

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ**  
**«ӨМІРЗАҚ СҰЛТАНҒАЗИН АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ МЕМЛЕКЕТТІК**  
**ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» ШЖҚ РМҚ**

**"БЕКІТЕМІН"**

Өмірзақ Сұлтанғазин  
атындағы Қостанай  
мемлекеттік педагогикалық  
университетінің  
ректоры \_\_\_\_\_ Е.Әбіл  
" \_ " \_\_\_\_\_ 2019 ж.

**ӨМІРЗАҚ СҰЛТАНҒАЗИН АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ МЕМЛЕКЕТТІК**  
**ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНДЕ**  
**КРЕДИТТІК ОҚЫТУ ТЕХНОЛОГИЯСЫ БОЙЫНША ОҚУ ҮДЕРІСІН**  
**ҰЙЫМДАСТЫРУ**  
**ЕРЕЖЕЛЕРІ**

**II ҚМПУ 34**

Көшірме	Код	Басылым	Құрастырған	Келісілді	Келісілді
	<b>II ҚМПУ 34</b>	алтыншы	Жаканова З.Ж.	Мұсабекова Г.А	Қадыржанова Б.Б.
				Наурызбаева Э.К.	

Қостанай, 2019

«Ө.Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университеті» ШЖҚ РМК	Күні: 28.08.2019	Басылым: алтыншы
Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері	П ҚМПУ 34	20-дан 2 бет

## 1. Қолданылу саласы

Осы кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережесі (бұдан әрі - Ереже) Өмірзақ Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университетінде (бұдан әрі – Ө.Сұлтанғазин атындағы ҚМПУ) кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру тәртібін анықтайды.

Осы Ереже Ө.Сұлтанғазин атындағы ҚМПУ нормативтік құжаттамасының құрамына кіреді, орындау үшін міндетті болып табылады және оқу процесіне қатысатын барлық құрылымдық бөлімшелер шегінде әрекет етеді.

## 2. Нормативтік сілтемелер

Осы Ережелер келесі заңнамаларға сәйкес әзірленген:

- а) Қазақстан Республикасының 27.07.2007ж. №319-III "Білім туралы" Заңы;
- б) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 31.10.2018ж. №604 бұйрығымен бекітілген Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты (7, 8 қосымшалар);
- в) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 30.10.2018ж. №595 бұйрығымен бекітілген Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (5 қосымша);
- г) 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері;
- д) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 03.06.2019ж. №251 бұйрығымен бекітілген Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидалары, №613 өзгерістерімен.

## 3. Негізгі ұғымдар мен анықтамалар

1) *академиялық еркіндік* – білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компонентінің пәндері, оқытудың қосымша түрлері бойынша білім беру мазмұнын дербес айқындау және білім беру қызметін ұйымдастыру үшін білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктерінің жиынтығы;

2) *академиялық кезең (Term)* – білім беру ұйымы өз бетінше белгілейтін теориялық оқыту кезеңі (семестр);

3) *академиялық кредит* – білім алушы мен оқытушының ғылыми және оқу жұмысы (жүктемесі) көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі;

4) *академиялық күнтізбе (Academic Calendar)* – оқу жылы ішінде демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі;

	«Ө.Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университеті» ШЖҚ РМК	Күні: 28.08.2019	Басылым: алтыншы
	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері	П ҚМПУ 34	20-дан 3 бет

5) **академиялық сағат** – оқу сабақтарының көлемін немесе оқу жұмысының басқа түрлерін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау, педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есепке алу кезінде пайдаланылады;

6) **академиялық ұтқырлық** – білім алушыларды белгілі бір академиялық кезеңге (семестр немесе оқу жылына) басқа ЖОО-ға (ел ішінде немесе шетелде) меңгерілген оқу бағдарламаларын, ҚМПУ-да академиялық кредиттер түріндегі пәндерді міндетті түрде қайта тапсыра отырып немесе басқа ЖОО-да оқуды жалғастыру үшін ауыстыру;

7) **белсенді үлестірме материалдар (АРМ) (Hand-outs)** - білім алушының тақырыпты шығармашылықпен табысты меңгеруге уәждемесі үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі иллюстрациялық материалдар (дәріс тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарий, өзіндік жұмысқа арналған тапсырмалар);

8) **білім алушылардың оқу жетістіктері** – білім алушылардың оқу процесінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреті;

9) **білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination)** – тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдерінің көлемін және оқу қызметінің өзге де түрлерін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім;

10) **білім алушының академиялық рейтингі (Rating)** - білім алушының аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын пәндерді немесе модульдерді меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

11) **білім алушының өзіндік жұмысы (СӨЖ)** – оқу-әдістемелік әдебиетпен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, өз бетінше оқуға бөлінген тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс; білім алушылардың санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмысына (СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмысына (СӨЖ) бөлінеді;

12) **қос дипломды білім беру** – екі тең бағалы диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында екі білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарлары бойынша оқыту мүмкіндігі;

13) **кредиттерді трансферттеу (аудару) және жинақтау Еуропалық жүйесі (ECTS)** – студент шетелде алған кредиттерді өз білім беру ұйымына қайтып оралғаннан кейін дәрежені алу, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттерді жинақтау үшін есептелетін кредиттерге аудару тәсілі;

	«Ө.Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университеті» ШЖҚ РМК	Күні: 28.08.2019	Басылым: алтыншы
	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері	П ҚМПУ 34	20-дан 4 бет

14) **жеке оқу жоспары** – білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер және (немесе) модульдер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушының әрбір оқу жылына дербес қалыптастыратын оқу жоспары;

15) **кредиттік ұтқырлық** – Академиялық кредиттерді жинақтау мақсатында (ұтқырлық кезеңінен кейін студенттер оқуды аяқтау үшін университетке қайтарылады) - ҚМПУ - да жалғасып жатқан оқу шеңберінде-білім алушылардың шетелде оқу немесе тағылымдамадан өту мерзіміне ауысуы.);

16) **қосымша білім беру бағдарламасы (Minor)** – білім алушыларға қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында зерделеу үшін айқындалған пәндер және (немесе) модульдер мен оқу жұмысының басқа да түрлерінің жиынтығы;

17) **модуль** – оқытудың нәтижелері тұрғысынан аяқталған, нақты тұжырымдалған білім, білік, дағды, құзыреттілігі және бағалаудың барабар критерийлері бар білім беру бағдарламасының құрылымдық элементі;

18) **модульдік оқыту** – білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құру негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі;

19) **негізгі білім беру бағдарламасы (Major)** – білім алушыларға негізгі құзыреттілікті қалыптастыру мақсатында айқындалған білім беру бағдарламасы;

20) **оқу жетістіктерін бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі** - сандық эквиваленті бар халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балмен оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

21) **оқу пәніне жазу (Enrollment)** - білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі;

22) **кредиттік оқыту технологиясы** – академиялық кредиттер жинақтай отырып, білім алушылардың пәндерді немесе модульдерді зерделеудің дәйектілігін таңдау және дербес жоспарлау негізінде оқыту;

23) **оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы (СӨЖ)** – білім алушының оқытушының басшылығымен жүргізілетін жеке кесте бойынша жүргізілетін жұмысы, ол ЖОО немесе оқытушының өзі анықтайды; білім алушылардың санатына қарай ол: оқытушының басшылығымен студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі – СӨӨЖ), оқытушының басшылығымен магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – МӨӨЖ) болып бөлінеді.);

24) **постреквизиттер (Postrequisite)** – осы пәнді немесе модульді зерделеу аяқталғаннан кейін игерілетін білім, білік, дағды мен құзыреттілікті талап ететін пәндер немесе модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері;

	«Ө.Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университеті» ШЖҚ РМК	Күні: 28.08.2019	Басылым: алтыншы
	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері	П ҚМПУ 34	20-дан 5 бет

25) **пререквизиттер (Prerequisite)** – оқылатын пәнді немесе модульді игеру үшін қажетті білімі, біліктілігі, дағдылары мен құзыреттілігі бар пәндер немесе модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері;

26) **транскрипт (Transcript)** - кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде игерілген пәндердің немесе модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат;

27) **тьютор** - нақты пәнді немесе модульді игеру бойынша студенттің академиялық консультанты ретінде әрекет ететін оқытушы;

28) **үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average - GPA)** – таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі білім алушының оқу жетістіктері деңгейінің орташа өлшенген бағасы (оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды баға балдарының сандық эквивалентіне берілген оқу кезеңіндегі осы жұмыс түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына қатынасы));

29) **эдвайзер (Advisor)** - тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын игеруге ықпал ететін оқытушы;

30) **элективті пәндер** – белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде таңдау бойынша компонентке кіретін және университет енгізетін, білім алушының жеке дайындығын көрсететін, әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігін және нақты өңірдің қажеттілігін ескеретін оқу пәндері.

31) **Тіркеу офісі** – білім алушының оқу жетістіктерінің барлық тарихын тіркеумен айналысатын және білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін Академиялық қызмет.

#### 4. Жалпы ережелер

4.1. ҚМПУ-де Кредиттік оқыту технологиясы ұлттық білім беру бағдарламаларын халықаралық тану, білім алушылардың ұтқырлығын қамтамасыз ету, сондай-ақ білім беру сапасын арттыру және білім берудің барлық деңгейлерінің сабақтастығын қамтамасыз ету үшін іске асырылады.

4.2. Университеттің Кредиттік оқыту технологиясы білім алушының жеке білім беру траекториясын таңдау және оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған дербес жоспарлау негізінде жүзеге асырылады.

4.3. Негізгі міндеттері оқу үрдісін ұйымдастыру кредиттік оқыту технологиясы бойынша болып табылады:

- 1) білім көлемін біріздендіру;
- 2) оқытуды барынша дараландыру үшін жағдай жасау;

	«Ө.Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университеті» ШЖҚ РМК	Күні: 28.08.2019	Басылым: алтыншы
	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері	II ҚМПУ 34	20-дан 6 бет

3) білім алушылардың өзіндік жұмысының рөлі мен тиімділігін күшейту;

4) білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың тиімді рәсімдері негізінде анықтау.

#### 4.4. ҚМПУ Кредиттік оқыту технологиясы:

1) университеттің білім алушылары мен оқытушыларының әрбір пән және оқу жұмысының басқа да түрлері бойынша еңбек шығындарын бағалау үшін академиялық кредиттер жүйесін енгізу;

2) білім алушылардың ЖОЖ қалыптастыруға тікелей қатысуын қамтамасыз ететін ЭПК енгізілген пәндерді таңдау еркіндігі;

3) білім алушылардың пәндерге тіркелу кезінде оқытушыны таңдау еркіндігі;

4) оқу үрдісіне университеттің білім алушыларына білім траекториясын таңдауға ықпал ететін эдвайзерлерді тарту;

5) университетте оқытудың интерактивті әдістерін қолдану;

6) білім беру бағдарламасын меңгеруде білім алушылардың өзіндік жұмысын жандандыру;

7) факультеттер (департаменттер) мен ҚМПУ кафедраларының оқу процесін ұйымдастыруда, білім беру бағдарламаларын қалыптастыруда академиялық еркіндік;

8) оқу процесін қағаз және электрондық жеткізгіштердегі барлық қажетті оқу және әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;

9) білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың тиімді әдістері;

10) әрбір оқу пәні және оқу жұмыстарының басқа түрлері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесін пайдалану;

11) өзін-өзі жетілдіру деңгейін арттыру мотивациясы.

4.5. Университетте оқытудың кредиттік технологиясы жинақтаушы болып табылады, бұл білім берудің барлық деңгейлері бойынша бұрын игерілген кредиттердің өсу есебін білдіреді.

## 5. Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісі

5.1. Бір оқу жылы аясында оқу процесін ұйымдастыру Академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады, ол ҚМПУ Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

Академиялық күнтізбеде оқу сабақтарын, аралық және қорытынды аттестаттауды, кәсіптік практикаларды және оқу жылы ішінде оқу жұмысының басқа да түрлерін өткізу кезеңдері, демалыс күндері (демалыс және мерекелер) көрсетіледі. Бітіруші курста оқу кезеңіне қорытынды аттестаттау кезеңі қосылады.

	«Ө.Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университеті» ШЖҚ РМК	Күні: 28.08.2019	Басылым: алтыншы
	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері	П ҚМПУ 34	20-дан 7 бет

5.2. Университетте оқу жылының жалпы ұзақтығы кемінде 34 аптаны құрайды. Күндізгі оқу түрі бойынша білім алушылар үшін академиялық кезең (семестр) 15 аптаға созылады.

Университетте сырттай, соның ішінде шығармашылық мамандықтар үшін білім алушыларға арналған оқу жылында жалпы ұзақтығы 8 аптадан аспайтын Күзгі және көктемгі оқу-емтихан сессиялары белгіленеді.

Сондай-ақ университетте қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқыту жүзеге асырылады, ол Қашықтықтан оқу ақпараттарын алмасуды қамтамасыз ететін ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды қолдануға, оқыту сапасын бақылауға және жүйені жүзеге асыруға негізделген. ҚБТ-ны қолдану білім алушыларға білім беру бағдарламаларын білім алушының тікелей тұрғылықты жері немесе оның уақытша болатын (орналасқан) жері бойынша меңгеруге мүмкіндік береді. ҚОТ бойынша оқу процесін толық қамтамасыз ету үшін университетте "Moodle" қашықтықтан оқыту жүйесі қолданылады.

ҚОТ қолдана отырып білім беру бағдарламаларының барлық түрлері бойынша Оқу пәннің электронды оқу-әдістемелік кешеніне сәйкес аудиторлық, қашықтықтан сабақтар мен студенттердің өзіндік жұмыстарының үйлесіміне негізделеді.

Университетте Қашықтықтан оқу сабақтары on-line және off-line режимінде өткізіледі және мультимедиа-дәріс, слайд-дәріс, файлдармен алмасу, сұхбат, форум, ГИС-технологиялар, Имитациялық модельдеу және т. б. түрінде ұйымдастырылады.

Білім алушыда Интернетке тұрақты қолжетімділік болмаған жағдайда тапсырмаларды дайындау және орындау үшін электрондық материалдар жиынтығы беріледі. Ал жеке ДК болмаған жағдайда оған университеттің компьютерлік класын пайдалану мүмкіндігі беріледі.

5.3. Әрбір академиялық кезең аралық аттестаттау кезеңімен аяқталады.

Университет білім алушыларын аралық аттестаттау емтихан тапсыру, курстық жұмыстарды (жобаларды) қорғау және міндетті түрде баға қою арқылы кәсіби практика бойынша есеп беру түрінде өткізіледі.

Білім алушыларды аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі ҚМПУ академиялық күнтізбесіне және академиялық саясатына сәйкес анықталады.

Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша тіркеуші офисі білім алушылардың академиялық рейтингін құрайды.

5.4. Каникулдар университеттің білім алушыларына әрбір академиялық кезеңнен кейін оқу жылы ішінде кемінде 2 рет беріледі, бұл ретте оқу жылындағы каникулдық уақыттың ұзақтығы кемінде 7 аптаны құрайды.

	«Ө.Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университеті» ШЖҚ РМК	Күні: 28.08.2019	Басылым: алтыншы
	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері	П ҚМПУ 34	20-дан 8 бет

5.5. Университетте кәсіби тәжірибе оқу жұмысының міндетті түрі болып табылады. Ол оқу, педагогикалық, өндірістік және диплом алдындағы болып бөлінеді.

Оқу процесін ұйымдастыру кезінде академиялық кезеңнен бөлек, сонымен қатар академиялық кезеңмен қатар кәсіби практиканы енгізуге жол беріледі.

Практика нәтижелері аралық аттестаттау қорытындысын шығару кезінде ескеріледі. Университеттің магистратурасына зерттеу тәжірибесі енгізіледі.

Университеттің білім алушыларына арналған практиканың ұзақтығы 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасы кезінде күніне 6 сағат) апта бойы білім алушының практикада жұмыс істеу нормативтік уақытына сүйене отырып, аптамен анықталады. Апта санын есептеу үшін академиялық кредиттердегі практика көлемі оқу сағаттарында практиканың тиісті түрінің еңбек сыйымдылығына көбейтіледі және бір апта ішінде практикада білім алушының жұмыс ұзақтығына, яғни 30 сағатқа бөлінеді.

5.6. Сондай-ақ университетте қосымша оқу қажеттілігін қанағаттандыру, академиялық қарызды немесе оқу жоспарындағы айырмашылықты жою, оқу пәндерін зерделеу және басқа ЖОО-да білім алушылардың кредиттерін меңгеру, үлгерімнің орташа балын (GPA) арттыру үшін ұзақтығы 6 аптадан кем емес жазғы семестр (бітіру жылын қоспағанда) ұйымдастырылады. Ол үшін білім алушы тіркеуші кеңсесіне өтініш беруі қажет (1-қосымша).

5.7. Оқу жұмысының көлемін жоспарлау кезінде университетте оқу жұмысының барлық түрлері бойынша бір академиялық сағат 50 минутқа тең.

5.8. Бір қазақстандық академиялық кредиттің еңбек сыйымдылығы (30 академиялық сағат) ECTS (25-30 академиялық сағат) 1 кредитіне сәйкес келеді.

5.9. Кредиттік оқыту технологиясы кезінде университеттің білім алушыларының өзіндік жұмысы екі бөлімге бөлінеді: оқытушының басшылығымен орындалатын өзіндік жұмысқа (СӨЖ) және толық өз бетінше орындалатын бөлімге (СӨЖ).

СӨЖ барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады.

5.10. СРОП-университеттің білім алушыларының аудиториялық жұмыс түрі болып табылады, ол оқытушымен байланыста орындалады. СӨЖ оқу сабақтарының жалпы кестесіне кірмейтін жеке кесте бойынша орындалады.

СӨЖ-ға оқу бағдарламасының неғұрлым күрделі мәселелері, үй тапсырмаларын, жылдық жобаларды (жұмыстарды) орындау бойынша



	«Ө.Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университеті» ШЖҚ РМК	Күні: 28.08.2019	Басылым: алтыншы
	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері	П ҚМПУ 34	20-дан 9 бет

консультациялар, семестрлік жұмыстарды, есептерді және СӨЖ тапсырмаларының басқа да түрлерін бақылау кіреді.

Бұл ретте аудиториялық жұмыс көлемі әрбір пән көлемінің кемінде 30% құрайды.

5.11. Теориялық оқыту мен аралық аттестаттауды жоспарлау кредиттердің бірыңғай көлемімен жүзеге асырылады (әрбір пәнге кредиттердің жалпы саны оны зерделеуді де, осы пән бойынша аралық аттестаттаудың барлық нысандарын дайындауды да қамтиды).

5.12. Әрбір оқу пәні бір академиялық кезеңде оқытылады және дене шынықтыру, Шет тілі, қазақ (орыс) тілі пәндерінен басқа қорытынды бақылаумен аяқталады.

5.13. Университетте профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау академиялық сағаттарда немесе кредиттерде жүзеге асырылады. Бұл ретте аудиториялық сабақтардағы педагогикалық жүктеме оқытушының ағынмен, топпен, кіші топпен жұмыс істеу уақыты бойынша есептеледі. Әрбір білім алушымен жеке жұмыс түрлеріне кететін уақыт шығындары (СӨЖ тапсырмаларын, курстық жұмыстарды (жобаларды) қабылдау, емтихан қабылдау, оның ішінде мемлекеттік аттестаттау комиссиясының құрамында, бітіру жұмыстарына басшылық ету университет белгілеген уақыт нормалары негізінде есептеледі.

5.14 университетте академиялық ағындар мен топтар осы пәнге және осы оқытушыға жазылған білім алушылардың жеткілікті саны және олардың рентабельділігінің жеткілікті деңгейіне жету принципі бойынша қалыптасады.

5.15. Университеттің білім алушыларын пәндерді оқуға жазуды тіркеуші кеңсесі ұйымдастырады. Сонымен қатар ұйымдастыру-әдістемелік және кеңес беру жұмыстарын жүргізу үшін факультеттер (департаменттер), кафедралар мен эдвайзерлер тартылады.

5.16. Университет оқу үдерісін толық көлемде ақпараттық көздермен қамтамасыз етеді: оқулықтар, оқу құралдары, оқу пәндері бойынша әдістемелік құралдар және әзірлемелер, белсенді үлестірмелі материалдар және өзіндік жұмыс бойынша нұсқаулар, электрондық оқулықтар, желілік білім беру ресурстарына қол жеткізу.

5.17. Университеттің әрбір білім алушысы барлық оқу кезеңінде анықтамалық-жолсілтемемен қамтамасыз етіледі.

5.18. Негізгі білім беру бағдарламасы бойынша пәндерді таңдау және меңгеру тәртібі пререквизиттердің болуын есепке ала отырып жүзеге асырылады.

	«Ө.Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университеті» ШЖҚ РМК	Күні: 28.08.2019	Басылым: алтыншы
	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері	П ҚМПУ 34	20-дан 10 бет

5.19. Оқу пәндеріне жазылу барысында білім алушылар өздерінің ЖОЖ-ін қалыптастырады. Бұл ретте олар оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелерімен танысады, оқу пәндеріне тіркеудің белгіленген мерзімін сақтайды және ЖОЖ-ға өзгерістер енгізуді сақтайды, меңгерген пререквизиттерді ескере отырып, пәндерге жазылады.

5.20. Университеттің білім алушысы жеке қабілетіне, оқыту нысанына, төлем қабілеттілігіне байланысты тиісті деңгейдегі білім беру бағдарламасын меңгеру үшін белгіленген кредиттердің аз санымен өзінің ЖОЖ-ін құруға құқылы. Бұл ретте оның жоғары оқу орнында оқу мерзімі артады, ал оқудың жылдық төлем сомасы студенттің төлем қабілеттілігіне қарай жеке белгіленеді (төлем сомасы бір кредиттің бекітілген құнына ЖОЖ-да жоспарланған кредиттер санының көбейтілуіне тең))

Оқу мерзімі ұлғайған жағдайда білім алушы бұрын қабылданған оқу жоспары бойынша оқуды жалғастырады.

5.21. КГПУ білім алушыларының оқу жетістіктері (білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттілігі) халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сандық эквивалентпен (оң бағалар, кему шамасына қарай, "А"-дан "D" - ға дейін, "қанағаттанарлықсыз" - "FX", "F") және осы Ереженің қосымшасына сәйкес Дәстүрлі жүйе бойынша бағаларға сәйкес 100 балдық шкала бойынша бағаланады (2-қосымша).

"FX" белгісіне сәйкес "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда, университет білім алушысының оқу бағдарламасы бойынша қайта оқусыз қорытынды бақылауды (емтиханды) қайта тапсыруға мүмкіндігі бар.

пәндер / Модульдер. Білім алушыны аралық аттестаттау кезеңінде оқу пәні (модуль) бойынша емтиханды екі реттен артық тапсыруға рұқсат етіледі.

Үшінші рет "қанағаттанарлықсыз" деген баға баламасына сәйкес келетін FX немесе F бағасын алған жағдайда білім алушы "қанағаттанарлықсыз" деген баға санына қарамастан университеттен шығарылады және осы пәнге қайта жазылу мүмкіндігін жоғалтады.

Бұл ретте, университеттің білім алушысы қалауы бойынша басқа ЖОО-ға және (немесе) басқа бағдарламаға ауыстырылады. Білім алушы қалауы бойынша жалпы білім беретін пәндер циклін қоспағанда, үш рет "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған оқу пәні жоқ басқа білім беру бағдарламасына ауыстырылады.

Университеттен шығарылған білім алушыға ЖОО-ның бірінші басшысы қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт жазылады.

Транскриптке "қанағаттанарлықсыз" баламасына сәйкес келетін FX және F бағаларын қоса алғанда, қорытынды бақылау (емтихан) бойынша алған барлық бағаларын көрсете отырып білім алушы оқыған барлық оқу пәндері және (немесе) модульдері міндетті түрде жазылады.

	«Ө.Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университеті» ШЖҚ РМК	Күні: 28.08.2019	Басылым: алтыншы
	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері	П ҚМПУ 34	20-дан 11 бет

Студент екінші қайта тапсыруға баруға емес, жазғы семестрде пәндерді/модульді қайта оқуға жазбаша өтініш беру арқылы жазылуға құқылы. Пәнді қайта оқу кезінде студент оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және одан кейін қорытынды бақылауды (емтихан) тапсырады. Бұл ретте студент оқудың жылдық құнын емес, оқылатын кредиттердің саны бойынша соманы төлейді.

5.22. Академиялық кезең немесе оқу жылы үшін университеттің әрбір нақты білім алушысының оқу ақысын есептеу үшін негіз оның ЖОЖ болып табылады. Бұл ретте білім алушының оқуы үшін төлем сомасы бір кредиттің бекітілген құнына ЖОЖ-да жоспарланған кредиттер санының тең болуына белгіленеді.

Университетте бір кредиттің құны бекітілген оқу құны мен барлық оқу бағдарламасын меңгеру үшін білім беру ұйымы белгілеген Теориялық оқытудың кредит саны арасындағы қатынас ретінде есептеледі. Бір кредиттің құны бекітілген жылдық оқу сомасына сәйкес өзгеруі мүмкін.

5.23. Білім беру бағдарламасын жүзеге асыру сапасын арттыру және Университет оқушыларының оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігін қамтамасыз ету мақсатында оқыту және қорытынды бақылау процестері бөлінеді.

5.24. Университетте білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау жүйесін ұйымдастыруды тіркеуші кеңсесі жүзеге асырады. Тіркеуші офисі барлық оқу кезеңі ішінде білім алушылардың оқу жетістіктерінің тарихын жүргізеді, ол осы Ережемен бекітілген нысан бойынша транскриптте көрсетіледі. Транскрипт білім алушының сұранысы бойынша оқудың кез келген кезеңінде беріледі.

5.25. Оң қорытынды баға тиісті пән бойынша белгіленген кредиттер санымен игерілген кредиттерді толықтыру үшін негіз болады және білім алушының транскриптіне енгізіледі.

5.26. Қорытынды бақылау (емтихан) бойынша білім алушы "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда пән бойынша қорытынды баға есептелмейді.

Осы академиялық кезеңде қорытынды бақылау бойынша оң бағаны көтеру мақсатында қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

Емтиханды "қанағаттанарлықсыз" бағадан оң бағаға қайта тапсыру, сондай-ақ GPA орташа балын арттыру және академиялық айырмашылықты жою мақсатында қайта тапсыру үшін университет білім алушысы жазғы семестрге ақылы негізде қатысуға жазылады, осы пән бойынша оқу жұмыс жоспарында көзделген оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, рұқсат алады және қорытынды бақылауды тапсырады.

	«Ө.Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университеті» ШЖҚ РМК	Күні: 28.08.2019	Басылым: алтыншы
	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері	П ҚМПУ 34	20-дан 12 бет

5.27. Оқу жылының қорытындысы бойынша жазғы семестр нәтижелерін есепке ала отырып, университеттің Тіркеу офисі білім алушының оқу жетістіктері деңгейінің орташа өлшенген бағасы ретінде үлгерімнің орташа балын (GPA) есептейді.

5.28. Университетте мемлекеттік білім гранты бойынша білім алушыларға аралық аттестаттау қорытындысы бойынша барлық емтихандарды "А", "А-", "В+", "В", "В-" бағаларымен тапсырған жағдайда стипендия есептеледі.

5.29. Академиялық дәреже алу үшін ҚМПУ-де білім алушы нақты білім беру бағдарламасы бойынша кредиттердің белгілі бір санын игеру бойынша барлық талаптарды орындауы қажет. Әдетте, талаптар міндетті пәндер мен таңдау бойынша пәндер бойынша кредиттер жинағын қамтиды, олар барлық оқу кезеңінде игерілуі қажет.

5.30. Тиісті оқу жылының бағдарламасын толық көлемде орындаған білім алушыға өзінің орташа үлгерім балын (GPA) арттыру мақсатында жазғы семестрде мүмкіндік беріледі.

ақылы негізде жеке пәндерді қайта оқып, берілген пән бойынша оқу жұмыс жоспарымен қарастырылған оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысу, рұқсат алу және қорытынды бақылауды тапсыру.

5.31. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша Университеттің ағымдағы оқу жылына арналған Жеке оқу жоспарында көзделген кредиттер санын игермеген білім алушысы одан әрі оқу кезеңіне мемлекеттік білім беру грантынан айырылады және ақылы негізде оқуын жалғастырады.

5.32. Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау, академиялық демалыстан шығу кезінде оқу жылы меңгерілген пререквизиттерді есепке ала отырып анықталады.

5.33. Бакалаврды дайындау бойынша білім беру процесінің аяқталуының негізгі өлшемі студенттің барлық оқу кезеңінде Теориялық оқытудың кемінде 240 академиялық кредитін, сондай-ақ практиканың кемінде 6 академиялық кредитін игеруі болып табылады.

Бұл ретте Университет іске асырылып жатқан білім беру бағдарламалары бойынша игеру үшін қажетті кредиттер көлемін олардың ерекшеліктеріне қарай дербес ұлғайтады.

5.34. Магистрлерді дайындау бойынша білім беру процесінің аяқталуының негізгі өлшемі магистранттың игеруі болып табылады.:

1) ғылыми және педагогикалық даярлық кезінде-кемінде 120 академиялық кредит,

2) бейіндік даярлық кезінде – кемінде 60 академиялық кредит (оқу мерзімі 1 жыл) және кемінде 90 академиялық кредит (оқу мерзімі 1,5 жыл).

	«Ө.Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университеті» ШЖҚ РМК	Күні: 28.08.2019	Басылым: алтыншы
	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері	П ҚМПУ 34	20-дан 13 бет

5.35. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасын меңгерген және қорытынды аттестаттаудан өткен университет білім алушыларына "бакалавр"/"магистр" академиялық дәрежесі беріледі және қосымшасы бар диплом (транскрипт) беріледі.

5.36. Бакалавриат бағдарламасы бойынша "А", "А -", "В+", "В", "в-" бағаларымен емтихан тапсырған және оқудың барлық кезеңінде үлгерімінің орташа балы (GPA) 3,5-тен төмен емес, сондай-ақ барлық мемлекеттік емтихандарды тапсырған және дипломдық жұмысты (жобаны) "а", "а -" бағаларымен қорғаған университет білім алушысына оқудың барлық кезеңінде қайта емтихан тапсырмаған жағдайда үздік диплом беріледі.

5.37. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасының толық Теориялық оқу курсы мен меңгерген, бірақ ғылыми-зерттеу жұмысын орындамаған университет білім алушысына зерттеу жұмысының/жобасының академиялық кредиттерін қайта меңгеруге және келесі оқу жылында диссертацияны ақылы негізде қорғауға мүмкіндік беріледі.

5.38. Оқу нәтижелерін ауыстыру немесе қалпына келтіру кезінде білім алушының оң бағалары академиялық кредиттерді бір білім беру бағдарламасынан басқасына, бір білім беру ұйымынан басқа ұйымға ауыстыра отырып танылады.

5.39. Білім алушылардың формальды және формальды емес оқуда алған барлық академиялық кредиттері мен қол жеткізген оқу нәтижелері өмір бойы жинақталады.

## **6. Академиялық ұтқырлықты, оның ішінде білім алушылардың халықаралық кредиттік ұтқырлығын ұйымдастыру**

6.1. Академиялық ұтқырлық-білім алушылардың белгілі бір академиялық кезеңге: семестрге немесе оқу жылына басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) меңгерілген білім беретін оқу бағдарламаларын міндетті түрде өзінің жоғары оқу орнында кредит түрінде қайта тапсыра отырып немесе басқа жоғары оқу орнында оқуын жалғастыру үшін академиялық ұтқырлық білім алушыларға жаңа білім, Қосымша ақпарат, академиялық еркіндік алуға мүмкіндік береді.

6.2. Университетте әрбір білім алушы сыртқы (халықаралық) және ішкі (Ұлттық) академиялық ұтқырлықты өтуге мүмкіндігі бар. Сыртқы академиялық мобилділік деп шетелдік жоғары оқу орындарында білім алу, ал ішкі академиялық мобилділік деп – жетекші қазақстандық жоғары оқу орындарында білім алу түсініледі.

	«Ө.Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университеті» ШЖҚ РМК	Күні: 28.08.2019	Басылым: алтыншы
	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері	П ҚМПУ 34	20-дан 14 бет

Бұл ретте, мемлекет деңгейінде қаржыландырылатын бағдарламалар шеңберінде академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін жолдама Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы № 613 бұйрығымен бекітілген Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу ережесіне сәйкес 03.06.2019 жылғы өзгерістермен және толықтырулармен жүзеге асырылады.

6.3. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша шетелге оқуға жіберуді Қазақстан Республикасының және шет елдердің үкіметтері немесе ведомстволары арасында жасалған шарттар мен келісімдер негізінде Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі үйлестіреді.

6.4. Академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға конкурстан өткен үміткерлерді жіберу мерзімдері әрбір жағдайда оқу елінде академиялық кезеңнің басталуына сәйкес жеке айқындалады.

6.5. Академиялық ұтқырлық шеңберінде білім алушыларды шетелге оқуға жіберу:

- 1) республикалық бюджет қаражаты;
- 4) білім алушылардың жеке қаражаты.

6.6. Шетелде оқуға үміткерлерді конкурстық іріктеуге қатысу үшін келесі құжаттарды ұсыну қажет::

1) шетелге оқуға кететін Қазақстан Республикасы азаматының толтырылған сауалнамасы;

2) түпнұсқа ұсынылмаған жағдайда жеке куәліктің және/немесе паспорттың түпнұсқасы мен көшірмесі, нотариалды куәландырылған көшірмесі;

3) түпнұсқа берілмеген жағдайда білімі туралы құжаттың түпнұсқасы мен көшірмесі, нотариалды куәландырылған көшірмесі (негізгі орта білімі туралы қосымшасы бар аттестат, ағымдағы оқу жылындағы үлгерімі туралы транскрипті бар білім алушының мәртебесі туралы анықтама немесе қосымшасы бар арнайы орта білімі туралы диплом, қосымшасы бар бакалавр/маман дипломы немесе ағымдағы жылғы үлгерімі туралы транскрипт;

4) қабылдаушы білім беру ұйымы көздеген деңгейде шет тілін білу;

5) медициналық анықтама (шетелге шығатындар үшін));

6) таңдаған оқу бағыты бойынша грамоталардың, сертификаттардың, дипломдардың көшірмелері (бар болса));

7) құжаттарды өкіл арқылы берген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат;

	«Ө.Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университеті» ШЖҚ РМК	Күні: 28.08.2019	Басылым: алтыншы
	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері	П ҚМПУ 34	20-дан 15 бет

8) заңды өкілінің (ата-анасы, бала асырап алушылар, қорғаншы немесе қамқоршы, қабылдаушы ата-анасы, шетелде оқу үшін жолдамаға үміткердің (18 жасқа толмаған адамдарға) жазбаша келісімі);

9) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар; бала жасынан мүгедектер және мүгедек балалар; көп балалы отбасылардың балалары санатына жататынын растайтын құжаттың көшірмесі және түпнұсқасы;

10) шетелдік ЖОО шақыру.

6.7. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқу келісімі академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша университет студентін оқыту процесін реттейтін негізгі құжат болып табылады.

Қабылдаушы жоғары оқу орнының академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысуға оң шешімі болған жағдайда келісімге үш жақты тәртіппен қол қойылады: қабылдаушы жоғары оқу орны, білім алушы және МҚК.

6.8. Сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқығандар үшін - ағылшын тілінде, ішкі академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқығандар үшін – орыс және/немесе қазақ тілдерінде толтырылатын академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алушының оқуын растайтын қорытынды құжат болып табылады.

академиялық ұтқырлық

6.9. Транскриптке оқу бағдарламасы туралы мәліметтер енгізіледі: пәндердің (модульдің) атауы, пәнді оқу ұзақтығы, оқу бағасы, игерілген академиялық кредиттер саны.

6.10. Академиялық ұтқырлық аясында білім алушылардың толық көлемде игерілген және транскриптпен расталған оқу нәтижелерін университет міндетті түрде қайта оқиды.

ЖОО іріктелген үміткерлерді ақпараттық және ұйымдастырушылық қолдауды қамтамасыз етеді, шетелдік ЖОО-ның ресми шақыруын алуға жәрдемдеседі, шетелде оқуға жіберу туралы бұйрық шығарады, оларды жөнелтуді жүзеге асырады, олардың үлгерімі мен шетелде болуына мониторинг жүргізеді, алынған оқу кредиттеріне талдау жүргізеді және студенттің оқу жоспарында олардың есебін жүргізеді, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының сәйкестігі үшін жауапты болады.

## **7. Қос дипломды білім беру бағдарламаларын және бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру тәртібі**

7.1. Әлемдік білім беру кеңістігіне интеграциялық үдерістер қазақстандық азаматтардың шетелдік білімге қол жеткізуін кеңейтуге, оның

	«Ө.Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университеті» ШЖҚ РМК	Күні: 28.08.2019	Басылым: алтыншы
	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері	П ҚМПУ 34	20-дан 16 бет

сапасы мен тартымдылығын арттыруға, білім алушылардың, оқытушылардың және академиялық персоналдың академиялық ұтқырлығын кеңейтуге бағытталған.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесіндегі ынтымақтастық нысаны екі (немесе екі) диплом бере отырып, бірлескен білім беру бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

7.2. Екі дипломды білім бір ЖОО ішінде де, екі серіктес ЖОО арасында да жүзеге асырылады.

7.3. Қос диплом бағдарламалары-серіктес ұйымдардың жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын салыстыруға және үйлестіруге негізделген және бағдарламаның мақсаттары мен мазмұнын анықтау, оқу жоспарын дайындау, оқу процесін ұйымдастыру, берілетін дәрежелер немесе берілетін біліктілік сияқты мәселелер бойынша Тараптардың жалпы міндеттемелерді қабылдауымен сипатталатын бағдарламалар.

7.4. Екі дипломды білім беру бағдарламалары екі серіктес ЖОО арасындағы келісім негізінде әзірленеді.

Бұл ретте қос дипломды білім беру бағдарламаларын іске асырудың міндетті шарттары:

- 1) келісілген білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;
- 2) қос дипломды білім беруге енгізілген білім алушылардың серіктес ЖОО-да білім беру бағдарламасының бір бөлігін меңгеруі;
- 3) келісім-шарттар, сапаны қамтамасыз етудің жалпы қағидалары мен стандарттары негізінде серіктес ЖОО-да оқу кезеңдері мен нәтижелерін міндетті түрде тану және автоматты түрде қайта тапсыру;
- 4) оқытушылардың қос дипломды білім беруге қатысуы, білім беру бағдарламасын бірлесіп әзірлеу, серіктес ЖОО-да оқыту, жалпы қабылдау және аттестаттау комиссияларына қатысу;
- 5) қос дипломды білім беру бағдарламасын толық меңгерген білім алушыларға әрбір серіктес жоғары оқу орнының дәрежесі немесе келісім-шарт негізінде бір бірлескен дәреже беріледі.

7.5. Білім алушыларды қос дипломды білім беру бағдарламасына енгізу рәсімдері олардың өтініштері негізінде және университеттің серіктес ЖОО-мен жасасқан келісіміне сәйкес жүзеге асырылады. Білім алушы серіктес ЖОО-да қабылдау рәсімінен өтеді.

7.6. Қос дипломды білім беру бағдарламасына енгізілген шетелдік білім алушылар "қосылған Білім" деген ерекше белгісі бар және оқу кезеңін, мерзімін, пәндердің санын және игерілетін кредиттердің көлемін көрсете отырып, университеттің білім алушыларының жалпы контингентіне оқуға қабылдаудың ұқсас рәсімдерінен өтеді.



	«Ө.Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университеті» ШЖҚ РМК	Күні: 28.08.2019	Басылым: алтыншы
	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері	П ҚМПУ 34	20-дан 17 бет

7.7. Білім алушының жеке оқу жоспарына оқу пәндерінің тізбесі, олардың еңбек сыйымдылығы (кредитпен), семестрлер, олар игерілетін ЖОО-серіктестерге бөлу, тәртіп кіреді.

қайта санау.

7.8. Қос дипломды білім беру бағдарламасы Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарын және серіктес ЖОО талаптарын ескереді.

7.9 қос дипломды білім беру бағдарламасы бойынша білім алушы міндетті компонентке кіретін барлық пәндерді меңгереді, сондай-ақ серіктес жоғары оқу орнының білім беру бағдарламасы бойынша оқу жоспарына кіретін пәндерді таңдау бойынша пәндер ретінде меңгереді.

Екі тараптың білім беру бағдарламалары пәндерінің тізбесі білім алушының жеке оқу жоспарын жасау кезінде ескеріледі. Білім алушы толық көлемде практиканың барлық түрлері мен қорытынды аттестаттаудан өтеді.

Білім алушының жеке оқу жоспары қосымша білім беру модульдері мен жазғы семестрлерді қамтиды.

7.10. Қосдипломды білім беру бағдарламалары бойынша оқыту кезінде оқытудың әртүрлі технологияларын, оның ішінде қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалануға болады.

7.11. Пәндерді тану рәсімі және олардың өзара сынағы олардың мазмұнына және оқудың еңбек сыйымдылығына сәйкес жүзеге асырылады.

Әрбір оқу жылының соңында бағдарламаның тиісті модулін іске асыратын серіктес ЖОО білім алушыға транскрипт береді.

7.12. Тіркеуші офісі ЖОО-ның белгісі бар академиялық транскриптке есептелген пәндер мен кредиттер санын қамтиды.

7.13. Оқу аяқталғаннан кейін және барлық талаптарды орындағаннан кейін әрбір бағдарлама бойынша білім алушыға академиялық дәреже беру туралы белгіленген үлгідегі екі диплом және екі транскрипт немесе келісім негізінде бір бірлескен диплом беріледі.

7.14. Білім алушылардың университет дипломымен бір мезгілде алған шетелдік серіктес жоғары оқу орындарының дипломдары Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңдарға сәйкес танылады.

Қосымша 1

Өмірзақ Сұлтанғазин атындағы  
Қостанай мемлекеттік  
педагогикалық университетінің  
ректоры профессор Е.А.Әбілге  
\_\_\_\_\_ факультетінің

\_\_\_\_\_ (шифр)

\_\_\_\_\_ білім  
бағдарламасының \_\_\_\_\_  
(күндізгі, сырттай) (4 жыл, 3 ж., 2ж.)  
\_\_\_\_\_ (қажетінің астын сызыңыз)  
(қазақ, орыс, көптілді) оқу тобының  
\_\_\_\_\_ (қажетінің астын сызыңыз)  
\_\_\_\_\_ курс студенті

\_\_\_\_\_ (ТАӘ толығымен)

байланыс тел.: \_\_\_\_\_

**өтініш**

Сізден мені 20\_\_ - 20\_\_ оқу жылының жазғы семестріне қосымша білім алуға және келесі пәндер бойынша оқу жоспарларындағы академиялық берешектерді/айырмашылықтарды жоюға қатысу үшін жіберуіңізді сұраймын:

р/н №	Пәннің атауы	Оқыту тілі	Кредиттер саны	Төлем сомасы
1	2	3	4	5

**Жазғы семестрді ұйымдастыру және өткізу шарттарымен келісемін. Жазғы семестр үшін төлемақыны төлеуге кепілдік беремін.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

\_\_\_\_\_ (студенттің ТАӘ, қолы)

**РАСТАЛДЫ**

**1 кредиттің құны** \_\_\_\_\_

Тіркеу офісінің әдіскері

\_\_\_\_\_

Тіркеу офісінің жетекшісі

\_\_\_\_\_

**Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі, оларды дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS-ке ауыстырумен**

Әріптік жүйе бойынша баға	Сандық эквивалент	Балдар (%-тік құрамы)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	