

## **Информация о порядке получения дубликата документа о высшем образовании**

### **В Центр обслуживания населения:**

- 1) Подача услугополучателем заявления, согласно приложения № 1 Стандарта государственной услуги «Выдача дубликатов документов о высшем и послевузовском образовании», в котором излагаются причины получения дубликата документа о высшем образовании (утеря, негодность документа и т.д.);
- 2) Копия документа, удостоверяющего личность (оригинал требуется для идентификации)

### **К услугодателю:**

- 1) Подача объявления в периодическое издание об утере, порче и т.д. документа, с указанием номера и даты регистрации выдачи документа;
- 2) Подача объявления в бюро находок;
- 3) Заказ архивной справки в архив вуза;
- 4) Подача заявления, согласно приложения № 1 Стандарта «Выдача дубликатов документов о высшем и послевузовском образовании», на имя ректора вуза, в канцелярию вуза, о выдаче дубликата документа о высшем образовании, в котором излагаются обстоятельства (утеря, негодность документа и т.д.);
- 5) К заявлению прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность, архивная справка и выписка из периодического издания и бюро находок ;
- 6) Срок выполнения данной государственной услуги 30 календарных дней.

### **На портал:**

- 1) Заявление, в форме электронного документа согласно приложения № 1 Стандарта «Выдача дубликатов документов о высшем и послевузовском образовании», в котором излагаются причины получения дубликата документа о высшем образовании (утеря, негодность документа и т.д.), удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;

**Образец заявления согласно приложению № 1  
Стандарта государственной услуги «Выдача дубликатов документов  
о высшем и послевузовском образовании»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии)  
руководитель вуза полностью

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии), полностью

\_\_\_\_\_

контактные данные услугополучателя

\_\_\_\_\_

год окончания вуза

\_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

наименование специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование  
и адрес вуза, в случае изменения

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас выдать мне дубликат диплома (дубликат диплома с приложениями, дубликат приложения) в связи с

\_\_\_\_\_

указать причину

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись