

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
РГП на ПХВ «КОСТАНАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом

Костанайского государственного
педагогического университета

протокол № от « » караша 2018 г.

Ректор

Әбіл Е.



ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки
профессорско-преподавательского состава Костанайского
государственного педагогического университета
(с изменениями и дополнениями)

П КГПУ – 64

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	П КГПУ 64	шестое	Наурызбаева Э.К.	Мусабекова Г.А.	Кадыржанова Б.Б.

Костанай 2018 г.

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 2 из 10

1 Область применения

Настоящее Положение предназначено для обеспечения планирования учебной работы в Костанайском государственном педагогическом университете на учебный год и содержит разъяснения:

- методических подходов к планированию учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) университета;
- порядка планирования учебной нагрузки ППС;
- норм расчета по всем видам учебной работы и контрольным мероприятиям.

Данный документ входит в состав нормативно-справочной документации университета и является обязательным для исполнения во всех учебных подразделениях университета.

2 Нормативные ссылки

Положение составлено с учетом следующих документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 389-1 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.05.2015г.);
- Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080. Высшее образование. Основные положения (с изменениями и дополнениями от 13.05.2016г.);
- Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080. Послевузовское образование. Основные положения (с изменениями и дополнениями от 13.05.2016г.);
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом министра МОН РК от 20.04.2011 г. №152 (с изменениями и дополнениями от 28.01.2016г. №90);
- Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18.03.2008 г. №125 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.11.2016г.);

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- КГПУ – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Костанайский государственный педагогический университет»;
- ГОСО – государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования;
- РУП – рабочий учебный план;
- СРО – самостоятельная работа обучающегося;
- СРОП – самостоятельная работа обучающегося с преподавателем;
- СРСП – самостоятельная работа студента с преподавателем;
- СРМП – самостоятельная работа магистранта с преподавателем;

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 3 из 10

- ГАК – государственная аттестационная комиссия;
- ГЭ – государственный экзамен;
- ИА – итоговая аттестация;
- НИРМ – научно-исследовательская работа магистранта;
- ЭИРМ – экспериментально-исследовательская работа магистранта;
- УМУ – учебно-методическое управление;
- ЦДО – центр дистанционного обучения;
- ОР – офис регистрации;
- ИУП – индивидуальный учебный план;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ИПР – индивидуальный план работы;
- ИП – исследовательская практика;
- ППС – профессорско-преподавательский состав.

4 Общие положения

4.1 Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе образовательных программ, академического календаря, РУП-ов и расписания учебных занятий, разработанных вузом самостоятельно в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования (основные положения) и типовыми учебными планами.

4.2 Содержание всех учебных дисциплин определяется учебными программами, которые подразделяются на типовые, рабочие (силлабусы). Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана и утверждаются проректором по академическим вопросам и социальной работе. При этом их разработка по дисциплинам обязательного компонента осуществляется на основе типовых учебных программ, а по дисциплинам компонента по выбору – вузом самостоятельно.

4.3 Время учебной работы обучающихся и ППС измеряется не в астрономических, а в учебных часах продолжительностью по 50 минут, которые называются контактными часами.

Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах и/или в кредитах.

4.4 При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 15 академическим часам (для образовательных программ до 2018-19 учебного года набора). Один академический кредит равен 30 академическим часам (для образовательных программ с 2018-2019 учебного года набора) следующих видов учебной работы:

- аудиторной работы обучающегося на протяжении семестра, равномерно распределенной по 1 часу в неделю;
- работы обучающегося с преподавателем в период профессиональных практик;

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КППИ - 64	Стр. 4 из 10

- работы обучающегося с преподавателем в период научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы;
- работы обучающегося по написанию и защите дипломной работы (проекта), по оформлению и защите магистерской диссертации;
- работы обучающегося по подготовке и сдаче ГЭ по специальности или комплексного экзамена.

При этом один академический час каждого из перечисленных выше видов учебной работы равен 50 минутам.

4.5 Учебная нагрузка ППС измеряется в академических часах – времени контактной работы преподавателя с обучающимися по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы. В рамках данных академических часов реализуется самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя, проведение всех видов контроля и подведение их итогов.

5 Виды и планирование работы

5.1 Объем работы ППС университета с учетом необходимости выполнения всех видов вытекающей из занимаемой должности, учебного плана и планов научно-исследовательской и воспитательной работы устанавливается в пределах шестичасового рабочего дня при шестидневной рабочей неделе. При этом годовая нагрузка преподавателей определяется на основе среднегодовой учебной нагрузки ППС по университету, рассчитанной в зависимости от утвержденного штата ППС и годового объема учебной работы университета в целом.

5.2 К планируемым видам работы ППС относятся учебная работа, учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа и социально-воспитательная работа.

5.2 Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя, является электронное индивидуальное планирование и учет педагогической нагрузки <https://teaching-load.kspi.kz/welcome> составляемый на учебный год в соответствии с утвержденной нагрузкой и кафедральными планами по видам работ.

Индивидуальное планирование преподавателей, работающих на 1 ставку, на 0,75 ставки, на 0,5 ставки или на 0,25 ставки занимаемой должности составляются отдельно, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются деканом факультета/руководителем департамента.

В течение учебного года могут быть внесены изменения в индивидуальные планы на основании решения кафедры. По окончании семестра и учебного года в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение всех видов работ.

6. Виды и планирование учебной работы

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КППИ - 64	Стр. 5 из 10

6.1 В университете устанавливаются следующие основные виды учебной работы:

- теоретическое обучение на аудиторных занятиях (лекции, практические (семинарские), студийные, лабораторные занятия) и в процессе самостоятельной работы;
- профессиональная практика (учебная, педагогическая, производственная, преддипломная, исследовательская и др.);
- научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа обучающегося, включая выполнение магистерской диссертации;
 - выполнение и защита дипломной работы (проекта);
 - оформление и защита магистерской диссертации (проекта);
 - подготовка и сдача ГЭ по специальности (в бакалавриате) или комплексного экзамена (в магистратуре).

6.2 Наряду с основными видами учебной работы предусматриваются контрольные мероприятия: текущий, рубежный и итоговый контроль.

6.3 Каждый академический час аудиторной работы обучающегося дополняется соответствующим числом часов СРО, но не более 3 часов.

6.4 Каждый академический час практики (кроме учебной) сопровождается соответствующим числом учебных часов дополнительной работы обучающегося: 1 часом – для педагогической практики, 4 часами – для производственной практики и 7 часами – для исследовательской практики.

6.5 Каждый академический час научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы обучающегося (магистранта), включая выполнение магистерской диссертации, сопровождается 7 часами СРО.

6.6 Каждый академический час ИА обучающегося представляет собой учебный час контактной работы обучающегося с преподавателем по выполнению и защите дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) по подготовке и сдаче ГЭ по специальности (комплексного экзамена). Каждый академический час ИА обучающегося сопровождается 6 часами СРО.

6.7 Профессиональная практика является обязательным компонентом учебной программы высшего образования. Она подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и преддипломную. Общий объем всех видов профессиональных практик составляет не менее 6 кредитов.

Продолжительность практики определяется в неделях. Планирование практик осуществляется с учетом 6-часового рабочего дня при 5-дневной рабочей неделе (1 неделя = 30 часов). Для вычисления количества недель объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в учебных часах и делится на продолжительность работы обучающегося на практике в течение недели, то есть на 30 часов.

Для образовательных программ до 2018-19 учебного года набора трудоемкость 1 кредита практики составляет 15 часов (по 50 мин.) для учебной

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КПИ - 64	Стр. 6 из 10

практики, 30 часов (по 50 мин.) для педагогической практики, 75 часов (по 50 мин.) для производственной практики и 120 часов (по 50 мин.) для исследовательской практики, то соответственно продолжительность практики на 1 кредит в неделях составляет: 0.5 недели для учебной практики, 1 неделя – для педагогической практики, 2.5 недели – для производственной практики и 4 недели – для исследовательской практики в магистратуре.

Для образовательных программ с 2018-2019 учебного года набора продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

6.8 Для образовательных программ до 2018-19 учебного года набора планирование итоговой аттестации обучающихся и научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистрантов и докторантов в неделях определяется исходя из нормативного времени работы обучающихся в течение недели, равного 54 часам (9 часов в день, включая СРО, при 6-дневной рабочей неделе).

Для образовательных программ до 2018-2019 учебного года набора На подготовку и сдачу государственного экзамена по специальности (комплексного экзамена) отводится 2 недели (1 кредит).

На написание и защиту дипломной работы (проекта), 2 кредита, то есть соответственно 4 недели.

Для образовательных программ с 2018-2019 учебного года набора итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов или не более 5% от общего объема образовательной программы высшего и послевузовского образования.

7 Планирование учебной работы в разрезе различных видов учебных занятий

7.1 В высших учебных заведениях устанавливаются следующие основные виды аудиторных учебных занятий: лекции, семинары, практические, студийные и лабораторные занятия.

7.2 При кредитной технологии обучения СРО подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется с преподавателем (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО).

7.3 СРОП является внеаудиторным видом работы обучающихся, которая выполняется им в контакте с преподавателем. СРОП выполняется по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий.

В ходе СРОП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО. Доля СРОП в общем объеме СРО определяется вузом самостоятельно.

7.4 СРОП проводится по утвержденному графику, составленному на кафедре,

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 7 из 10

которые утверждаются деканом факультета/ руководителем департамента.

Таблица 1 – Норма распределения академических и контактных часов теоретического обучения бакалавриата очной формы обучения для дисциплин цикла ООД, БД и ПД для образовательных программ до 2018-19 учебного года набора.

Кол-во кредитов	Кол-во конт. часов	Аудиторные занятия (акад. часы)				СРОП	СРО
		всего	лек.	практич. (семин.)	лаб.		
2	90	30	15	15	-	30	30
3	135	45	30	15	-	45	45
			30		15	45	15
			15		30		

Таблица 2 Норма распределения академических и контактных часов теоретического обучения бакалавриата очной, очно-дистанционной (2г., 3г.) формы обучения для дисциплин цикла ООД, БД и ПД для образовательных программ с 2018-19 учебного года набора.

Кол-во кредитов	Кол-во конт. часов	Аудиторные занятия (акад. часы)				СРОП	СРО
		всего	лек.	практич. (семин.)	лаб.		
2	60	60	15	15	-	15	15
3	90	30	15	15	-	30	30
4	120	40	20	20	-	40	40
5	150	50	30	20		50	50
			20	-	30	50	50

Таблица 3 – Норма распределения академических и контактных часов теоретического обучения при наличии студийных занятий бакалавриата

Кол-во кредитов	Кол-во конт. часов	Аудиторные занятия (акад. часы)				СРОП	СРО
		всего	лек.	практич. (семин.)	Студ.		
3	135	45			45	45	

Таблица 4 – Норма распределения академических и контактных часов теоретического обучения по дисциплинам бакалавриата очной формы обучения – иностранный язык, казахский язык, русский язык, профессионально-ориентированный иностранный язык, профессиональный казахский (русский) язык, делопроизводство на государственном языке, базовый иностранный язык

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 8 из 10

Кол-во кредитов	Кол-во конт. часов	Аудиторные занятия (акад. часы)			СРОП	СРО
		всего	практич. (семина.)	лаб.		
10	300	100	100	-	100	100

Таблица 5 – Норма распределения академических и контактных часов теоретического обучения магистратуры

Кол-во кредитов	Кол-во конт. часов	Аудиторные занятия (акад. часы)				СРОП	СРО
		всего	лек.	практич.	лаб.		
4	120	40	20	20	-	15	65
5	150	50	30	20		15	85

7.5 Количество кредитов, выделяемых на профессиональную практику, устанавливается вузом самостоятельно, но составляет в бакалавриате не менее 6 кредитов, но не более 20 кредитов, в магистратуре при научно-педагогической подготовке на педагогическую - 4 кредита, а исследовательскую-16 кредитов; при профильной подготовке (1,5 года) на производственную – 10 кредитов.

7.6 НИРМ, включая выполнение магистерской диссертации, составляет 24 кредитов. ЭИРМ, включая выполнение магистерского проекта, составляет не менее 18 кредитов (1,5 года) и 13 кредитов (1 год) при профильной подготовке

Результаты НИРМ или ЭИРМ в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.

7.11 Для образовательных программ до 2018-2019 учебного года набора распределение академических часов для заочной формы обучения с применением ДОТ приведено в таблице и производится следующим образом:

- лекции проводятся в режиме on-line на портале дистанционных образовательных технологий по утвержденному графику, составленному на кафедре

- СРОП проводятся в режиме of-line на портале системы дистанционных образовательных технологий по утвержденному графику, составленному на кафедре.

Таблица 6 – Норма распределения академических и контактных часов теоретического обучения бакалавриата заочной формы обучения с применением MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) (<http://newlms.kspi.kz/>).

Кол-во	Кол-во	Всего	Дистанц-е занятия	СРО
--------	--------	-------	-------------------	-----

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 9 из 10

кредитов	конт. часов		академ. часы			конт. часы	
			лек. (online)	практ.	лаб.	СРСП (off-line)	
2	90	6	3			3	84
3	135	9	3			6	126
4	180	12	4			8	168

8 Порядок планирования учебной работы по академическим потокам и группам

8.1 Академические потоки и группы формируются по специальностям, по факультетам, языковым отделениям, по записи на учебные дисциплины и к преподавателю.

В условиях функционирования кредитной технологии обучения планирование учебной нагрузки имеет определенные особенности. Кредитная технология обучения включает:

- свободу выбора обучающимися дисциплин (записи на дисциплины), включенных в каталог элективных дисциплин, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП. На основе ИУПа определяется индивидуальная образовательная траектория каждого обучающегося;

В целях обеспечения индивидуальной образовательной траектории и выборности преподавателей при кредитной технологии обучения расписание учебных занятий составляется в разрезе учебных дисциплин и преподавателей.

Учебные занятия организуются:

- 1) для обучающихся очной формы – в две смены с 8.30 - до 18.30 часов;
- 2) для обучающихся образовательных программ до 2018-2019 учебного года набора по заочной формы – в течение дня с 8.30 часов в зависимости от наличия свободного аудиторного фонда

8.2 Планирование лекций в бакалавриате осуществляется рентабельностью академического потока.

Рентабельность академических потоков не менее 30 человек, магистратуре не более 5 человек.

8.3 Планирование семинаров и практических занятий осуществляется, как правило, на академические группы наполняемостью 15-28 человек. Деление потока на группы численностью менее 25 человек, как правило, не допускаются.

8.4 Практические занятия по языкам (казахскому, русскому, иностранному) планируются на подгруппы, наполняемостью не менее 10-15 человек.

8.5 Планирование лабораторных работ, студийных занятий осуществляется, как правило, на группы (подгруппы) наполняемостью не менее 8-12 человек. Деление группы на подгруппы численностью менее 10 человек, как правило, не допускается.

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КППИ - 64	Стр. 10 из 10

8.6 Экзамены (итоговый контроль), как правило, планируются при устной форме отдельно на каждую академическую группу, при письменной, комбинированной или тестовой форме – на академический поток.

8.7 Итоговая аттестация планируется продолжительностью заседания ГАК :

- ГЭ в устной форме – в день на одну академическую подгруппу наполняемость не более 12-15 человек;

- ГЭ в форме комплексного тестирования – в день, как правило, на один академический поток; при наличии небольших академических потоков допускается проведение экзамена в нескольких потоках параллельно или последовательно в пределах 6-часового рабочего дня председателя и членов ГАК.

- защита дипломной работы (проекта) – в день на одну академическую подгруппу наполняемость не более 10 человек;

- защита магистерской диссертации – в день на одну академическую подгруппу наполняемость не более 8 человек.

9 Планирование педагогической нагрузки ППС

9.1. Лекции планируются за профессорами, доцентами, старшими преподавателями.

9.2. Высшее учебное заведение может привлекать к чтению лекций опытных специалистов производства, стейкхолдеров соответствующей сферы деятельности.

9.3. Семинары, практические занятия и лабораторные работы могут проводить преподаватели.

9.4. При кредитной технологии обучения планирование учебных работ осуществляется исходя из принятого определения, что один кредит равен одному академическому часу аудиторной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода.

9.5. При кредитной технологии обучения с применением ДОТ планирование и расчет учебной нагрузки ППС производится на основании рабочих учебных планов образовательных программ.

9.6. Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности составляет 1:2. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

9.7. Продолжительность практики определяется в неделях. С этой целью объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в академических часах и делится на продолжительность работы студента на практике в течение недели, то есть 30 часов (6 ч в день при 5-дневной рабочей неделе) или 36 часов (6 ч в день 6-дневной рабочей неделе).

9.8 За руководство профессиональной практикой преподавателю планируется педагогическая нагрузка из расчета 1 академический час в неделю на одного обучающегося.

9.9. По кредитной технологии: курсовые работы (проекты) выполняются в пределах часов или кредитов, отведенных на освоение программы дисциплины.

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 11 из 10

При этом консультации по написанию курсовых работ (проектов) оказываются за счет часов СРОП, а на прием их защиты преподавателю планируется 0,25 академического часа на одного обучающегося.

9.10. За учебный год (44 недели за вычетом 8 недель трудового отпуска) выполняется общая педагогическая нагрузка 1800 часов (60 кредитов), из которых учебная работа:

- примерно 25% отводится на проведение аудиторных учебных занятий: (лекционные, семинарские, практические, лабораторные, студийные, СРОП проводимая по отдельному графику);

- примерно 20 % отводится на проведение внеаудиторных учебных занятий: (руководство всеми видами практик, консультации, рубежный контроль, проверка письменных работ, проведение ИА).

- примерно 55 % (1000 часов, 33 кредитов) отводится на выполнение видов внеучебной деятельности по учебно-методической работе, научно-исследовательской и социально-воспитательной деятельности, результаты которых фиксируются как индивидуальные и общие результаты деятельности ППС, кафедры (центра) и факультета на основе планирования и учета педагогической нагрузки - Рейтинг. Планирования и учет педагогической нагрузки - Рейтинг предполагает использование системы индикаторов-показателей, входящие в нормы времени по видам внеучебной деятельности по учебно-методической работе, научно-исследовательской, социально-воспитательной деятельности, которые помогают в достижении стратегических и программных целей вуза.

Определение штата ППС кафедр и распределение учебной нагрузки между преподавателями осуществляется на основе расчета учебной нагрузки представленной в таблице 7.

Таблица 7

Распределение объема нагрузки

Должность	Общий объем рабочего времени	Из них по видам работ			
		Учебная работа (не менее)	Внеучебная работа (не менее)		
			Учебно-методическая работа	Научно-исследовательская работа	Социально-воспитательная работа
Профессор кафедры: <i>- с ученым званием профессор (ККСОН МОН РК) и ученой степенью доктора наук</i>	1800 часов	600 часов, из них аудиторных 250 часов	410	685	105
<i>- с ученым званием профессора (ККСОН МОН РК) и с ученой степенью кандидата наук и (или) со степенью (ученой, академической) доктора философии</i>	1800 часов	650 часов, из них аудиторных 300 часов	390	640	120

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 12 из 10

<i>(PhD), доктора по профилю</i>					
- с ученым званием ассоциированный профессор (доцент) (ККСОН МОН РК) и/или с удостоенным спортивным званием «Заслуженный тренер»	1800 часов	700 часов, из них аудиторных 350 часов	370	600	130
- без ученого звания ККСОН МОН РК	1800 часов	750, из них аудиторных 380	355	555	140
Доцент кафедры: - с ученым званием ассоциированный профессор (доцент) (ККСОН МОН РК) и/или с удостоенным спортивным званием «Заслуженный тренер»	1800 часов	800, из них аудиторных 400	350	500	150
- без ученого звания ККСОН МОН РК	1800 часов	800, из них аудиторных 430	365	470	165
Старший преподаватель: - с ученой степенью кандидата наук и (или) со степенью (ученой, академической) доктора философии (PhD), доктора по профилю	1800 часов	830 часов, из них 450 аудиторных	365	380	225
- без ученой степени кандидата наук и (или) со степенью (ученой, академической) доктора философии (PhD), доктора по профилю	1800 часов	850 часов, из них 475 аудиторных	335	350	265
Преподаватель	1800 часов	850 часов, из них 500 аудиторных	325	210	415

В функциональные обязанности декана факультета, вменяется выполнение учебной нагрузки в объеме 50% от учебной нагрузки соответствующей должности (ППС кафедры центра) на основании штатного совместительства

Заведующему кафедрой и заместителю декана факультета по воспитательной работе учебная нагрузка снижается на 25% от учебной нагрузки соответствующей должности (ППС кафедры центра) на основании штатного совместительства

Заместители декана факультета являются штатными преподавателями кафедры, выполняют полную ставку от учебной нагрузки соответствующей должности (ППС кафедры, центра), и по совместительству осуществляют должность в объеме 0,5 ставки на условиях штатного совмещения.

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 13 из 10

9.12 Устанавливаются ограничения по объему выполняемой ППС и сотрудниками университета учебной работы:

- АУП – не более 0,5 ставки;
- заведующему кафедрой – не более 1,5 ставки;
- ППС – не более 1,5 ставки;
- мастерам производственного обучения, зав. кабинетами, инженерам, специалистам факультета, специалисты и методисты ОР, инспекторам, как правило, не разрешается выполнение учебной нагрузки;
- методистам, лаборантам, референтам не разрешается выполнение учебной нагрузки.

Допускаются отклонения от запланированных часов в объеме 10%. Для внештатных преподавателей и штатных научных сотрудников и сотрудников АУП, работающих на условиях совместительства, годовая учебная нагрузка может быть составлена как из аудиторной, так и внеаудиторной учебной работы без указанного выше соотношения из расчета 700 – 800 часов (49-51 кредит). *(Изменен. Протокол УС №12 от 28.06.2013)*

9.13 В отдельных случаях, с учетом производственной необходимости, специфики кафедр (центров), участия преподавателя в выполнении того или иного вида работ, льготы по планированию учебной нагрузки могут быть отменены или изменены в отношении отдельных преподавателей, а также разрешается превышение установленных ограничений объема учебной нагрузки по согласованию с администрацией университета.

9.14 Совмещение оплачиваемых видов деятельности в других организациях, учреждениях, предприятиях, в том числе и в качестве председателя ГАК, разрешается только по согласованию с администрацией университета

9.17. На период командировки, болезни, направление на повышение квалификации и т.п. преподаватель освобождается от всех видов учебной нагрузки при условии замены учебных занятий другими преподавателями кафедры или привлечения в установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой. При возвращении преподавателя на работу его учебная нагрузка на оставшийся период учебного года переутверждается на заседании кафедры.

9.18. Учебная работа преподавателей со студентами при ликвидации академической задолженности или академической разницы в рамках летнего семестра оплачивается на условиях почасовой оплаты (при наличии утвержденного расписания) согласно Положения о летнем семестре.

9.19 ППС, имеющим документ о прохождении международного экзамена (теста) на знание английского языка APTIS, IELTS, TOEFL, CEPT, FCE, EMI, TKT CLIL с подтверждением уровня не ниже B1 согласно общеевропейской шкале CEFR (Common European Framework of Reference – Общеевропейские компетенции владения иностранным языком) или имеющим языковые компетенции, позволяющие преподавание предметов на английском языке согласно приложению к диплому, и реализующим преподавание учебных

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 14 из 10

дисциплин на английском языке, производится доплата согласно Положению о системе оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи от 01.02.2018г.

9.20 Университет может привлекать к проведению лекций зарубежных ученых, опытных специалистов производства, практических работников соответствующей сферы деятельности.

9.21 Оплата работы председателей ГАК осуществляется на условиях почасовой оплаты (при наличии приказа и ведомости для оплаты), исходя из расчетов: при защите дипломного проекта (работы) и при устном экзамене 0,5 часа на студента, при комплексном тестировании 2 часа на группу. *(Добавлен. Протокол УС №12 от 27.06.2017)*

9.22. Состав ГАК по специальности (бакалавриат и магистратура) – не более 6 человек в одной комиссии, в том числе председатель и секретарь ГАК.

В состав ГАК на правах ее членов входят декан факультета или заведующий выпускающей кафедры. Остальные члены ГАК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов. Секретарь ГАК утверждается из числа представителей учебно-вспомогательного персонала выпускающей кафедры. В кафедральном расчете учебной нагрузки планирование проводится на 4-х членов ГАК. Оплата труда председателя ГАК проводится из почасового фонда, секретарь ГАК выполняет свою работу в период основного рабочего времени.

Работа с документами и подготовка отчета председателем ГАК входит в часы, выделенные на работу ГАК.

9.23 Состав ГЭК по дисциплине «Современная история Казахстана» – не более 6 человек в одной комиссии. В их числе председатель и члены ГЭК из числа высококвалифицированных преподавателей кафедры Истории Казахстана, секретарь ГЭК назначается из состава УВП кафедры

9.24 За одним штатным преподавателем (штатным совместителем), работающим на полной ставке (0,5), планируется научное руководство не более 5 дипломными работами (проектами). В отдельных случаях, при наличии большого контингента выпускного курса, за одним профессором, доцентом, старшим преподавателем разрешается планирование до 8 дипломных работ (проектов).

За одним преподавателем планируется научное руководство не более чем 5 дипломными работами (проектами). В отдельных случаях, при наличии большого контингента выпускного курса, за одним профессором, доцентом, старшим преподавателем разрешается планирование до 8 дипломных работ (проектов).

9.25 Рецензирование дипломных работ (проектов) осуществляется внешними специалистами из сторонних организаций.

9.26 За одним преподавателем закрепляется руководство не более 7 магистрантов разных лет обучения.

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КППИ - 64	Стр. 15 из 10

9.27 Научному руководителю магистранта планируется выполнение учебной нагрузки исследовательской практикой, НИРМ, ЭИРМ, написание отзыва, за руководство докторской диссертацией.

9.28 Часы учебной нагрузки за руководство педагогической практикой (бакалавриат, магистратура, докторантура) планируются преподавателю-предметнику, преподавателю педагогики, преподавателю психологии.

9.29 Учебная нагрузка преподавателя должна быть равномерно распределена по семестрам. Структура учебной нагрузки преподавателя должна в целом соответствовать структуре учебной нагрузки кафедры по основным видам учебной работы (теоретическое обучение, практика, НИР(ЭИР), ИА).

9.30. Планирование всех видов учебной работы ведется по следующим нормам времени (таблица 8):

Таблица 8

**Нормы времени
по видам учебной деятельности
для профессорско-преподавательского состава
Костанайского государственного педагогического университета**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Нормы времени для расчета нагрузки в академических часах	Нормы расчета времени в кредитах	Примечание
1	2	3		4
Аудиторная учебная работа				
1	Чтение лекций	1 ак. ч: - 50мин.	Сумма академических часов по видам учебных занятий с учетом потоков, групп, подгрупп, делится на 15	Лекции проводятся в потоках до 100/120 человек.
2	Проведение практических занятий	1 ак. ч: - 50 мин.		Практические занятия по языкам, ИКТ, спортивным дисциплинам проводятся по подгруппам в 10-15 чел.
3	Проведение семинарских, лабораторных и студийных занятий	1 ак. ч: - 50 мин.		Семинарские занятия проводятся по учебным группам наполняемостью 15-28 чел. (При наличии исключений по наполняемости групп по ОП)
4	Чтение лекций, проведение семинаров,	2 ак.ч.	2 кредита	Количество студентов в потоках, группах, подгруппах

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 16 из 10

	лабораторных работ на иностранном языке			сохраняется
5	Руководство дипломным проектированием (работой)	24 ак. часа на 1 работу (при совместном руководстве количество часов определяется от объема трудозатрат преподавателей).	1,6 кредитов * на количество студентов	Не более 5 работ на преподавателя. Для опытных профессоров, доцентов до 8 работ
6	Чтение обзорных лекций	12	0,8	12 ак. часов на 1 кредит на академический поток
Внеаудиторная учебная работа				
7	Электронные (виртуальные) семинары, практические занятия, консультации, проводимые посредством сетевого off-line обсуждения (в соответствии с рабочим учебным планом)	1 час * на количество студентов	0,06 кредита* на количество студентов	
8	Консультации: -перед текущим экзаменом, включая все виды - устный, тестирование; -перед государственными экзаменами; - со студентами IV курса очной, формы обучения в рамках подготовки к ВОУД; - со студентами заочной формы обучения в рамках подготовки к ВОУД	2 ак. часа на экзамен (100 мин).	0,15 кредита	Проводятся по акад. группам не зависимо от дисциплины.
		2 ак. часа на экзамен (100 мин).	0,15 кредита	Проводятся по акад. группам не зависимо от дисциплины.
		15ак. часа на дисциплину, вынесенную на ВОУД	1 кредит	Проводятся по потокам (группам)
		5 ак. часов на дисциплину, вынесенную на ВОУД	0.3 кредита	
9	Руководство курсовой работой, проверка и защита.	на очной форме за счет часов выделенных на СРСП по дисциплине (в объеме 3 ак. часа, но не более общего объема часов СРСП по данной дисциплине), на защиту 0,25 ак. часа	0,2* на количество студентов 0,02* на количество студентов	Не более 15 работ на 1 преподавателя.

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КППИ - 64	Стр. 17 из 10

		на 1 работу. - по заочной форме на проверку курсовых работ и рецензию 1 ак. часа на 1 работу.		
10	Формы контроля и учета знаний студентов: -экзамен (в уст. форме); -экзамены в форме тестирования;	0,4 ак. часа на 1 студента. 2 ак. часа на группу для оформления экзаменационных документов	0,03*на число студентов 0,15 кредита	
11	Прием ГЭ по дисциплине «Современная история Казахстана» в бакалавриате (в уст. форме)	0,5 * на количество студентов	0,18* на количество студентов	Состав ГАК – 5 чел. председатель + 4 члена. 4 членам оплата за счет пед. нагрузки кафедры, техн. секретарь ГАК из состава УВП – без оплаты. В подгруппе – не более 12-15 обучающихся.
12	-проведение рубежного контроля	0,25 ак. часа на 1 студента на 1 рубежный контроль	0,02*на число студентов	
13	-проверка письменных контрольных работ (только по заочной форме обучения)	0,2 ак. часа на 1 студента	0,02*на число студентов	
14	Прием государственного экзамена в традиционной форме (уст.форма) гос. экзамен (комплексное тестирование)	0,5 ак. часа на одного студента председателю и каждому члену ГАК 2 ак. часа на группу (поток)	0,03*на число студентов 0,1 кредит	Состав ГАК не более 5 человек; по традиционной форме проведения экзамена в день не более 6 часов
15	Участие в защите дипломной работы	3 ак. часа на членов ГАК и председателю ГАК (1 защита: 3ак. часа)	0,04 кредита * на число студентов	Членов ГАК не более 5 человек, в подгруппе не более 10 человек Оплата председателю ГАК почасовая

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КППИ - 64	Стр. 18 из 10

16	Прием вступительных экзаменов - творческий экзамен	6 ак. часов на группу 14 чел.	0,4 кредита	По специальностям «Музыкальное образование», «Изобразительное искусство и черчение», «Физическая культура и спорт»
17	Руководство самостоятельной работой студентов (СРОП): консультации по выполнению домашних заданий, курсовых работ, семестровых и контрольных работ, отчетов, других видов заданий, текущий контроль знаний и т. д.	25% от общего объема самостоятельной работы, запланированной в рабочем учебном плане	1 кредит	На 1 кредит – 15 часов СРСП, На 2 кредита 15 часов СРСП, на 3 кредита -15 часов СРСП на 4 кредита 15 часов СРСП (планируется на группу)
Руководство профессиональной практикой				
18	Организация и руководство практиками: - учебной, учебно-ознакомительной; учебной - педагогическая практика	6 ак. часов в день на подгруппу в 15 чел		15 ак. часов на 1 кредит (0,5 недели) на академическую группу
	Факультетский руководитель практики	Количество кредитов*1,5*количество студентов	Количество кредитов*0,1*количество студентов	1,5 ак. часа на 1 кредит (1 неделя) на 1 обучающегося
	Методист по предмету	Количество кредитов*0,1*количество студентов	Количество кредитов*0,007*количество студентов	0,1 ак. часа на 1 кредит (1 неделя) на 1 обучающегося
	Методист по педагогике	Количество кредитов*1,2*количество студентов	Количество кредитов*0,08*количество студентов	1,2 ак. часа (60 минут) на 1 кредит (1 неделя) на 1 обучающегося
	Методист по психологии	Количество кредитов*0,1*количество студентов	Количество кредитов*0,007*количество студентов	0,1 ак. часа на 1 кредит (1 неделя) на 1 обучающегося
	-производственная;	Количество кредитов*2,5*количество студентов	Количество кредитов*0,16*количество студентов	1 кр. x 15ак.час. x 5 конт. = 75 час.: 6 час. = 12,5 дням, т.е. (2,5 недели)
	За руководство практикой по заочной форме обучения, проверку документации	1 ак. час на студента	0,07* на количество студентов	
	Учитель –предметник,	1 акад. час на студента в		Данные расчеты

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 19 из 10

тренер, психолог, дефектолог, логопед, менеджер по туризму и др.	неделю		представлены для оплаты представителям школ
воспитатель, учитель начальных классов, учитель начальных классов специальных учреждений	4 акад. час на студента в неделю		
методист - классный руководитель	0,25 акад. час на студента в неделю		
школьное руководство: директор, завуч	0,5 акад. час на студента за весь период практики		
Научно (экспериментально) - исследовательская работа магистранта			
НИРМ (ЭИРМ), включая руководство выполнением диссертации	Количество кредитов *7,5* количество обучающихся	Количество кредитов *0,5* количество обучающегося	7.5 ак. часов на 1 кредит (т.е. 3,4 ак. часа =170 мин. в неделю) на 1 обучающегося
Руководство магистерской диссертацией, работа ГАК по приему защиты магистерской диссертации, в том числе:	15* количество обучающихся	1* количество обучающихся	Всего ак. часов на каждого магистранта, из них:
- руководство магистерской диссертацией	-	-	За счет часов НИРМ (ЭИРМ)
- написание отзыва руководителем	6* количество обучающихся	0,4* количество обучающихся	6 ак. часов на одну магистерскую диссертацию
- рецензирование магистерской диссертации (рецензия оппонента)	3* количество обучающихся	0,2* количество обучающихся	3 ак. часов на одну магистерскую диссертацию (почасовая оплата)
- участие в работе ГАК	5,25* количество обучающихся	0,35* количество обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • Состав ГАК – председатель + 5 членов, в подгруппе – не более 8 магистрантов. • 4-м членам ГАК – оплата за счет пед. нагрузки кафедры, техн. секретарь ГАК из состава УВП – без оплаты
- прием защит магистерских диссертаций – председателю ГАК	0,75* количество обучающихся	0,05* количество обучающихся	Почасовая оплата председателю ГАК
Прием вступительных экзаменов по специальности в магистратуру и докторантуру	0,02* количество обучающихся	0,02* количество обучающихся	0,5 ак. часа на одного поступающего (почасовая оплата) каждому экзаменатору. Участия не более в двух комиссиях на одного экзаменатора

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 20 из 10

--	--	--	--

10 Формирование штатного расписания профессорско-преподавательского состава университета

10.1 Общая численность ППС университета определяется на основании Закона РК «Об образовании» и внутренними нормативными документами.

10.2 На основании выписок и РУП-ов, закрепления дисциплин и видов учебной работы заведующие кафедрами осуществляют расчет суммарной учебной нагрузки ППС кафедры, а расчет общей суммарной учебной нагрузки ППС университета производит начальник УМУ.

10.3 Исходя из суммарной учебной нагрузки ППС университета и общей численности ППС университета определяется средняя нагрузка ППС университета.

10.4 Средняя учебная нагрузка ППС в часах(кредитах) утверждается отдельным решением ученого совета университета и используется для определения штата ППС кафедр, который получается делением суммарной учебной нагрузки ППС кафедры на среднюю учебную нагрузку ППС университета.

Поскольку наполняемость 1 кредита для разных видов учебной работы является разной (примерно 30 контактных часов для теоретического обучения и 15 контактных часов для остальных видов учебной работы), то количество штатных единиц ППС кафедр может быть подкорректировано начальником УМУ с учетом объема учебной нагрузки кафедр в контактных часах.

10.5 После утверждения штата ППС кафедр осуществляется распределение учебной нагрузки ППС кафедры между ее преподавателями и определение объема педагогической нагрузки каждого преподавателя в часах (кредитах) и ставках.

При этом за основу расчета педагогической нагрузки в ставках берется объем учебной нагрузки ППС, который дополняется до общего объема педагогической нагрузки преподавателя учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и другими видами работ.

10.6 Объем учебной работы, планируемой каждому преподавателю, устанавливается в зависимости от необходимости его участия в наиболее эффективном выполнении того или иного вида учебной, учебно-методической, научной, организационно-методической, воспитательной и других видов работ с учетом его квалификации и индивидуальных возможностей.

В силу этого учебная нагрузка каждого конкретного преподавателя на учебный год на одну ставку может отличаться от утвержденной средней учебной нагрузки ППС университета в меньшую или в большую сторону. Как правило, ассистентам и преподавателям на одну ставку планируется учебная нагрузка выше утвержденной средней учебной нагрузки ППС университета, а старшим преподавателям, доцентам и профессорам – ниже утвержденной средней учебной нагрузки ППС университета.

10.7 Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя, является его ИПР, в который вносится планируемая на текущий учебный год

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КПИ - 64	Стр. 21 из 10

учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая работа и другие виды работ. Объем учебной работы определяется отдельно по теоретическому обучению и отдельно в сумме по другим видам учебной работы (практика, НИР(ЭИР), ИА). Таблица №9

10.8 ИПР преподавателя и заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета, а ИПР декана факультета и заместителя декана по учебной работе – проректором по академической работе и социальным вопросам. В течение учебного года могут быть внесены изменения в ИПР на основании решения кафедры. Фактическое выполнение учебной нагрузки отмечается в ИПР в конце каждого академического периода.

10.9 По окончании учебного года выполнение ИПР отмечается в разделе «Итоги выполнения ИПР преподавателя» и рассматривается на заседании кафедры.

Таблица 9

**Нормы времени
по видам внеучебной деятельности
по учебно-методической работе, научно-исследовательской,
социально-воспитательной деятельности**

1 Учебно-методическая работа			
1.1. Издание учебников, учебных пособий - с грифом МОН РК - с грифом МОН РК (на англ. яз) - с грифом РУМС - с грифом РУМС (на англ. яз)	1 шт.	600 700 400 500	Оттиски учебных изданий
1.2. Издание учебных и учебно-методических пособий, утвержденных УС и (или) НМС университета (с ISBN), с обязательным их размещением в электронной библиотеке университета: - на иностранном языке - на казахском языке - на русском языке	1 п.л.	 50 часов 40 часов 30 часов	Оттиски учебных изданий
1.3. Разработка электронного учебника или электронного учебного пособия, утвержденного УС и (или) НМС университета, авторское право на которое подтверждено уполномоченным органом: - на английском языке	1 шт.	200 300	Оттиски учебных изданий
1.16. Разработка методических указаний или рекомендаций	1 п.л.	10	Выписка из НМС, объем не менее 1 п.л.
1.4. Разработка дистанционного курса по дисциплине (включая обязательное наличие курса видео-лекций)	1 шт.	50	По информации ФДДО
1.5. Преподавание неязыковых дисциплин на английском языке	1 дисциплина	200	По данным УМУ, распоряжение проректора

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 22 из 10

			по АРСВ о допуске к ведению занятий
1.6. Разработка интегрированных курсов и практикумов по теории и технологии преподавания интегрированных школьных курсов	1 шт.	50	По данным УМУ
1.6. Разработка и внедрение в учебный процесс цифровых образовательных ресурсов (в т.ч. виртуальных лабораторных работ и моделирующих программ)	1 шт.	50	По данным УМУ
1.7. Обучение в организациях дополнительного профессионального образования (в том числе по программам АО «НЦПК «Өрлеу», АО «НИШ») и структурных подразделениях вузов, занимающихся ДПО	Сертификат	1 час за 1 час обучения	По данным ОК, копия сертификата.
1.8. Повышение квалификации и стажировка по профилю в образовательных и научных организациях, на предприятиях:	1 курс	1 час за 1 час	Объем программы не менее 72 ч., или несколько программ суммарным объемом не менее 72 ч.
- зарубежных		2 часа за 1 час стажировки	По данным УНМС, отчет, утвержденный зарубежной организацией (сертификат)
Повышение квалификации путем участия в работе семинаров по специальности в образовательных и научных организациях, на предприятиях:	1 семинар		
- международных (на территории РК)		20	По данным ОК, копия сертификата
- республиканских;		15	
- региональных (областных);		10	
1.9. Обучение на курсах казахского и (или) английского языка по программе трехязычного образования:	1 курс		По данным ОК, копия сертификата
- продвинутый уровень;		50	
- средний уровень;		75	
- начинающий уровень		100	
1.10. Получение гранта и звания «Лучший преподаватель вуза» МОН РК; званий в номинации "Лучший" спортсменам, тренерам, специалистам в области физической культуры и спорта и физкультурно-спортивным организациям;	1 грант	300	Копия удостоверения или сертификата
- участие в конкурсе на получения гранта (или звания)		100	
Победа или получение призового места во внутривузовских конкурсах в области учебно-методической работы:	1		Копия диплома
- 1 место;		150	
- 2 место;		100	
- 3 место		75	

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 23 из 10

1.11. Разработка УМКД в первый год: - на английском языке по преподаваемым неязыковым дисциплинам;	1 шт.	50	Выписка об утверждении из заседания Совета факультета
- на казахском, русском языке (по новым дисциплинам, которых не было в модульном учебном плане ранее)		20	
1.12. Создание новых учебно-методических материалов для применения в учебном процессе по дисциплине или по образовательной программе:		50	Выписки из заседания НМС
- музейная экспозиция, коллекция наглядных раздаточных материалов, инженерная установка, учебный стенд (реальный лабораторный стенд для моделирования физических, технических и др. процессов, для технических специальностей);			
- учебный стенд (муляжи);			
- учебный стенд			
1.13. Работа в системе дистанционного обучения Moodle:	1 дисциплина	45	Справка ФДДО с указанием рейтинговых баллов
- размещение учебно-методических материалов и заданий по дисциплине впервые;		35	
- разработка автоматизированного теста с различными типами вопросов (не менее 100 вопросов);		25	
- проведение вебинара			
1.14. Участие на курсах повышении квалификации, реализуемом через ФДДО:	1	50 25 25 0.5 час за 1 час обучения	По данным ФДДО, копия программы, плана занятия, сертификата. Объем программы не менее 72 ч., или несколько программ объемом 72 часа.
- в качестве разработчика (руководителя) программы;			
- в качестве разработчика новых лекций;			
- в качестве лектора программы			
- в качестве слушателя.			
1.15. Оказание образовательных услуг – за каждые 100 тыс. тенге, поступивших на счет университета	1 договор	50	По данным ФДДО, копия документа о переводе средств
1.17. Организация и проведение выездных занятий на производстве	1 занятие	5	Отчет с фотографиями
1.18. Разработка дипломных работ (проектов) по заказам предприятий:	1 шт.	30 40 70	Оформленный заказ с предприятия, проективная разработка и акт-внедрение НИР и НИРС.
- региональный + акт-внедрение;			
- республиканский + акт-внедрение;			
- с международным участием + акт-внедрение			
1.19. Разработка образовательной программы		100	Выписка об утверждении из заседания Совета факультета
1.19. Проведение экспертизы в составе комиссий при проверке ОП, учебных изданий,		10 бб-1 экз	Выписка об утверждении из заседания Совета

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 24 из 10

УМКД.			факультета. Копии экспертного заключения офисом
1.20. Работа в составе методического бюро факультета: руководитель; член комиссии		30 20	Выписка об утверждении из заседания Совета факультета
1.20. Работа в составе Научно-методического совета: руководитель; заместитель; член комиссии		40 30 20	Выписки из заседания НМС
1.21. Работа в составе методической комиссии образовательной программы: руководитель; член комиссии.		30 20	Утвержденные списки МКОП
1.22. Разработка базы тестовых заданий по дисциплине (новая база)	1 комплект.	30 за 1 дисциплину	Акт разработки
1.23. Разработка дисциплин в рамках летних семестров (если студент записался на изучение дисциплины)	1	30 часов	Программа курсов, заверенная деканом ФДО
1.24. Проведение учебных занятий в рамках академической мобильности внутренней (в Республике Казахстан) внешней (за рубежом)	1	100 часов 150 часов	Наличие приказа по вузу, письма с приглашающей стороны
1.26. Организация онлайн мероприятий учебного характера с участием казахстанских партнеров (онлайн-конференция, онлайн-семинар, вебинаров)	1	20 часов	Наличие сертификата, программы
1.27. Организация онлайн мероприятий учебного характера с участием зарубежных университетов (онлайн-конференция, онлайн-семинар, вебинаров)	1	30 часов	Наличие сертификата, программы
1.28. Наличие сертификата об успешном прохождении обучения по курсу на базе платформы MOOC: -на иностранном языке по профессиональной деятельности (Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn)	1	200	Наличие сертификата
1.29 Проведение мастер-класса, семинара, круглого стола: Факультетского уровня Внутривузовского уровня Областного уровня Республиканского уровня		20 30 40 50	Программа мероприятия
1.30 Судейство преподавателем соревнований следующего масштаба: Чемпионаты РК Чемпионаты Азии, Европы Чемпионаты, кубки мира Олимпийские игры	1	30 50 70 100	Справка с печатью проводящей организации о судействе соревнований в качестве главного судьи и др.

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 25 из 10

1.31 Организация и проведение преподавателем соревнований по ИВС в качестве главного судьи или главного секретаря): - городского масштаба - областного масштаба - республиканского масштаба	1	20 30 40	Справка с печатью проводящей организации о судействе соревнований. Отчёт главного судьи.
1.32 Подготовка студентов и выполнение преподавателем требований судейской категории в ИВС: «Судья по видам спорта» «Судья первой категории» -20 баллов «Судья национальной категории»	1	30 50 70	Приказ областного управления ФК, спорта акимата Костанайской области или удостоверение судьи
1.33 Работа в летней школы		1 контактный час равен 2 баллов	Программа курсов, заверенная деканом ФДО

2. Научная работа

2.1. Участие в конкурсах научных проектов с финансированием:	1 комплект документов		По данным УНМС, 600/число исполнителей (участвующих в рейтинге) или по усмотрению руководителя темы/на кол-во лет работы над проектом По данным УНМС, 200/ число исполнителей (участвующих в рейтинге) или по усмотрению руководителя темы при прохождении I этапа (до ННС)
- выигравшие финансирование;		300	
- представленные на конкурс, но не получившие финансирование.		100	
2.2. Получение наград и ученых званий:	1 диплом, грамота, медаль, аттестат		По данным ОК, удостоверение, награда
- награда мирового уровня;		500	
- награда национального уровня (в соответствии с ЗРК «О государственных наградах Республики Казахстан»);		400	
- звание почетного профессора (доктора) иностранного вуза;		300	
- звание академика или члена-корреспондента академии:			
- международного уровня;		100	
- национального уровня;		75	
- регионального уровня;		50	
- членство в профессиональных ассоциациях:			
- международного уровня;		75	
- национального уровня;		50	
- регионального уровня;		30	
- награда ведомственная (МОН РК и других министерств);		250	
- грамота, благ. письмо Президента РК;		300	
- грамота, благ. письмо областного,			

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 26 из 10

городского уровня; - грамота, благ. письмо ректора КГПУ и других вузов		100 50	
2.3. Получение в течение учебного года ученого звания или судейской категории:	1 диплом		По данным ОК, копия диплома
- профессора ККСОН / судьи Международной категории;		400	
- ассоциированного профессора (доцента) ККСОН / судьи Высшей национальной категории		300	
2.4. Получение в течение учебного года ученой степени:	1 диплом		По данным ОК, копия диплома
- доктора наук СНГ,		500	
- кандидата наук СНГ, доктора PhD РК и других стран, в т.ч. после переаттестации кандидата наук СНГ, а также научному руководителю докторанта PhD РК после получения утверждения;		300	
- заслуженного тренера РК		300	
2.5. Редактирование и рецензирование статей в журнал «Вестник КГПУ» и в журналах ККСОН.	1 рецензия	20	По данным редакционного совета журнала, справка УНМС
Рецензирование научных, методических и прочих материалов		20	По представленным на кафедру документам
2.6. Разработка темы НИР (кроме грантовых научных проектов МОН), зарегистрированной в НЦНТИ.	1 отчет	100	По данным УНМС, регистрационная карта, информационная карта. Баллы делятся на число исполнителей (участвующих в рейтинге) или по усмотрению руководителя темы
2.7. Издание: - монографии с ISBN; - монографии с ISBN на каз., английском языке	1 монография	250 350	Монография, по данным УНМС и ИБЦ с обязательным представлением в библиотеку не менее 5 экз. Баллы делятся на количество авторов
2.8. Публикация научных статей (в т.ч. со студентами, магистрантами, докторантами) в научных изданиях:	1 статья		По данным ИБЦ. Опубликованная статья, подтвержденная в электронных базах данных по данным АО «НЦГНТЭ».
- с импакт-фактором (Web of Science (WoS), Clarivate Analytics (Thomson Reuters)), в базах данных Scopus, Elsevier;		300	Баллы, присвоенные за статьи с импакт-фактором, будут засчитываться в течение 3-х лет.
- зарубежных, в т.ч. в странах СНГ;		70	
- в журналах, рекомендованных ККСОН МОН РК		50	
- в Вестнике КГПУ (в соответствии с новыми требованиями) на английском языке; - на каз. и рус. языках		40	Статьи, опубликованные в электронных изданиях при заочном участии и не

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 27 из 10

- совместно с зарубежными авторами		30 50	прошедшие апробацию на кафедрах и факультетах, не засчитываются
2.9. Публикация (в т.ч. со студентами, магистрантами, докторантами) в трудах научных конференций, научное руководство опубликованных студенческих работ:	1 статья		Не более 1 статьи в одной конференции, если конференция виртуальная или заочная. Статьи, опубликованные в электронных изданиях при заочном участии и не прошедшие апробацию на кафедрах и факультетах, не засчитываются
- международных (зарубежных); - международных (в странах СНГ); - международных (в РК); - республиканских		50 40 30 20	
2.10. Государственно-частное партнерство с финансированием – за каждые 100 тыс. тенге, поступивших на счет университета	1 договор	100	По данным УНМС, сумма баллов / число исполнителей (участвующих в рейтинге) или по усмотрению руководителя темы, на время работы над темой (кроме грантовых научных проектов МОН)
2.11. Подготовка победителей конкурсов НИРС, предметных олимпиад, конференций, фестивалей, конкурсов, спортивных соревнований (личное и общекомандное):	1 призер		По данным УНМС или ЦФСП. Диплом победителя 1, 2, 3 степени
- международных и зарубежных; - международных (на территории РК); - республиканских; - областных; - участие		60 50 40 30 20	
Подготовка мастера спорта международного класса, мастера спорта РК, кандидата в мастера спорта (первый взрослый разряд по игровым видам спорта)		100	
2.12. Внедрение результатов НИР ППС: - внедрение патента в производство с оплатой;	1 акт внедрения	100	По данным УНМС, УМУ
- акт внедрения в производственный процесс (по темам НИР ППС, зарегистрированным в АО «НЦГНТЭ»); - акт внедрения в учебный процесс		50 40	
2.13. Участие в научных и научно-методических мероприятиях: - выступление на пленарном заседании; - выступление на секции; - участие	1 мероприя- тие	10 5 3	По данным УНМС, УМУ, программа мероприятия, лист регистрации. Выступление будет засчитываться только в случае его публикации в сборнике по итогам мероприятия
2.13. Член организационного комитета по	1 мероприя-		Приказ

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 28 из 10

проведению конференций, семинаров (в т.ч. культурных (сольный концерт, персональная выставка), спортивных мероприятий: - международных и зарубежных; - международных (на территории РК); - республиканских; - региональных (областных); - внутривузовских	тие	100 75 50 30 20	
2.14. Подготовка студентов-разработчиков бизнес-проектов и эссе к участию в конкурсе: - выигравшие гранты (финансирование); - участники заключительного этапа; - участники 1-го этапа	1 бизнес-проект/эссе	200 100 50	По данным УНМС, программа конкурса, копия диплома или грамоты победителя. Бизнес-проект должен пройти утверждение (выписка из протокола кафедры или факультета). Баллы не суммируются, присуждаются по результатам один раз
2.15. Получение патента: - патент; - свидетельство интеллект. собственности.	1 патент 1 свидет-во	400 200	По данным УНМС, копия патента, копия свидетельства
2.16. Реализация международного проекта с грантовым финансированием	1 комплект документов	600	По данным УНМС. 600 делится на число исполнителей, участвующих в рейтинге, и делится на длительность проекта, ежегодно
2.17. Заключение международного договора с образовательными и научными организациями, с производственными предприятиями	1 договор	50	По данным УНМС
2.18. Реализация международного договора, партнерских двусторонних соглашений с вузами, научными, дипломатическими организациями зарубежья с приложением утвержденного зарубежным партнером плана работы, который может включать академическую мобильность обучающихся и преподавателей, стажировку магистрантов, совместную исследовательскую работу, совместные публикации, проведение круглых столов онлайн, конференций, а также работа с приглашенными зарубежными учеными в рамках ГПИИР	1 план реализации и 1 отчет о реализации	200	По данным УНМС, план реализации договора, отчет о реализации договора, утвержденные зарубежным партнером и подтверждающие документы о мероприятиях
4 Воспитательная работа			
3.1 Работа в качестве куратора студенческой группы	1 студент	1	Оценочный лист куратора, копия приказа
3.2 Разработка методических материалов по организации воспитательной работы куратора	1 п.л.	10	Издание, выписка из решения совета кураторов университета
3.3 Организация и проведение	1 меро-	10	Распоряжение проректора,

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 29 из 10

воспитательных мероприятий на университетском уровне	приятие		утвержденный сценарий, фото
3.4 Призовое место в конкурсе: - Лучший эдвайзер факультета (1,2,3 место) - Лучший эдвайзер университета (1,2,3 место)		150/100/50 200/150/ 100	Грамота, диплом победителя
3.5 Руководство клубом или кружком на кафедре		50 часов за год	План работы кружка на текущий год протоколы
Осуществление профориентационной работы	1 мероприятие	10	Программа, отчет, фото
3.6 Организация и проведение мероприятий в студенческой группе с приглашением ученых, общественных деятелей, представителей совета профессоров: - куратору - приглашенному	1 мероприятие	10 20	Программа, фото
3.7 Проведение открытого эдвайзерского часа факультетского уровня	1 мероприятие	20	По данным зам. декана, методическая разработка, фото
3.8. Подготовка призёров соревнований (чемпионатов, первенств, спартакиад, турниров и др.): - Областного уровня - республиканского уровня; - Азиатского и Европейского уровня; - Мирового и олимпийского уровня.		20 50 80 100	Диплом или сертификат призера, тренер указывается согласно утверждённому кафедральному списку.
3.9. Подготовка чемпионов соревнований (чемпионатов, первенств, спартакиад, турниров и др.): -городского уровня -областного уровня - республиканского уровня - Азиатского и Европейского уровня - Мирового и Олимпийского уровня		20 50 100 300 500	Диплом или сертификат чемпиона, тренер указывается согласно утвержденной заявке на соревнования.
3.10. Участие спортсмена в соревнованиях: - республиканского уровня - Азиатского и Европейского уровня - Мирового и Олимпийского уровня		10 20 30	Протокол соревнований, тренер указывается согласно утвержденной заявке на соревнования.

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 30 из 10

1 Учебно-методическая работа

Индикатор	Единицы измерения	Часы	Подтверждающие документы, пояснения
1	2	3	4
1.1. Издание учебников, учебных пособий - с грифом МОН РК - с грифом МОН РК (на англ. яз) - с грифом РУМС - с грифом РУМС (на англ. яз)	1 шт.	600 700 400 500	По данным УМУ, копии выписок о получении грифа МОН РК, РУМС
1.2. Издание учебных и учебно-методических пособий, утвержденных УС и (или) НМС университета (с ISBN), с обязательным их размещением в электронной библиотеке университета: - на иностранном языке - на казахском языке - на русском языке	1 п.л.	 50 часов 40 часов 30 часов	По данным УМУ
1.3. Разработка электронного учебника или электронного учебного пособия, утвержденного УС и (или) НМС университета, авторское право на которое подтверждено уполномоченным органом: - на английском языке	1 шт.	200 300	По данным УМУ
1.4. Разработка дистанционного курса по дисциплине (включая обязательное наличие видео-лекций)	1 шт.	50	По информации ФДДО
1.5. Преподавание неязыковых дисциплин на английском языке	1 дисциплина	200	По данным УМУ, распоряжение проректора по АРСВ о допуске к ведению занятий
1.6. Разработка видеолекций по дисциплинам, виртуальных лабораторных комплексов по дисциплинам	1 лекция	20	По данным ФДДО
1.7. Обучение в организациях дополнительного профессионального образования (в том числе по программам АО «НЦПК «Өрлеу» АОО «НИШ») и структурных подразделениях вузов, занимающихся ДПО	Сертификат	1 час за 1 час обучения	По данным ОК, копия сертификата.

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 31 из 10

1.8. Повышение квалификации и стажировка по специальности в образовательных и научных организациях, на предприятиях:	1 курс	1 час за 1 час	Объем программы не менее 72 ч., или несколько программ суммарным объемом не менее 72 ч.
- зарубежных;		2 часа за 1 час стажировки	По данным УНМС, отчет, утвержденный зарубежной организацией (сертификат)
Повышение квалификации путем участия в работе семинаров по специальности в образовательных и научных организациях, на предприятиях:	1 семинар		
- международных (на территории РК)		20	По данным ОК, копия сертификата
- республиканских;		15	
- региональных (областных);		10	
1.9. Обучение на курсах казахского и (или) английского языка по программе трехязычного образования:	1 курс		По данным ОК, копия сертификата
- продвинутый уровень;		50	
- средний уровень;		75	
- начинающий уровень		100	
1.10. Получение гранта и звания «Лучший преподаватель вуза» МОН РК.	1 грант	200	Копия удостоверения или сертификата
Победа или получение призового места во внутривузовских конкурсах в области учебно-методической работы:	1		Копия диплома
- 1 место		100	
- 2 место		75	
- 3 место		50	
1.11. Формирование УМКД в первый год:	1 шт.		Выписка об утверждении из заседания Совета факультета
- на английском языке по преподаваемым неязыковым дисциплинам;		50	
- на казахском, русском языке (по новым дисциплинам, которых не было в модульном учебном плане ранее)		20	
1.12. Создание новых учебно-методических материалов для применения в учебном процессе по дисциплине или по специальности:			Выписки из заседания НМС
- музейная экспозиция, коллекция наглядных раздаточных материалов, инженерная установка, учебный стенд (реальный лабораторный стенд для		50	

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КППИ - 64	Стр. 32 из 10

моделирования физических, технических и др. процессов, для технических специальностей);			
- учебный стенд (муляжи);		30	
- учебный стенд		20	
1.13. Работа в системе дистанционного обучения Moodle:	1 дисциплина	45	Справка ФДДО с указанием рейтинговых баллов
- размещение учебно-методических материалов и заданий по дисциплине впервые;			
- разработка автоматизированного теста с различными типами вопросов (не менее 100 вопросов);			
- проведение вебинара		25	
1.14. Участие на курсах повышении квалификации, реализуемом через ФДДО:			По данным ФДДО, копия программы, плана занятия, сертификата. Объем программы не менее 72 ч., или несколько программ объемом 72 часа.
- в качестве разработчика (руководителя) программы;	1	50	
- в качестве разработчика новых лекций;		25	
- в качестве лектора программы		25	
- в качестве слушателя.		0.5 час за 1 час обучения	
1.15. Оказание образовательных услуг – за каждые 100 тыс. тенге, поступивших на счет университета	1 договор	50	По данным ФДДО, копия документа о переводе средств
1.16. Разработка методических указаний или рекомендаций.	1 п.л.	15	Выписка из НМС, объем не менее 1 п.л.
1.17. Организация и проведение выездных занятий на производстве (организации образования)	1 занятие	5	Отчет с фотографиями
1.18. Разработка дипломных проектов по заказам предприятий:	1 шт.	30	Оформленный заказ с предприятия, проективная разработка и акт-внедрение НИР и НИРС.
- региональный + акт-внедрение;			
- республиканский + акт-внедрение;			
- с международным участием + акт-внедрение		70	
1.19. Проведение экспертизы в составе комитетов Академического совета при проверке МОП, учебных издании, УМКС и УМКД.		40	Приказ
1.20. Работа в составе методического бюро факультета:			Утвержденные списки МБФ
руководитель;		30	
член комиссии		20	
1.21. Работа в составе методической комиссии специальности:			Утвержденные списки МКС

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 33 из 10

руководитель; член комиссии.		30 20	
1.22. Разработка базы тестовых заданий по дисциплине (новая база)	1 комплект.	30 за 1 дисциплину	Акт разработки
1.23. Разработка дисциплин в рамках летних семестров (если студент записался на изучение дисциплины)	1	30 часов	Программа курсов, заверенная деканом ФДО
1.24. Проведение учебных занятий в рамках академической мобильности внутренней (в Республике Казахстан) внешней (за рубежом)	1	100 часов	Наличие приказа по вузу, письма с приглашающей стороны
1.25. Проведение подготовительных курсов для абитуриентов	1	30 часов	
1.26. Организация онлайн мероприятий учебного характера с участием казахстанских партнеров (онлайн конференция, онлайн семинар, вебинаров)	1	20 часов	Наличие сертификата, программы
1.27. Организация онлайн мероприятий учебного характера с участием зарубежных университетов (онлайн конференция, онлайн семинар, вебинаров)	1	30 часов	Наличие сертификата, программы
1.28. Наличие сертификата об успешном прохождении обучения по курсу на базе платформы MOOC на иностранном языке по профессиональной деятельности (Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn)	1	200	Наличие сертификата
2. Научная работа			
2.1. Участие в конкурсах научных проектов с финансированием:	1 комплект документов		По данным УНМС, 600/число исполнителей (участвующих в рейтинге) или по усмотрению руководителя темы/на кол-во лет работы над проектом По данным УНМС, 200/ число исполнителей (участвующих в рейтинге) или по усмотрению руководителя темы при
- выигравшие финансирование;		300	
- представленные на конкурс, но не получившие финансирование.		100	

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 34 из 10

			прохождении I этапа (до ННС)
2.2. Получение наград и ученых званий:	1 диплом, грамота медаль, аттестат	500	По данным ОК, удостоверение, награда
- награда мирового уровня;		400	
- награда национального уровня (в соответствии с Законом РК о государственных наградах);		300	
- звание почетного профессора (доктора) иностранного вуза;		100	
- звание академика или члена-корреспондента международной научной академии;		250	
- награда ведомственная (МОН РК и других министерств);		300	
- грамота, благ. письмо Президента РК;		100	
- грамота, благ. письмо областного, городского уровня;	50		
- грамота, благ. письмо ректора КГПУ и других вузов			
2.3. Получение в течение учебного года ученого звания или судейской категории:	1 диплом		По данным ОК, копия диплома
- профессора ККСОН / судьи Международной категории;		400	
- ассоциированного профессора (доцента) ККСОН / судьи Высшей национальной категории		300	
2.4. Получение в течение учебного года ученой степени:	1 диплом		По данным ОК, копия диплома
- доктора наук СНГ,		500	
- кандидата наук СНГ, доктора PhD РК и других стран, в т.ч. после переаттестации кандидата наук СНГ, а также научному руководителю докторанта PhD РК после получения утверждения;		300	
- заслуженного тренера РК		300	
2.5. Редактирование и рецензирование статей в журнал «Вестник КГПУ» и в журналах ККСОН.	1 рецензия	20	По данным редакционного совета журнала, справка УНМС
Рецензирование научных, методических и прочих материалов		20	
2.6. Разработка темы НИР (кроме грантовых научных проектов МОН), зарегистрированной в НЦНТИ.	1 отчет	100	По данным УНМС, регистрационная карта, информационная карта. Баллы делятся на число исполнителей (участвующих в рейтинге) или по

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КППИ - 64	Стр. 35 из 10

			усмотрению руководителя темы
2.7. Издание: - монографии с ISBN; - монографии с ISBN на каз., английском языке	1 монография	250 350	Монография, по данным УНМС и ИБЦ с обязательным представлением в библиотеку не менее 5 экз. Баллы делятся на количество авторов
2.8. Публикация научных статей (в т.ч. со студентами, магистрантами, докторантами) в научных изданиях:	1 статья		По данным ИБЦ. Опубликованная статья, подтвержденная в электронных базах данных по данным АО «НЦГНТЭ». Баллы, присвоенные за статьи с импакт-фактором, будут засчитываться в течение 3-х лет. Статьи, опубликованные в электронных изданиях при заочном участии и не прошедшие апробацию на кафедрах и факультетах, не засчитываются
- с импакт-фактором (Web of Science (WoS), Clarivate Analytics (TomsonReiters)), в базах данных Scopus, Elsevier;		100	
- зарубежных, в т.ч. в странах СНГ;		70	
- в журналах, рекомендованных ККСОН МОН РК		50	
- в Вестнике КГПУ (в соответствии с новыми требованиями) на английском языке; - на каз. и рус. языках - совместно с зарубежными авторами		30 20 40	
2.9. Публикация (в т.ч. со студентами, магистрантами, докторантами) в трудах научных конференций, научное руководство опубликованных студенческих работ:	1 статья		Не более 1 статьи в одной конференции, если конференция виртуальная или заочная. Статьи, опубликованные в электронных изданиях при заочном участии и не прошедшие апробацию на кафедрах и факультетах, не засчитываются
- международных (зарубежных);		70	
- международных (в странах СНГ);		50	
- международных (в РК); - республиканских		30 20	
2.10. Государственно-частное партнерство с финансированием – за каждые 100 тыс. тенге, поступивших на счет университета	1 договор	100	По данным УНМС, сумма баллов / число исполнителей (участвующих в рейтинге) или по усмотрению руководителя темы, на время работы над темой (кроме грантовых

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 36 из 10

			научных проектов МОН)
2.11. Подготовка победителей конкурсов НИРС, предметных олимпиад и фестивалей, конференций, спортивных соревнований (1, 2, 3 место в личных или общекомандных соревнованиях):	1 призер		По данным УНМС или ЦФСР. Диплом победителя 1, 2, 3 степени
- международных и зарубежных;		50	
- республиканских;		40	
- областных;		30	
- участие		20	
Подготовка мастера спорта международного класса, мастера спорта РК, кандидата в мастера спорта (первый взрослый разряд по игровым видам спорта)		100	
2.12. Внедрение результатов НИР ППС:	1 акт внедрения		По данным УНМС, УМУ
- внедрение патента в производство с оплатой;		100	
- акт внедрения в производственный процесс (по темам НИР ППС, зарегистрированным в АО «НЦГНТЭ»);		50	
- акт внедрения в учебный процесс		40	
2.13. Участие в научных и научно-методических мероприятиях:	1 мероприятие		По данным УНМС, УМУ, программа мероприятия, лист регистрации. Выступление будет зачитываться только в случае его публикации в сборнике по итогам мероприятия
- выступление на пленарном заседании;		10	
- выступление на секции;		5	
- участие		3	
2.14. Подготовка студентов-разработчиков бизнес-проектов и эссе к участию в конкурсе:	1 бизнес-проект/эссе		По данным УНМС, программа конкурса, копия диплома или грамоты победителя. Бизнес-проект должен пройти утверждение (выписка из протокола заседания кружка НИРС кафедры или факультета). Баллы не суммируются, присуждаются по результатам один раз
- выигравшие гранты (финансирование);		200	
- участники заключительного этапа;		100	
- участники 1-го этапа		50	
2.15. Получение патента:	1 патент 1 свидетельство		По данным УНМС, копия патента, копия свидетельства
- патент;		400	
- свидетельство интеллект. собственности.		200	

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 37 из 10

2.16. Реализация международного проекта с грантовым финансированием	1 комплект документов	600	По данным УНМС. 600 делится на число исполнителей, участвующих в рейтинге, и делится на длительность проекта, ежегодно
2.17. Заключение международного договора с образовательными и научными организациями, с производственными предприятиями	1 договор	50	По данным УНМС
2.18. Реализация международного договора, партнерских двусторонних соглашений с вузами, научными, дипломатическими организациями зарубежья с приложением утвержденного зарубежным партнером плана работы, который может включать академическую мобильность обучающихся и преподавателей, стажировку магистрантов, совместную исследовательскую работу, совместные публикации, проведение круглых столов онлайн, конференций, а также работа с приглашенными зарубежными учеными в рамках ГПИИР	1 план реализации и 1 отчет о реализации	200	По данным УНМС, план реализации договора, отчет о реализации договора, утвержденные зарубежным партнером и подтверждающие документы о мероприятиях

3 Социально-воспитательная работа

3.1 Работа в качестве куратора студенческой группы	1 студент	-	50	Оценочный лист куратора, копия приказа
3.2 Разработка методических материалов по организации воспитательной работы куратора	1 п.л.	-	10	Издание, выписка из решения совета кураторов университета
3.3 Организация и проведение воспитательных мероприятий на университетском уровне	1 мероприятие	1	10	Распоряжение проректора, утвержденный сценарий, фото
3.4 Призовое место в конкурсе: - Лучший эдвайзер факультета (1,2,3 место) - Лучший эдвайзер университета (1,2,3 место)		1	150/100/ 50 200/150/ 100	Грамота, диплом победителя
3.5 Руководство клубом или кружком на кафедре			50 часов за год	План работы кружка на текущий год протоколы

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 38 из 10

3.6 Организация и проведение мероприятий в студенческой группе с приглашением ученых, общественных деятелей, представителей совета профессоров: - куратору - приглашенному	1 мероприятие	- -	10 20	Программа, фото
3.7 Проведение открытого эдвайзерского часа факультетского уровня	1 мероприятие	-	20	По данным зам. декана, методическая разработка, фото
3.8. Подготовка призёров соревнований (чемпионатов, первенств, спартакиад, турниров и др.): - Областного уровня - республиканского уровня; - Азиатского и Европейского уровня; - Мирового и олимпийского уровня.			20 50 80 100	Диплом или сертификат призера, тренер указывается согласно утверждённому кафедральному списку.
3.9. Подготовка чемпионов соревнований (чемпионатов, первенств, спартакиад, турниров и др.): -городского уровня -областного уровня - республиканского уровня - Азиатского и Европейского уровня - Мирового и Олимпийского уровня			20 50 100 300 500	Диплом или сертификат чемпиона, тренер указывается согласно утвержденной заявке на соревнования.
3.10. Участие спортсмена в соревнованиях: - республиканского уровня - Азиатского и Европейского уровня - Мирового и Олимпийского уровня			10 20 30	Протокол соревнований, тренер указывается согласно утвержденной заявке на соревнования.

Заполняется в индикативный план в начале учебного года (планирование учебно-методической, научно-исследовательской, социально-воспитательной работы).

Отчет о выполнении индикативного плана проводится ППС с наличием всех подтверждающих документов в конце учебного года 1 июня текущего года, проверяется офисом планирования учебного процесса учебно-методического управления, отделом науки и зарубежных связей и управлением по социально-воспитательной работе. Итоги выполнения индикативного плана рассматриваются на научно-методическом совете и Ректорате.

Костанайский государственный педагогический университет	Дата: 06.11.2018 г	Издание шестое
Положение о нормах времени планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Костанайского государственного педагогического университета	П КГПИ - 64	Стр. 39 из 10

Индикативный план является контролирующим документом для проверки выполнения нагрузки ППС.