

Информация о порядке получения дубликата документа о высшем образовании

В Центр обслуживания населения:

- 1) Подача услугополучателем заявления, согласно приложения № 1 Стандарта государственной услуги «Выдача дубликатов документов о высшем и послевузовском образовании», в котором излагаются причины получения дубликата документа о высшем образовании (утеря, негодность документа и т.д.);
- 2) Копия документа, удостоверяющего личность (оригинал требуется для идентификации)

К услугодателю:

- 1) Подача объявления в периодическое издание об утере, порче и т.д. документа, с указанием номера и даты регистрации выдачи документа;
- 2) Подача объявления в бюро находок;
- 3) Заказ архивной справки в архив вуза;
- 4) Подача заявления, согласно приложения № 1 Стандарта «Выдача дубликатов документов о высшем и послевузовском образовании», на имя ректора вуза, в канцелярию вуза, о выдаче дубликата документа о высшем образовании, в котором излагаются обстоятельства (утеря, негодность документа и т.д.);
- 5) К заявлению прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность, архивная справка и выписка из периодического издания и бюро находок ;
- 6) Срок выполнения данной государственной услуги 30 календарных дней.

На портал:

- 1) Заявление, в форме электронного документа согласно приложения № 1 Стандарта «Выдача дубликатов документов о высшем и послевузовском образовании», в котором излагаются причины получения дубликата документа о высшем образовании (утеря, негодность документа и т.д.), удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;

**Образец заявления согласно приложению № 1
Стандарта государственной услуги «Выдача дубликатов документов
о высшем и послевузовском образовании»**

Ф.И.О. (при его наличии)
руководитель вуза полностью

от _____

Ф.И.О. (при его наличии), полностью

контактные данные услугополучателя

год окончания вуза

по специальности _____

наименование специальности

наименование
и адрес вуза, в случае изменения

Заявление

Прошу Вас выдать мне дубликат диплома (дубликат диплома с приложениями, дубликат приложения) в связи с

указать причину

«__» _____ 20__ г.

Подпись