

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КОСТАНАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
Костанайского государственного
педагогического института
К. М. Баймырзаев
« 03 » 07 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА

П КГПИ -51

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	П КГПИ 51	второе	Кифик Н.Ю.	Төлеген М.Ә.	Баянов Т.С.
					

г. Костанай, 2013

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 03.01.2013 г.	Издание: третье
Положение о научно-методическом совете	П КГПИ 51	Стр. 2 из 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с «Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета», утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан 21 декабря 2007 года № 644, Уставом Костанайского государственного педагогического института формой коллегиального управления научно-методической и учебно-методической работой является научно-методический совет (НМС).

1.2. НМС создается в целях направления, координации и совершенствования организации методического обеспечения учебного процесса в институте, повышения качества образования, согласно требованиям образовательного Госстандарта РК.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса.

2.2. Планирование, организация экспертизы учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов.

2.3 Методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса.

2.4 Обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

2.5. Совершенствование системы повышения квалификации, педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса.

2.6. Подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс.

2.7. Координация методической работы.

2.8. Организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения,

2.9. Организация работы творческих центров учебно-методических объединений преподавателей.

2.10 Координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива.

2.11. Разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации.

2.12 Участие в аттестации профессорско-преподавательского состава института.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1. Организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования.

3.2 Рассмотрение и согласование планов работ методических советов структурных подразделений.

3.3. Обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам.

3.4 Рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса.

3.5. Обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения.

3.6. Организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов.

	Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 03.01.2013 г.	Издание: третье
	Положение о научно-методическом совете	П КГПИ 51	Стр. 3 из 3

3.7. Обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки.

3.8. Рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи преподавателям.

3.9. Организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И РАБОТЫ СОВЕТА

4.1 В состав Совета входят представители кафедр, преподаватели, методисты, руководители методических объединений, руководители структурных подразделений по повышению квалификации, переподготовке и аттестации кадров. Состав Совета утверждается приказом ректора.

4.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель - проректор по учебной и методической работе.

4.3. Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь.

4.4. Работа Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным проректором по учебно- методической работе.

4.5. Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным планом.

4.6. По результатам рассмотренных вопросов на заседании Совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации Совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

4.7. Совет считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 70% его членов.

4.8. Председатель Совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Ученым советом института.

4.9. Каждый член Совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.