с разрешением Офиса регистратора.

7.4 При изменении названия подразделения Положение должно быть заменено.

7.5 В случае замены все имеющиеся в Университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

7.6 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут Офис регистратор.

7.7 Утратившее силу Положение помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён», и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

## **8. Согласование, хранение и рассылка**

8.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет юридический офис.

8.2 Положение разрабатывает проректор по академической работе и социальным вопросам. Положение согласовывается с:

- проректором по научной работе и стратегическому развитию;
- главным бухгалтером;
- начальником планово-экономического отдела;
- начальником Офиса регистратора;
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- начальником юридического офиса.

8.3 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.

8.4 Подлинник Положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

8.5 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

8.6 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт руководитель структурного подразделения.

## Меры социальной поддержки на оплату за обучение в Университете

№	Категории	Размер меры социальной поддержки в тенге от указанной суммы в договоре возмездного оказания образовательных услуг (для поступающих в университет на бакалавриат)	Размер меры социальной поддержки в тенге от указанной суммы в договоре возмездного оказания образовательных услуг (для обучающихся)	Примечание
1.	Детям-сиротам	100%	100%	На весь период обучения
2.	Детям, оставшимся без попечения родителей	40%	40%	На весь период обучения
3.	Гражданам из числа инвалидов I, II группы, инвалидам с детства, детям-инвалидам	40%	40%	На весь период обучения
4.	Обучающимся, чьи родители являются сотрудниками - преподавателями университета, у которых в аттестате только «4» и «5»	10%	10%	Поступающим - на первый семестр, далее в соответствии с дополнительным соглашением к договору возмездного оказания услуг при соблюдении п.5.1 настоящего Положения
5.	При одновременном обучении в Университете двух и более членов одной семьи (полнородные и неполнородные	«2» – 10% «3» – 15%	«2» – 10% «3» – 15%	Поступающим - на первый семестр, далее в соответствии с дополнительным соглашением к договору

	брат и сестра, отец, мать)			возмездного оказания услуг при соблюдении п.5.1 и п.5.2 настоящего Положения
6.	Обучающимся, у которых оба родителя инвалиды (I и/или II группы)	20%	20%	Поступающим - на первый семестр, далее в соответствии с дополнительным соглашением к договору возмездного оказания услуг при соблюдении п.5.1 и п.5.2 настоящего Положения
7.	Обучающимся из многодетной семьи, родители которых являются обладателями знака Күміс Алқа, Алтын Алқа	10%	10%	На весь период обучения
8.	Победителям олимпиад с дипломами 1 степени по химии, физике, биологии, информатике, организованным региональным научно-практическим центром «Дарын»	100%		На первый учебный год
9.	Победителям с дипломами I степени университетских олимпиад для школьников (на основании итогового протокола жюри олимпиады, предоставляемого профильной кафедрой)	100%		На первый учебный год
10.	Призерам с дипломами II степени университетских олимпиад для школьников (на	75%		На первый учебный год

	основании итогового протокола жюри олимпиады, предоставляемого профильной кафедрой)			
11.	Призерам с дипломами III степени университетских олимпиад для школьников (на основании итогового протокола жюри олимпиады, предоставляемого профильной кафедрой)	50%		На первый учебный год
12.	Выпускникам школ, имеющим аттестат (свидетельство) особого образца	40%		На первый учебный год
14.	Выпускникам школ - обладателям знака «Алтын белгі»	50%		На первый учебный год
15.	Выпускникам средних общеобразовательных школ РК, имеющим сертификат ЕНТ или КТА с конкурсным баллом 125 и более при предъявлении справки участника конкурса по присуждению государственных образовательных грантов с указанием первой специальности университета	50%		На весь период обучения при соблюдении п.5.1 настоящего Положения
16.	Победителям международных, республиканских, Президентских олимпиад и конкурсов научных проектов (награжденные	25 %		На первый учебный год

	дипломами первой, второй и третьей степени) при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады или конкурса			
17.	Выпускникам средних общеобразовательных школ РК, имеющим сертификат TOEFL - пороговый уровень не ниже 477 (письменный), 153 (CBT), 53 (iBT), или сертификат IELTS - пороговый уровень не ниже 6.0	50%		На первый учебный год
19.	При 100% предоплате за учебный год в срок до 1 сентября текущего года	10%	10%	На текущий учебный год
20.	Чемпионам Олимпийских Игр, Азиатских игр, чемпионам чемпионатов и Кубков мира, Европы и Азии по видам спорта	100%	100%	На весь период обучения
21.	Призерам (2, 3 места) Олимпийских Игр, Азиатских игр, чемпионам чемпионатов и Кубков мира, Европы и Азии по видам спорта	50%	50%	На весь период обучения
22.	Студентам, выполнившим нормативы «Мастер спорта Международного класса»		25%	На весь период обучения
23.	Студентам, выполнившим нормативы «Мастер спорта Республики Казахстан»		15%	На весь период обучения

24.	Лауреатам международных конкурсов исполнительского мастерства (творческих конкурсов)	100%	100%	На весь период обучения
25.	Лауреатам республиканских конкурсов исполнительского мастерства (творческих конкурсов)	50%	50%	На весь период обучения
26.	Членам сборных команд КГПУ и студентам, занявшим I, II, III места на республиканских олимпиадах по предметам (в случае повторной победы сумма удваивается)		25%	На учебный год
27.	ППС и сотрудникам университета, поступившим на специальность 5В011900-Иностранный язык: два иностранных языка	10%	10%	На весь период обучения
28.	Обучающиеся иностранцы, имеющие в наличии действующий вид на жительство в РК	10%	10%	Поступающим - на первый семестр , далее в соответствии с дополнительным соглашением к договору возмездного оказания услуг при соблюдении п.5.1 настоящего Положения
29.	Студентам – активистам по решению Студенческого Парламента , не более 5 человек в год		15%	На учебный год при соблюдении п.5.1 настоящего Положения

**Меры социальной поддержки на оплату за обучение для поступающих в магистратуру**

№	Категории	Размер меры социальной поддержки в тенге от указанной суммы в договоре возмездного оказания образовательных услуг	Примечание
1.	Сиротам до 23 лет	100%	На весь период обучения в соответствии с дополнительным соглашением к договору возмездного оказания услуг при соблюдении п.5.1 настоящего Положения
2.	Гражданам из числа инвалидов I, II группы, инвалидам с детства, детям-инвалидам	100%	На весь период обучения в соответствии с дополнительным соглашением к договору возмездного оказания услуг при соблюдении п.5.1 настоящего Положения
3.	Обучающимся, чьи родители являются сотрудниками университета	10%	На весь период обучения в соответствии с дополнительным соглашением к договору возмездного оказания услуг при соблюдении п.5.1. настоящего Положения
4.	Корпоративная скидка лицам от одной организации (предоставление скидки каждому): - 5 человек - 10 человек - свыше 10 человек	10% 15% 20%	На первый год обучения

5.	При 100% предоплате за текущий учебный год в срок до 1 сентября	10%	На текущий год обучения
6.	При 100% предоплате за весь период обучения в срок до 1 сентября при 2 - летнем сроке обучения (научно-педагогическое направление)	20 %	На весь период обучения
7.	Обучающимся, имеющим диплом «с отличием»	20%	На первый год обучения





