**«БЕКІТЕМІН»**

**Қостанай мемлекеттік**

**педагогикалық**

**университетінің ректоры**

 **Е.А. Әбіл**

 **«01» қыркүйек 2019 ж.**

**Қостанай мемлекеттік педагогикалық университетінің**

**сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар**

**жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Жауапты орындаушылар** | **Орындау мерзімі** |
| 1 | Оқытушылар мен студенттерді академиялық адалдық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы құжаттарымен таныстыру және таралымын көбейту, университет сайтына жариялау.  | Аппарат басшысы | 2018 қыркүйек |
| 2 | Студенттер мен қызметкерлердің қызмет бабын теріс пайдалану, қорқытып алу, пара алу фактілері туралы өтініштерімен, шағымдарымен жұмыс. | Аппарат басшысы, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссия |  |
| 3 | «Антиплагиат» тексеру функциясы бар еТХТ бағдарламалық жасақтамасын жаңарту.Магистранттардың, университет студенттерінің жазбаша жұмысын тексеруге, білім беру және ғылыми жұмыстарда қарыз алуды анықтауға арналған қызмет. | Білім беру сапасын бақылау және тестілеу бөлімі | 2018 қыркүйек-қазан |
| 4 | Сабақтар мен емтихан сессияларында ақпарат пен мобильді құрылғыларды заңсыз пайдалануды бақылау | Білім беру сапасын бақылау және тестілеу бөлімі | Тұрақты негізде |
| 5 | «Таза сессия» акциясын өткізу | Әлеуметтік тәрбие жұмыстары жөніндегі басқармасы | Жылына 2 рет |
| 6 | Факультеттер кеңесінің отырыстарында сыбайлас жемқорлықтыңалдын-алу және ескерту мәселелері туралы қарастыру | Факультетдекандары | Жылына 2 рет |
| 7 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы нормативтік базаны және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар туралы ақпараттарды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілік туралы бейнероликтерді университеттің сайтында және әлеуметтік желілерде орналастыру.  | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссия, Техникамен қамтамасыз ету бөлімі | Жыл бойы |
| 8 | Ректордың блогындағы азаматтардың өтініштерін қарастыру нәтижесін университеттің сайтында жарықтандыру. | Әлеуметтік тәрбие жұмыстары жөніндегі басқармасы, Техникамен қамтамасыз ету бөлімі | Жыл бойы |
| 9 | Профессор-оқытушылар құрамын конкурстық ауыстырудағы кадрлық меритократия қағидаларын қамтамасыз ету. | Кадрларбөлімі | Тұрақты негізде |
| 10 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырып бойынша барлық топтар арасында кураторлық сағаттар өткізу | Факультеттер | Жыл бойы |
| 11 | ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Қостанай облысы бойынша департаментімен ынтымақтастық туралы меморандум шеңберінде бірлескен іс-шараларға қатысу. | Әлеуметтік тәрбие жұмыстары жөніндегі басқармасы, Департамент | Жыл бойы |
| 12 | «Нұр Отан» партиясының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспарының жол картасы бойынша іс-шараларды жүзеге асыру үшін қатысу. | Әлеуметтік тәрбие жұмыстары жөніндегі басқармасы,«Нұр Отан» партиясының облыстық филиалы | Жыл бойы. |
| 13 | Жастар ұйымдары мен Қазақстанның Азаматтық альянсымен бірлескен іс-шараларға қатысу | Әлеуметтік тәрбие жұмыстары жөніндегі басқармасы, Департамент | Жыл бойы. |
| 14 | ЖОО студенттеріне мемлекеттік қызметке қабылдау мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу | Әлеуметтік тәрбие жұмыстары жөніндегі басқармасы, Департамент | 2018 ж. қараша |
| 15 | «Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ!», «Сыбайлас жемқорлық және оның қоғамдық қаупі», «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ» тақырыптары бойынша ЖОО студенттеріне дәрістер өткізу. | Қоғамдық пәндер, құқық және экономика негіздері кафедрасы | 2018 ж. қараша |
| 16 | «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жастар бастамасы» Студенттік клубының жұмысына қатысу | Әлеуметтік тәрбие жұмыстары жөніндегі басқармасы | Жыл бойы. |
| 17 | «Сыбайлас жемқорлық жоқ!» акциясын өткізу. | Жастар істері жөніндегі бөлімі | 2018 ж. Желтоқсан |
| 18 | Корпоративтік этика бойынша комиссия қызметін ұйымдастыру | Аппарат басшысы | 2019 ж.Қаңтар- ақпан |
| 19 |  «Бос орындар жәрмеңкесін» өткізу | Әлеуметтік тәрбие жұмыстары жөніндегі басқармасы, Департамент | 2019 г.Сәуір-мамыр |
| 20 | Университеттің Ғылыми және Бақылау кеңестерінің отырысында университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыстарды қорытындылайды | Аппарат басшысы | Жылына 2 рет |

Аппарат басшысы Бекмагамбетов Р.К.