

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КОСТАНАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
Костанайского государственного
педагогического института

К. М. Баймырзаев

«29» 09 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ
II КГПИ -55

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	П КГПИ -19	третье	Кифик Н.Ю.	Төлеген М.Ә.	Жумекенова С.Е.

Костанай 2013 г.

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 30.09.2013 г.	Издание третье
Положение о курсовой работе	П КГПИ 55	Стр: 2 из 11

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Выполнение и защита курсовых работ, обучающихся в Костанайском государственном педагогическом институте, осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 - III, ГОСО РК 5.03.019-2011 «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Высшее Образование. Бакалавриат. Основные положения», от 17 июня 2011 года, № 261; Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом и.о. министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года, №152 и настоящим положением.

1.2. Курсовая работа относится к промежуточной аттестации студентов, (ее результаты влияют на итоговое количество баллов, по дисциплине; в случае отрицательной оценки курсовой или не явки студента на защиту к экзамену по дисциплине он не допускается) является одной из форм СРС, способствующей повышению качества учебной работы, обеспечивающей эффективный контроль знаний.

1.3. Цель курсовой работы – научить студентов самостоятельно и творчески работать, привить научные подходы и навыки исследовательской деятельности путем анализа и обобщения необходимой информации по выбранной теме.

1.4. Задачи курсовой работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных научных и педагогических проблем, осмысление связи теории с практикой;

- формирование умения ведения самостоятельной научной работы и овладение современной методикой исследования, планированием и проведением научного или педагогического эксперимента;

- развитие умения критически анализировать научную литературу, логически излагать материал, творчески осмысливать и обобщать результаты работы, обосновывать выводы и практические рекомендации.

1.5 Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине;

1.6 Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и отвечать профилю будущей специальности студента.

1.7. Тематика курсовых работ разрабатывается выпускающими кафедрами, которые составляют перечень тем, утверждаемый на заседаниях кафедры. Перечень тем ежегодно обновляется на 30%.

1.8 Студентам предоставляется право выбора темы из предложенного перечня. Студент может предложить для работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее исследования. Обучающимся без отрыва от производства разрешается выбирать тему в соответствии с производственной необходимостью.

1.9. При выборе темы курсовой работы следует предусмотреть перспективу перехода ее в дипломную работу.

1.10. Руководство курсовыми работами осуществляют преподаватели или научные сотрудники кафедры. Возможно совместное руководство преподавателями специальных и педагогических кафедр курсовыми работами по тематике, связанной с методикой преподавания специальных дисциплин, решение о персональном руководстве курсовыми работами принимает зав. кафедрой, что находит отражение в планировании учебной нагрузки.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа должна обладать:

- целевой направленностью;

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 30.09.2013 г.	Издание третье
Положение о курсовой работе	П КГПИ 55	Стр: 3 из 11

- четкой структурой;
- логической последовательностью изложения материала;
- глубиной исследования и полнотой освещения вопросов;
- убедительностью аргументации;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- соответствием требований к ее оформлению.

3 ЭТАПЫ РАБОТЫ

3.1 Ознакомление с литературой

Начальным этапом работы является изучение литературы: учебников, монографий, периодических отечественных и зарубежных изданий, нормативно-справочных и патентных материалов, непубликуемых документов (депонированных рукописей, диссертаций, архивных материалов) материалов Интернета; просмотрены должны быть все виды источников, связанные с темой курсовой работы.

3.2 Выбор методов исследования

Исходя из литературных данных и условий для проведения научного исследования (научного направления кафедры, имеющегося научного оборудования и т.д.), студент под руководством научного руководителя решает вопрос о выборе методов исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Успешность выполнения работы в наибольшей степени зависит от умения выбрать наиболее результативные методы исследования.

3.3 Накопление фактического материала

Выбрав методы исследования, студент должен освоить методику проведения научной работы (способ сбора фактических данных, выполнение экспериментальных опытов, осуществление анализов и расчетов, приемов моделирования решаемых задач и т.д.) научной работы (способ сбора фактических данных, выполнение экспериментальных опытов, осуществление анализов и расчетов, приемов моделирования решаемых задач и т.д.).

Освоив методику, студент осуществляет накопление фактических данных (получает первичный материал), ведя систематические записи (в лабораторном журнале, дневнике производственной практике и т.п.) По окончании работы собранный материал представляется научному руководителю, по согласованию с которым принимается решение о завершении этапа сбора информации.

Полученный первичный материал должен быть обработан: с помощью общенаучных и специальных методов, традиционных и нетрадиционных, при необходимости электронно-вычислительных машин, специальных расчетов, обобщен и представлен в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем. При этом необходимо осуществлять статистический анализ полученных данных. Цифры и факты должны достоверно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы. За принятые в работе решения и за правильность всех данных ответственность несет студент - автор работы.

3.4 Обсуждение результатов работы

В своей научной работе студент не должен ограничиваться констатацией полученных фактов, а под руководством научного руководителя, творчески рассмотрев, проанализировав и обобщив их, выявить закономерности и тенденции, вскрыть недостатки и причины, их обусловившие, наметить пути их устранения, разработать предложения и рекомендации, направленные на совершенствование положения и возможности практического применения результатов исследования.

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 30.09.2013 г.	Издание третье
Положение о курсовой работе	П КГПИ 55	Стр: 4 из 11

3.5 Написание и оформление работы

В целях экономии трудовых затрат целесообразно до начала написания самого первого фрагмента изучить порядок оформления работы.

4 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ И ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

4.1 Курсовая работа должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение (или выводы);
- список использованных источников;
- приложения;
- спецификации (перечень сокращений, условных обозначений и т.д.).

Объем курсовой работы определяется кафедрой в соответствии со спецификой специальности. Курсовая работа пишется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – TimesNewRoman, кегль 14. Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм и нижнее – 25 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

4.2 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определенным правилам. В верхней части титульного листа указывается полное наименование учебного заведения, факультета и кафедры (каждое с заглавной буквы). Далее указываются фамилия, имя и отчество студента (в именительном падеже).

В середине листа заглавными буквами дается название курсовой работы, которое приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается. Название должно быть по возможности кратким и точно соответствовать содержанию работы. Ниже указывается вид работы. Далее ближе к правому краю титульного листа указываются фамилия и инициалы научного руководителя, а также *его* ученая степень и ученое звание. Внизу указывается город, ниже год (цифрами, без слова «год»). Образец оформления титульного листа приведен в приложении Б.

Титульный лист входит в общую нумерацию страниц работы, но на нем цифра «1» не ставится.

4.3 Содержание

Содержание включает порядковые номера и наименования структурных элементов, разделов, подразделов (пунктов) и страницы, с которых они начинаются.

Заголовки содержания (рубрики) должны точно повторять заголовки в тексте, сокращать или давать их в другой формулировке нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

Заголовки каждой последующей ступени смещать на два-три знака вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Все заголовки начинают с заглавной буквы, точку в конце не ставят.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка вверху страницы, посередине строки заглавными буквами и не нумеруют.

4.4. Введение

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 30.09.2013 г.	Издание третье
Положение о курсовой работе	П КГПИ 55	Стр: 5 из 11

Введение является первым разделом курсовой работы и должно содержать оценкусовременного состояния решаемой проблемы, которой посвящена работа: обоснование ее актуальности, практической значимости и новизны, формулировку цели и задач исследования. Поэтому введение очень ответственная часть работы.

Освещение актуальности должно быть немногословным, не следует ее описание начинать издалека. Главное – показать суть проблемной ситуации, отразить, где происходит граница между знанием и незнанием о предмете исследования. Сформулировав научную проблему, следует логично перейти к цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить... описать... установить... выявить... вывести... и т.п.). Формулировки задач необходимо выполнять как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно затем составить содержание работы. Кроме того, из формулировок задач предпринимаемого исследования рождаются заголовки разделов и подразделов работы. Обязательным элементом введения является формулирование объекта и предмета исследования. Объект - это процесс или явление. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой, как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Слово «ВВЕДЕНИЕ» записывают в виде заголовка посередине строки вверху новой страницы и не нумеруют.

Объем введения должен быть небольшим, он регламентируется спецификой специальности и определяется научным руководителем (или кафедрой).

4.5 Основная часть

Основная часть, должна содержать обзор литературы, методику исследования, результаты исследования и их обсуждение.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать сведения из источников, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. В нем излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Обзор литературы в итоге должен приводить к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта, или раскрыта лишь частично, или не в том аспекте и поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Объем этого раздела работы не должен превышать одной трети объема основной части.

Исследование должно содержать указания на используемые в работе методы и конкретные методики исследования; описание объектов исследования; использованных концепций, подходов, моделей и компьютерных программ; приборов, оборудования, установок; предприятий, на которых проводились экспериментальные исследования; применяемые анкетные характеристики; методологическую проработку темы и т.д.

Результаты следует излагать исходя из выполнения поставленных задач, сформулированных во введении. Они должны отражать результаты теоретических решений, экспериментов, расчетов, в том числе графики, таблицы, снимки и т.п. Обсуждая полученные результаты исследования, студент должен обнаружить проявившиеся закономерности, факторы, влияющие на протекание технических, природных, экономических, социальных или культурных процессов, причины изучаемых явлений, тенденции в их развитии и прочее. На основании полученного в работе фактического материала решаются те задачи, которые были сформулированы во введении.

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 30.09.2013 г.	Издание третье
Положение о курсовой работе	П КГПИ 55	Стр: 6 из 11

Все составляющие основной части должны быть логически связаны друг с другом от первого предложения до последнего. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать, при этом особое внимание следует уделять языку и стилю изложения.

4.6 Заключение

Работа заканчивается заключительной частью. Это последовательное, логически стройное изложение полученных в работе итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследуемой темы и конкретные задачи, которые придется решать будущим исследователям. Заключение может включать практические предложения по применению результатов исследования. Слова «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записывают в виде заголовка заглавными буквами с новой страницы и не нумеруют.

4.7 Список использованных источников

Список использованных источников оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам. Приводится он в порядке упоминания их в тексте работы.

На каждый источник в тексте работы должна быть ссылка.

Ссылки на источники следуют указывать порядковым номером по списку источников, заключенным в косые или квадратные скобки.

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.п.) должны включать:

- сведения об авторе;
- заглавие книги;
- место издания;
- сведения об издательстве;
- год издания;
- количество страниц.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже, после нее – инициалы. Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии и инициалы указывают в той последовательности, в которой они написаны в книге, через запятую.

Если книга написана четырьмя авторами то сначала приводят название книги, затем через косую черту инициалы и фамилии авторов.

Если число авторов книги больше четырех, то сначала дают ее название, затем через косую черту инициалы и фамилии первых трех авторов, а затем вместо данных об остальных авторов пишут «идр.».

Заглавие книги приводится дословно.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже.

Сведения об издательстве приводятся полностью, например, Кайнар, Мир.

Если приводится ссылка на небольшую часть текста книги, то указывается начальная страница (или начальная и конечная), например, С.521-523. Если подразумевается ссылка на содержание всей книги, то указывается полное число страниц в ней, например, 653 с.

Сведения о сборниках должны включать:

- сведения об авторе;
- название статьи;
- заглавие сборника;
- место издания;
- сведения об издательстве;
- год;
- количество страниц.

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 30.09.2013 г.	Издание третье
Положение о курсовой работе	П КГПИ 55	Стр: 7 из 11

После сведений об авторе и названии статьи через две косые черты приводится название сборника.

Сведения о материалах конференции, съездов должны включать:

- название конференции (съезда и т.д.);
- сведения о конференции (республиканская, международная и др.);
- место издания и т.д. (см. выше).

Название конференции отделяется от сведений о ней двоеточием.

Сведения о статье из периодического издания должны включать:

- сведения об авторах;
- заглавие статьи, затем две косые черты;
- название издания;
- год (дата);
- номер (том, серию, выпуск);
- страницы.

Сведения о стандартах и сборниках документов должны включать:

- шифр (номер ГОСТа);
- наименование документа;
- срок действия;
- место издания (сведения об издательстве);
- год;
- страницы.

Сведения о патенте, свидетельство об изобретении должны включать:

- номер патента или свидетельства об изобретении;
- заглавие;
- сведения об авторах (изобретателях);
- дата публикации;
- сведения об издании, в котором опубликованы сведения о патентном документе;
- страницы.

Номер патента (или свидетельства) отделяется от сведений об авторах двумя косыми чертами.

Слова «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» записывают в виде заголовка заглавными буквами с новой страницы и не нумеруют.

4.8 Приложения

В приложении рекомендуется включать вспомогательные и дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части. Приложение оформляется на последних страницах работы как ее продолжение.

Каждое приложение начинается с нового листа. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» записывают в виде заголовка посередине строки вверху страницы заглавными буквами, обозначая порядок приложений заглавными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв З, И, О, У, Ъ, Ы, Ь). Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывается посередине строки с заглавной буквы.

Нумерация страниц приложения должна быть сквозной, продолжающей общую нумерацию страниц работы.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с номером приложения в круглые скобки.

Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой буквы, обозначающей приложение.

4.9 Таблицы

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 30.09.2013 г.	Издание третье
Положение о курсовой работе	П КГПИ 55	Стр: 8 из 11

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует написать «Таблица» с указанием номера.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица» без точки в конце. Таблицу каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В1», если таблица приведена в приложении В.

Название таблицы должно точно отражать ее содержание. Название следует помещать над таблицей посередине строки без точки в конце.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с заглавной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Графу «№ п/п» в таблицу включать не рекомендуется.

Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно быть две пробельные строки.

4.10 Иллюстрации

Иллюстративный материал является обязательной частью курсовой работы. Его количество, состав и содержание определяется руководителем работы. Основными видами иллюстративного материала являются чертеж, схема, фотография, диаграмма и график.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрация должна иметь название, которые помещают над иллюстрацией посередине строки. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные с абзацного отступа. Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных посередине строки. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. После номера иллюстрации ставится точка. Если в работе только одна иллюстрация, то ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под ней не пишут.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, то ее можно переносить на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные - к каждой странице и под ними указывают «Рисунок... лист».

Расстояние между рисунком и текстом, расположенным выше и ниже рисунка, должно составлять две «пустые» строки.

5 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ

5.1. Курсовая работа защищается в учебной группе в присутствии преподавателей, ведущих дисциплину, один из которых является руководителем работы. На защите определяют уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым требованиям.

5.2. Защита курсовой работы должна быть проведена в сроки, определяемые учебном планом и академическим календарем, как правило, за 1 неделю до сессии.

5.3. На защите студент должен кратко изложить содержание курсовой работы в течение 10 минут, дать исчерпывающие ответы на возникшие вопросы.

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 30.09.2013 г.	Издание третье
Положение о курсовой работе	П КГПИ 55	Стр: 9 из 11

5.4. При защите курсовой работы оцениваются:

- соответствие содержания курсовой работы ее теме;
- полнота и глубина разработки согласно поставленным задачам и цели работы;
- актуальность и новизна;
- степень проработанности литературных источников;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы.

Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты на основании качества выполненной работы, ее оформления, при этом проставляются оценки в баллах и буквенном выражении.

Обучающиеся, не сдавшие курсовые работы (проекты) не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента, а оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость.

5.8. После защиты курсовые работы хранятся на кафедре в течение всего периода учебы данного студента, после чего подлежат списанию.

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 30.09.2013 г.	Издание третье
Положение о курсовой работе	П КГПИ 55	Стр: 10 из 11

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа

Костанайский государственный педагогический институт

Факультет _____

Кафедра _____

БермухамбетовТалгатГазисович

АНАЛИЗ ВОД ПОСЕЛКА БАГАНАЛЫ АУЛИЕКОЛЬСКОГО РАЙОНА

Курсовая работа

Научный руководитель
Важев В.В.
доктор химических наук,
профессор

Костанай, 20__ г.

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 30.09.2013 г.	Издание третье
Положение о курсовой работе	П КГПИ 55	Стр: 11 из 11

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления списка использованных источников

Описание книг

- 1 Беньявский З. Управление горным давлением. /Пер. с англ. М.Э. Слонима: Под ред. Е.И.Шемякина - М.: Мир, 1990. - 253 с.
- 2 Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник для вузов. // Л.А. Дробозина, Л.П. Окунева, Л.Д. Андросова и др.: Под ред. Л.А. Дробозиной - М.: Финансы. 1997-479 с.
Описание статьи из сборника, материалов конференции
- 3 Викулов С.Ф. Военная реформа в России и профессионализация войск: военный и экономический аспекты // Финансово-экономические аспекты реформирования Вооруженных сил Российской Федерации: Сборник материалов научно-практической конференции - М.. 1997 - С 16-29
- 4 Георгиева Р.С. Изменения в системе свертывания крови у больных злокачественными опухолями // Вопросы экспер. и клин, онкологии: Сб.науч.тр. -М.. 1980-С 214-217

Описание статьи из периодического издания

- 5 Королев Г.Н., Кирисюк Г.М. Полевые учреждения Госбанка // Деньги и кредит, -1991 - №11 -С 33-37

Описание стандартов

- 6 ГОСТ 7.0 - 84. Библиографическая деятельность. Основные термины и определения. Введ. 0.1.0.1.86 М: Изд-во стандартов, 1985 - 24 с.

Описание патентных документов

- 1А.С. №386018.СССР. Способ извлечения металлов // Чумарев В.Н., Харитиди В.П. Оpubл. 23.05.85 - Б.И. - 1990 - № 11 - 2 с.