

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Костанайский Государственный Педагогический Институт



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Костанайского государственного педагогического института

К. М. Баймырзаев

«03» *января* 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК  
II КГПИ - 41

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	II КГПИ-41	четвертое	Данильченко Г.И. <i>Г.И. Данильченко</i>	Төлсген М.Ә. <i>М.Ә. Төлсген</i>	Баянов Т.С. <i>Т.С. Баянов</i>

Костанай 2013 г.

	<b>Костанайский государственный педагогический институт</b>	<b>Дата:03.01.2013</b>	<b>Издание четвертое</b>
	<b>Положение об организации практик</b>	<b>П КГПИ</b>	<b>Стр.: 2 из 17</b>

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящее положение разработано в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан 5.03.005 -2009. Положение описывает содержание профессиональной практики с учетом требований Закона Республики Казахстан «Об образовании».

Проведение профессиональной практики осуществляется с учетом следующих условий:

- взаимосвязи теоретической и практической подготовки, направленной на понимание целостного педагогического процесса как объекта профессиональной деятельности специалиста;
- поэтапности, системности в организации профессиональной практики с первого по выпускной курс в зависимости от специальности, на котором обучается студент;
- ориентации будущего специалиста на научно-исследовательскую работу в процессе прохождения профессиональной практики;
- направленности профессиональной практики на конкретную специализацию.

### 1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

- 1.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III.
- 1.2. ГОСО РК 5.03.004 - 2009 «Организация обучения по дистанционным образовательным технологиям обучения. Основные положения.»
- 1.3. ГОСО РК 5.03.006 - 2006 «Система образования Республики Казахстан. Контроль оценки знаний в высших учебных заведениях. Основные положения».
- 1.4. ГОСО РК 5.03.007 - 2006 «Система образования Республики Казахстан. Образовательно-профессиональные программы. Основные положения».
- 1.5. ГОСО РК 5.03.015 - 2009 «Система образования Республики Казахстан. Учебная работа и педагогическая нагрузка. Основные положения».
- 1.6. ГОСО РК 5.04.019 - 2008 «Высшее образование. Основные положения»
- 1.7. ГОСО РК 5.03.019-2011 «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Высшее Образование. Бакалавриат. Основные положения», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2011 года №261;
- 1.8. ГОСО РК 5.03.005-2009 «Профессиональная практика. Основные положения», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 июля 2009 года № 365;
- 1.9. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом и.о. министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152;
- 1.10. Инструктивное письмо об организации учебного процесса в высших учебных заведениях республики по кредитной технологии от 14 марта 2008 года №И-01.
- 1.11. Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года №125.
- 1.12. Правила перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования, утвержденные Постановлением Правительства РК от 19 января

	<b>Костанайский государственный педагогический институт</b>	<b>Дата:03.01.2013</b>	<b>Издание четвертое</b>
	<b>Положение об организации практик</b>	<b>П КГПИ</b>	<b>Стр.: 3из17</b>

2012года№110.

## **2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1 Целью данного положения является регламентация организации профессиональной практики студентов КГПИ.

2.2 Профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных, в процессе обучения в высшем учебном заведении, приобретение практических навыков и компетенций.

2.3 В процессе обучения, в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования, предусмотрены различные виды профессиональных практик: учебно-ознакомительная, учебная, непрерывная педагогическая, педагогическая, производственная, преддипломная и другие виды практик в зависимости от специальности обучающегося.

2.4 Любой вид практики организуется и проводится на основании программы практики направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом по институту с указанием сроков, базы прохождения, руководителей, методистов по спец. предмету, педагогике, психологии.

## **I. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

### **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

*Основная цель практики* – подготовка студентов к целостному выполнению функций учителя-предметника и классного руководителя (воспитателя). В процессе педагогической практики решаются следующие задачи:

- воспитание у студентов инновационного творческого типа мышления;
- формирование готовности учителя к управлению целостным педагогическим процессом;
- совершенствование обще педагогических знаний, умений и навыков для осуществления диагностики личности школьника и состояния целостного педагогического процесса в классе, школе;
- установление сотрудничества с учителями-предметниками, учащимися, родителями;
- развитие и формирование педагогических способностей (организаторских, коммуникативных, конструктивных, прикладных и др.).
- выработка профессионально-педагогических умений (определять и решать обучающие, развивающие и воспитательные задачи урока, внеклассных занятий по предмету своей специальности, использовать в сочетании традиционные и инновационные технологии, методы обучения);
- формирование творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- развитие самосознания и самооценки готовности к управлению педагогическим процессом, личностных качеств. Целенаправленная работа на этой основе способствует саморазвитию, самосовершенствованию и самоутверждению учителя-профессионала в условиях конкуренции рынка труда.

### **2 ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика выполняет ряд функций:

- ознакомительную (информационную);
- адаптационную;
- ориентационную;
- обучающую;
- воспитывающую;
- развивающую;

	<b>Костанайский государственный педагогический институт</b>	<b>Дата:03.01.2013</b>	<b>Издание четвертое</b>
	<b>Положение об организации практик</b>	<b>П КГПИ</b>	<b>Стр.: 4 из 17</b>

- диагностическую;
- стимулирующую.

*Информационная функция* проявляется в ознакомлении студентов с основными направлениями, содержанием профессиональной деятельности и организационными условиями работы школы.

*Адаптационная функция* связана с формированием адаптивных умений и навыков: привыканием будущего специалиста к ритму производственного процесса, его требованиям, условиям труда.

*Ориентационная функция* практики обеспечивает ориентирование студентов в системе профессиональных отношений и связей, позволяет им увидеть проблемы и трудности профессиональной деятельности, узнать планы функционирования школы во временном отрезке профессиональной практики.

*Обучающая функция* связана с проверкой качества усвоения и действенности знаний, сформированности профессионального сознания, которые из плоскости идеальных представлений переходят в систему реальных установок и взглядов будущего специалиста. В ходе практики формируются, отрабатываются и закрепляются основные профессиональные умения и навыки. Практика расширяет мотивацию студентов в отношении профессионального самообразования и дополнительного приобретения прикладных знаний под руководством методистов вуза и школы.

*Воспитывающая функция* обуславливается высоким уровнем профессионализма специалистов, которые будут работать со студентами в качестве методистов, что обеспечивает воспроизведение стиля их деятельности и профессионального поведения, поскольку высока степень их индивидуального личностного воздействия профессионала – практикана становление будущего учителя. Большое значение имеет общая атмосфера в коллективе школы, отношение к практике и студентам в них, стиль руководства практикой со стороны специалистов. Важна психологическая и педагогическая поддержка студента в период практики его вузовскими преподавателями, задача которых поддерживать уверенность практиканта в своих силах, создавать условия для полноценной самореализации профессионально-личностных возможностей студента в деятельности.

*Развивающая функция* практики заключается в развитии специальных (профессиональных) способностей, выработке компенсаторных умений, если какие-либо из необходимых способностей представлены в недостаточной степени у будущего специалиста. В ходе практики студент развивается в личностном и профессиональном плане, развивается его профессиональное мышление, формируется индивидуальный стиль профессиональной деятельности.

*Диагностическая функция* заключается в самооценке студента на практике, возможности в реальных профессиональных условиях осуществить глубокий самоанализ степени профессиональной пригодности. Практика выявляет сильные и слабые стороны будущего специалиста, определяет направления совершенствования.

*Стимулирующая функция* практики обеспечивает формирование стремления к профессиональному самосовершенствованию, активизирует процессы самообразования и самовоспитания будущих специалистов, стимулирует сознательность студента в дальнейшем учебном процессе.

### **3 ЭТАПЫ ПРАКТИКИ**

*Профессиональная (педагогическая) практика студентов включает 4 этапа:* подготовительный, пропедевтический, формирующий и завершающий, каждый из которых реализует специфические задачи практической подготовки студентов к профессиональной деятельности, формирования и профессиональной компетентности.

*Подготовительный* – этап организации практики связанный с разработкой и утверждением рабочих программ, системы заданий, нормативов деятельности и оценок; с определением

	<b>Костанайский государственный педагогический институт</b>	<b>Дата:03.01.2013</b>	<b>Издание четвертое</b>
	<b>Положение об организации практик</b>	<b>П КГПИ</b>	<b>Стр.: 5из17</b>

баз практики и распределением студентов по ним; согласованием работы методистов профилирующих кафедр с практикантами; проведением установочных конференций, семинаров, практикумов по подготовке к практике.

*Пропедевтический* – этап, в ходе которого студенты знакомятся со школой, его структурой, административной и нормативной документацией, необходимой для реализации профессиональных функций, с правилами внутреннего распорядка и основными направлениями, методами и принципами работы школы его традициями. Практиканты определяют индивидуальный план работы на период практики, сознают системы требований, которые предъявляет к ним новый профессиональный статус.

*Формирующий* – этап, связанный с непосредственным осуществлением установленных программой профессиональных функций и выполнением системы практических, исследовательских, заданий, ведением отчетной документации, обработкой профессиональных умений и навыков, закреплением в практической работе теоретических знаний.

*Завершающий* – этап оформления результатов практической деятельности, написания отчетов и утверждения дневников и других видов отчетной документации практикантов, включая характеристику с балльной оценкой качества и объема практической деятельности студента. Проводятся итоговые конференции, анализируются (количественно, качественно, комплексно и аспектно) результаты профессиональной практики, как показатели общей подготовленности студентов и качества их обучения в вузе.

#### **СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

*В содержание практической деятельности студентов входит:*

1. Ознакомление с особенностями учебно-воспитательной деятельности различных типов школ (общеобразовательные школы, гимназии, лицеи, колледжи, частные школы и др.)
2. Диагностика реального состояния целостного педагогического процесса класса и школы, в которой студент проходит практику.
3. Изучение личности учащихся и детского коллектива в прикрепленном классе. Составление психолого-педагогических характеристик класса и одного из учащихся.
4. Изучение учебных программ в условиях Госстандарта по предмету, планов учебно-воспитательной работы школы (календарные, тематические, поурочные планы учителя-предметника, планы классного руководителя).
5. Составление комплексных индивидуальных планов работы на период педагогической практики (календарные, тематические, поурочные, воспитательные планы по внеклассной и внешкольной работе с учащимися).
6. Разработка конспектов проводимых уроков (текущих и зачетных), внеклассных занятий по предмету своей специальности и по плану классного руководителя.
7. Осуществление в учебно-воспитательном процессе разнообразных видов деятельности учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
8. Проведение учебной и внеклассной работы по предмету своей специальности в соответствии с планом работы.
9. Использование новых технологий в организации и проведении учебной и внеучебной деятельности учащихся (коллективная познавательная деятельность, компьютеризация, интеллектуально-деловые игры, социально-экономические дебаты, брифинги, аукционы знаний и др.).
10. Подготовка дидактических материалов для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса (наглядные пособия, карточки-задания для дифференцированной групповой и индивидуально-творческой работы на уроке, моделирование изучаемого материала, проблемные ситуации, дидактические

	<b>Костанайский государственный педагогический институт</b>	<b>Дата:03.01.2013</b>	<b>Издание четвертое</b>
	<b>Положение об организации практик</b>	<b>П КГПИ</b>	<b>Стр.: 6из17</b>

комплексы и др.).

11. Участие в научно-методической и в других видах учебно-воспитательной деятельности общешкольного характера (научная тема, над которой работает коллектив школы, общешкольные мероприятия, педсовет, методический совет, предметные объединения, комиссии по аттестации учителей).

12. Работа над индивидуальной научно-исследовательской темой (сбор и систематизация материала по одному из вопросов общешкольной темы, подготовка опытно-педагогических материалов для курсовых и дипломных работ).

13. Осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы класса с педагогическим процессом семьи (изучение портрета семьи класса, посещение семьи, проведение бесед, консультаций, родительских собраний).

14. Анализ и самоанализ проводимой учебно-воспитательной деятельности, корректировка профессиональной подготовленности к работе с разновозрастными группами учащихся: подростками и старшеклассниками (анализ и самоанализ уроков, внеклассных занятий, научно-исследовательской работы, общих результатов по итогам педагогической практики).

15. Составление отчёта, документации и подготовка к итоговой факультетской конференции по педпрактике.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Ответственность за организацию и проведение практики несут руководители высших учебных заведений и баз практики согласно условиям заключенного договора.

*Высшие учебные заведения:*

- заключают договоры с учреждениями образования на предмет закрепления в качестве баз практики до начала учебного года согласуют с базами практик программы и календарные графики прохождения практики обучающимися. Договоры с базами практики должны быть заключены за два месяца до начала учебного года;

- назначают в качестве руководителей практики опытных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии и деятельность баз практик;

- обеспечивают учреждения образования, где обучающиеся проходят практику, а также самих практикантов программами практики;

- осуществляют контроль за организацией и проведением профессиональной практики обучающихся, за соблюдением ее сроков и содержанием;

- организуют в необходимых случаях медицинский осмотр обучающихся, направляемых на практику.

*Учреждения образования являющиеся базами практики:*

- организуют проведение практики обучающихся на основе заключенных двухсторонних договоров;

- предоставляют обучающимся практикантам в соответствии с программой место практики:

- создают необходимые условия для получения обучающимися, в период прохождения практики, знаний в области образования;

- соблюдают согласованные с вузами календарные графики прохождения практики;

- предоставляют обучающимся практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, дидактическим материалом, ТСО, а также пользоваться множительной техникой, если это предусмотрено договором;

- оказывают содействие в подборе материалов для курсовых и дипломных работ: проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводят обучение безопасным методам работы;

- обеспечивают соблюдение обучающимися практикантами правил внутреннего трудового

	<b>Костанайский государственный педагогический институт</b>	<b>Дата:03.01.2013</b>	<b>Издание четвертое</b>
	<b>Положение об организации практик</b>	<b>П КГПИ</b>	<b>Стр.: 7из17</b>

распорядка, установленных в данном учреждении, организации, школе;  
-при производственной необходимости наиболее подготовленных обучающихся практикантов принимают на временную работу с оплатой их труда;  
-несут полную ответственность за несчастные случаи обучающимися практикантами, проходящими практику.  
В случае нарушения дисциплины и невыполнении своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.  
При наличии уважительных причин невыполнения программы практики, студенту могут быть продлены сроки практики.

## **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Для организации практики проводятся установочные и заключительные конференции. Время установочной и заключительной конференции назначается факультетским руководителем по согласованию с методистами профилирующих кафедр и включается в расписание занятий (или сессии) на факультете.

На конференциях присутствуют все методисты и представители деканата, приглашаются представители УМЦ, методисты, преподаватели школ.

**Установочные конференции** проводятся с целью ознакомления студентов с программой практики и приказом по их распределению по базам практики. На установочных конференциях выступают декан, вузовский и факультетский руководители, методисты кафедр, работники библиотеки вуза. Студентов знакомят с целями, задачами профессиональной практики, ее содержанием, обязанностями студентов, режимом и особенностями работы школы, современными проблемами в профессиональной сфере деятельности, вопросами профессиональной этики и исполнительской дисциплины; дают установку на напряженную работу по накоплению опыта, инициативу и активность в отработке различных аспектов профессиональной деятельности; знакомят с приказом по распределению студентов по школам, предприятиям, вручают направления на профессиональную практику «выездным» студентам. К установочной конференции готовится выставка методической литературы, образцов отчетной документации, пакетов заданий профилирующих кафедр студентам на период практики.

**Заключительная конференция** проводится с целью подведения итогов практики: определения ее качественных и количественных результатов, проблемных вопросов организации и хода профессиональной практики, путей и механизмов их разрешения. На неё приглашаются студенты младших курсов, представители школ, других образовательных учреждений, где студенты проходили практику. На конференции заслушиваются отчеты групп практикантов, выступления методистов. Факультетский руководитель подводит общие итоги, объявляет оценки за профессиональную практику. Важно выявить трудности, с которыми столкнулись студенты на практике, и возможные пути их преодоления, сформулировать предложения по улучшению организации и проведения профессиональной практики. Для конференции организуется выставка работ практикантов: стенгазеты, тематические стенды, карты, схемы, таблицы, макеты, видеоматериалы.

На заключительной конференции необходимо поощрить лучших студентов-практикантов за инициативную, плодотворную работу в период профессиональной практики. На конференции ведется протокол с обязательной формулировкой рекомендательной его части.

Важно не превратить установочную и итоговую конференции в рабочее совещание, а создать соответствующий настрой и предметно-эстетическую среду для формирования положительной установки на предстоящую профессиональную деятельность или сознательное целенаправленное совершенствование профессиональных знаний, умений и

	<b>Костанайский государственный педагогический институт</b>	<b>Дата:03.01.2013</b>	<b>Издание четвертое</b>
	<b>Положение об организации практик</b>	<b>П КГПИ</b>	<b>Стр.: 8из17</b>

ивыков, качеств (недостаток которых выявила практика).

Учебно-методическое руководство практикой, выполнение учебных планов, программы практики и контроль за качеством ее проведения осуществляют соответствующие (профилирующие) кафедры вуза.

Иерархия учебно-методического руководства практикой включает три уровня организационного соподчинения и управленческих функций:

- вузовский руководитель практики;
- факультетский руководитель практики;
- групповые методисты практики.

*Вузовский руководитель* осуществляет руководство по организации и проведению практики в соответствии с нормативными документами ректората и вышестоящих организаций.

Сфера его профессиональной ответственности включает систему следующих функций:

- систематизация сводных заявок по обеспечению специальностей института базами практики, и их своевременное удовлетворение; организация работы кафедр по изысканию новых баз для проведения практик студентов на основе прямых связей;
- заключение договоров с учреждениями и организациями на проведение практик по всем специальностям в соответствии с учебными планами;
- заключение договоров с областными и городскими управлениями образования, школами, дошкольными и специальными образовательными учреждениями на проведение педагогической практики;
- подготовка (совместно с деканатами и кафедрами) приказов о направлении студентов на практику и закрепление опытных преподавателей в качестве руководителей и методистов практики;
- контроль за соблюдением требований Государственного общеобязательного стандарта высшего образования по виду практик и их длительности;
- контроль своевременности согласования и утверждения профилирующими кафедрами программ профессиональных практик; утверждение факультетских графиков проведения профессиональных практик, составление общевузовского плана-графика проведения практики;
- изучение состояния педагогической практики по специальностям, предложения по их рационализации;
- анализ качества организации практики на факультетах, регулярности заслушивания различных аспектов организации и осуществления практик на Совете факультета, заседаниях кафедр;
- прием отчетов факультетских руководителей практики, подведение итогов практики по вузу и представление сведений, годового отчета для обсуждения на Ученом Совете института и ректорате;
- контроль проведения установочных и итоговых конференций по практике;
- контроль за оформлением документации по оплате лиц, привлекаемых к руководству профессиональной педагогической практикой;
- координация работы кафедр по подготовке методических рекомендаций в помощь практикантам;
- контроль и анализ качества руководства методистами, закрепленными за студентами, за деятельностью практикантов;
- участие в проведении установочных и заключительных конференций на факультетах.

*Факультетский руководитель* осуществляет следующие функции:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по факультету, составляет общefaкультетский план-график проведения практики;
- распределяет студентов по местам практики и оформляет документы на оплату руководителей практики из числа специалистов школы: проводит



	<b>Костанайский государственный педагогический институт</b>	<b>Дата:03.01.2013</b>	<b>Издание четвертое</b>
	<b>Положение об организации практик</b>	<b>П КГПИ</b>	<b>Стр.: 9из17</b>

инструктивно-методическую работу с методистами. принимающими участие в практике;

- организует проведение семинаров и практикумов для студентов (предварительных и промежуточных) с участием методистов для подготовки студентов к практике;
- совместно с администрацией школ, являющихся базами практики, организует инструктивные совещания, определяет объем и содержание необходимой помощи преподавателей и студентов факультета (сверх программы практики) учреждению образования;
- проводит установочную (за 3-5 дней до начала практики) и итоговую конференции (не позднее 10 дней после окончания практики), организует выставки по вопросам практики;
- контролирует работу групповых руководителей практики, студентов-практикантов, соблюдение ими графика методических часов и графиков основных работ практиканта;
- составляет общефакультетский отчет по итогам профессиональных практики представляет его декану факультета и вузовскому руководителю практиками в учебно-методический центр института (не позднее 2 недель после окончания практики);
- принимает меры к устранению недостатков в организации практики, участвует в работе кафедры Совета факультета при обсуждении вопросов профессиональной педагогической практики.

*Групповые методисты* осуществляют следующие функции:

- ведут предварительную работу со студентами по определению места прохождения практики, накапливают заявления и ходатайства о выездной практике и совместно с факультетским руководителем и деканом решают вопрос об их удовлетворении;
- регулируют взаимоотношения администрации предприятия, школы, и студентов-практикантов;
- совместно с факультетским руководителем практики организуют установочную и итоговую конференции, рабочие совещания, методические семинары;
- оказывают индивидуальную помощь студентам в планировании работы на период практики, самоанализе хода и результатов практики;
- проводят групповые консультации, методические часы по актуальным вопросам профессиональной деятельности студентов консультируют студентов при подготовке к уроку и внеклассным мероприятиям;
- проверяют и утверждают их планы, конспекты, дневники и т.п., анализируют, оценивают качество выполнения студентами основных видов работы;
- контролируют график выполнения работ студентами, соблюдение ими профессионального режима работы, функциональных обязанностей;
- собирают и анализируют отчетную документацию студентов, участвуют в подведении итогов по практике и совместно с факультетским руководителем выставляют оценку;
- отвечают за своевременное выставление оценок за профессиональную педагогическую практику в зачетную ведомость и зачетную книжку студентов;
- анализируют итоги практики, недостатки в подготовленности студентов;
- сдают отчеты факультетскому руководителю (не позднее 7 дней после окончания практики), отчитываются на заседаниях кафедр.

*Обязанности преподавателя кафедры педагогики:*

*Преподаватель кафедры педагогики:*

- осуществляет методическое руководство педагогической практикой студентов, консультирует их по актуальным вопросам целостного педагогического процесса;
- планирует совместно с классным руководителем воспитательную работу практикантов с учащимися, консультирует их и обеспечивает выполнение заданий;
- посещает уроки и внеклассные занятия практикантов, оказывает им помощь в подготовке и

	<b>Костанайский государственный педагогический институт</b>	<b>Дата:03.01.2013</b>	<b>Издание четвертое</b>
	<b>Положение об организации практик</b>	<b>П КГПИ</b>	<b>Стр.: 10из17</b>

проведении уроков и внеклассных занятий;

- оценивает их занятия совместно с групповым руководителем;
- оказываетпомощь студентамвизучениииучетеиндивидуальных особенностей учащихся,вдиагностикесостоянияпедагогического процесса в классе;
- оказывает помощь студентамв изучении «портрета семьи»класса, в проведенииотдельных видов работы с семьями школьников;
- консультирует студентов по научно-исследовательской работе;
- консультируетстудентовприиспользованииновыхтехнологийв учебно-воспитательном процессе класса;
- принимаетучастиевустановочнойиитоговых конференцияхпопедагогическойпрактике,атакжевсовещаниях,проводимых руководителем учебного заведения по вопросам практики;
- участвует в подведении итогов по практике, выставлении общей оценки и в составлении отчета по практике.

*Обязанности преподавателя кафедры психологии*

*Преподаватель кафедры психологии:*

- разрабатывает задания по психолого-педагогическому изучению отдельных учащихся и ученического коллектива;
- посещает (выборочно) уроки и внеклассные мероприятия практикантов и участвует в их анализе;
- руководит работой студентов по выполнению заданий по психологии, предусмотренных программой практики;
- принимаетучастиевустановочнойиитоговойконференцияхпопедагогической практике,атакжевсовещаниях,проводимыхруководителемучебногозаведения;
- участвует в проведении зачета по практике и выставлении общей оценки.

*Обязанности руководителя школы или его заместителя*

*Директор школы:*

- обеспечивает нормальные условия прохождения педагогической практики, проводитработуспреподавателями,обслуживающимперсоналомииучащимисяпо вопросам предстоящей практики;
- знакомитстудентовсработойучебно-воспитательногоучреждения,составом преподавателей, документацией, учебно-производственной базой (кабинетами, мастерскими, библиотекой и др.), с общей постановкой учебно-производственной и воспитательной работы, передовым педагогическим опытом, предоставляет практикантамвозможностьприсутствоватьназаседанияхпедагогическогосовета,предметных(профильных) комиссий, родительского комитета, знакомиться с планами их работы;
- совместногрупповымруководителемпрактикизакрепляет студентовзаклассам(группам);
- посещает(выборочно)уроки,воспитательныеидругиемероприятиястудентов-практикантов ипринимаетучастиевихобсуждении;вноситпредложенияпосовершенствованию педагогической практики;
- проводит совещаниепо итогампедагогическойпрактикивучебно-воспитательномучреждениии,повозможности, участвует в установочных и итоговых конфереициях в институте.

*Обязанности учителя-предметника. Учитель- предметник:*

- знакомит прикрепленныхк нему студентов спланомсвоей учебно-воспитательной работы, проводит открытые уроки и внеклассные занятия, организует их обсуждение;
- совместногрупповымруководителемпрактикинамечаетираспределяетмеждустудентамит емуроковиввнеклассныхмероприятийпопредмету;
- консультируетстудентовприподготовкеипроведении уроков,просматривает и утверждает

	<b>Костанайский государственный педагогический институт</b>	<b>Дата:03.01.2013</b>	<b>Издание четвертое</b>
	<b>Положение об организации практик</b>	<b>П КГПИ</b>	<b>Стр.: 11из17</b>

план-конспект;

-оказывает студентам помощь при подготовке уроков разного типа, проведении практических и лабораторных занятий и др.;

- участвует в анализе и оценке каждого данного студентами урока;

- поручает студентам проведение кружковых занятий, проверку тетрадей, изготовление наглядных пособий, демонстрацию кино- и диафильмов, подготовку лабораторных работ, и т.д.;

-дает характеристику студентам и оценку их учебной работы;

- участвует в совещании, проводимом руководителем учебно-воспитательного учреждения по итогам педагогической практики, а также, по возможности, в установочных и итоговых конференциях в институте.

*Обязанности классного руководителя. Классный руководитель:*

- знакомит студентов с общей характеристикой класса, с основными воспитательными задачами и планом своей работы;

- совместно с преподавателем педагогики и групповым руководителем помогает студентам при составлении плана воспитательной работы, утверждает план, контролирует его выполнение, дает консультации; совместно с преподавателем психологии руководит работой практикантов по изучению учащихся и классного коллектива, составлению психолого-педагогических характеристик;

- присутствует на самостоятельных (зачетных) воспитательных мероприятиях студентов, участвует в их обсуждении и оценке, привлекает студентов к текущей воспитательной работе в классе (группой);

- дает характеристику студентам, оценку их воспитательной работы;

- участвует в совещании, проводимом руководителем учебно-воспитательного учреждения по педагогической практике, а также, по возможности, в установочных и итоговых конференциях в институте.

## **7 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты педагогической практики студентов оцениваются дифференцированно совместно с учителями школ и руководителями практики (преподавателями педагогики, психологии, частных методик) по бально-рейтинговой системе, применяемой при кредитной системе обучения. Итоговая оценка по педагогической (производственной) практике выставляется с учетом оценки руководителя практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40% от итоговой оценки и защиты представленного отчета руководителя от высшего учебного заведения, удельный вес которой составляет 60% от итоговой оценки.

Студенты защищают отчеты по пед.практике в специальной комиссии, назначенной заведующим кафедрой частной методики.

Основными критериями оценки результатов педагогической практики студентов являются:

- уровень теоретической подготовки студентов по предмету своей специальности;

- знание особенностей педагогического процесса как функционирующей системы "педагоги-учащиеся";

- умение организовать сотрудничество учащихся на личностно-ориентированной основе в условиях гуманизации целостного педагогического процесса;

- сформированность профессионально-педагогических умений;

- овладение методикой изучения учебно-воспитательной работы в целом и методикой изучения личности учащихся;

- умение пользоваться методами исследования при изучении состояния педагогического процесса класса, его планирования и корректировки;

	<b>Костанайский государственный педагогический институт</b>	<b>Дата:03.01.2013</b>	<b>Издание четвертое</b>
	<b>Положение об организации практик</b>	<b>П КГПИ</b>	<b>Стр.: 12из17</b>

- уровень профессионально-педагогической направленности студентов. ориентация на решение задач в условиях инновационной деятельности, социальная активность, интерес к педагогической профессии, любовь к детям, отношение к педагогической практике, соблюдение трудовой дисциплины.

## **8 МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Затраты на педагогическую практику предусматриваются Костанайским государственным педагогическим институтом. Размеры этих расходов определяются согласно смете расходов утвержденных КГПИ. Расчет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава института за руководство педагогической практикой студентов дневного и заочного отделений осуществляются в соответствии с ГОСО РК5.03.015 2009«Система образования Республики Казахстан. Учебная работа и педагогическая нагрузка. Основные положения».

Если студенты проходят педагогическую практику по двум специальностям, то могут быть назначены два руководителя группы; норма времени по руководству практикой, назначенная для группового руководителя, делится пропорционально времени, затраченному каждым из них.

*Таблица №1 Оплата труда работников учреждений образования за руководство педагогической практикой студентов*

№	Должность	Кол-во часов к оплате	Время прохождения практики
1	Директор школы, зав. учебной частью, руководитель организации	0.25 часов	На студента в период прохождения практики
2	Учитель-предметник, воспитатель, тренер, менеджер, врач, психолог	1 час	В неделю на студента
3	Классный руководитель, методист	0.25 часа	В неделю на студента
<b>ВСЕГО</b>		<b>1.5 часа</b>	

*Примечание: Оплата производится из расчета 1238.8 тенге за один час. Основание: Приложение №20 к Постановлению Правительства РК №140 от 29 декабря 2007 года*

### **Организация практики на заочном отделении.**

Студенты представляют в институт ходатайство от образовательного учреждения, в котором намерены проходить практику. Институт заключает договор о практике с образовательным учреждением.

Студенты заочной формы обучения направляются на практику приказом ректора института.

Обучающиеся заочной формы, работающие в образовательных учреждениях по специальности, предоставляют на выпускающую кафедру копию трудовой книжки и характеристику с оценкой их труда заверенные печатью и подписью руководителя.

Обучающиеся заочной формы, работающие в образовательных учреждениях, но не по специальности, направляются на практику в установленном порядке в соответствии с графиком учебного процесса и выполняют все задания предусмотренные программой

	<b>Костанайский государственный педагогический институт</b>	<b>Дата:03.01.2013</b>	<b>Издание четвертое</b>
	<b>Положение об организации практик</b>	<b>П КГПИ</b>	<b>Стр.: 13из17</b>

практики для такой категории студентов.

В качестве отчета по практике в высшее учебное заведение предоставляется копия трудовой книжки, характеристика с оценкой профессиональной деятельности студента как специалиста в соответствии со специальностью обучения заверенная печатью и подписью администрации базы практики, конспекты зачетных уроков.

Обучающиеся заочной формы обучения, не работающие по специальности, направляются на практику в установленном порядке и выполняют все задания предусмотренные программой практики для студентов заочного отделения и предоставляют все документы необходимые для оценки практики: дневник по практике, конспекты уроков, конспект внеклассного мероприятия, характеристику с оценкой профессиональной деятельности во время практики, заверенную печатью и подписью администрации.

Практика засчитывается после предоставления всех документов на выпускающую кафедру.

## **9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА**

*Студенты при прохождении профессиональной практики обязаны:*

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в школе правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- присутствовать на рабочих совещаниях, планерках, групповых консультациях, методических часах, проводимых наставниками, методистами;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно и аккуратно вести дневник практиканта, предоставлять всю требуемую отчетность и рабочие материалы по практике по требованию методистов или администрации учреждения;

*Практиканты имеют право:*

- не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики;
- обращаться за помощью к администрации предприятия, школы и в свое учебное заведение в случае возникновения конфликтной ситуации;
- быть принятыми при наличии вакансий на оплачиваемые должности по профилю специальности;
- опротестовать итоговую оценку за практику в установленном порядке.

## **10 ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКАНТА**

*Отчётная документация включает в себя:*

- индивидуальный план профессиональной деятельности на период практики, который составляется на основе программы профессиональной практики, утвержденной для данной специальности, и визируется подписью группового методиста практики. План должен учитывать особенности содержания практики и видов практической деятельности, определять календарные сроки, формы отчетности;
- дневник практиканта, в котором указываются характер и содержание выполненной работы, дается ее самоанализ. Записи ведутся ежедневно. Дневник регулярно проверяется и подписывается групповыми методистами.
- характеристика с места прохождения практики, где отражаются положительные и отрицательные стороны профессиональной и иной деятельности студента за период практики. Ставится балльная оценка результата практики;
- отчет, который подлежит сдаче на кафедру и последующей защите.

Важной частью отчета практиканта является его самоанализ качества собственной профессиональной подготовленности к реализации основных профессиональных функций

	<b>Костанайский государственный педагогический институт</b>	<b>Дата:03.01.2013</b>	<b>Издание четвертое</b>
	<b>Положение об организации практик</b>	<b>П КГПИ</b>	<b>Стр.: 14из17</b>

и результатов практической деятельности с характеристикой следующих аспектов: какие задачи решал в ходе профессиональной практики? Выполнен ли план, что сделано сверх него? Чему научился, какими умениями и навыками овладел, что осознал, над чем необходимо работать дальше? Какая учебная информация была наиболее полезна? Недостаток каких знаний испытывал? С какими трудностями столкнулся? На что обратить внимание в дальнейшей подготовке будущего специалиста? Чем доволен? Что хотел бы изменить в своей уже состоявшейся практической деятельности? Общие выводы, пожелания, предложения.

Отчет о педагогической практике представляется на выпускающую кафедру не позднее 3 дней после ее окончания.

### **11 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

По окончании практики студент сдает отчет (защищает его) перед комиссией назначенной заведующим кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок. Итоги практики обсуждаются на кафедре. Общие итоги практики подводятся на заседаниях Советов факультетов с участием, где это возможно, представителей баз практики.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на повторную практику в период дополнительного семестра, либо проходит практику без отрыва от учебного процесса (за свой счет), либо отчисляется из высшего учебного заведения. За ним сохраняется право на восстановление в число студентов в установленном порядке.

После подведения итогов выставления оценок за практику накопительные папки студентов, дневники возвращаются студентам (при необходимости остаются на кафедре).

### **12 СХЕМА, ОТЧЁТА ФАКУЛЬТЕТСКОГО (ГРУППОВОГО) РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

*Отчет включает в себя следующие характеристики:*

- а) качественная характеристика организационно-методической оснащенности практики:
- наличие рабочей программы практики, ее утвержденность и откорректированность;
  - наличие системы заданий, их согласованность, взаимосвязь с профессионально-теоретическими знаниями, получаемыми в рамках специальности, с особенностями сферы профессиональной деятельности и баз практики;
  - наличие системы индивидуальных дифференцированных заданий различным категориям студентов для исследовательской работы в рамках практики;
  - обеспеченность методистами их качественный состав;
  - обеспеченность методической литературой, пакетами методических материалов для выполнения всего объема заданий и ведения отчетной документации:
  - тематическое содержание методических часов, промежуточных и пропедевтических семинаров по практике;
  - характеристика других видов взаимодействия методистов и практикантов, организуемых в рамках профессиональной практики.
- б) количественные показатели результативности практики:
- количество студентов, находившихся на практике, из них выездных;
  - количество получивших «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по итогам профессиональной практики;
  - % успеваемости и % качества;
- в) качественная характеристика результатов практики с опорой на самоанализ и отчеты студентов, характеристик на них. Отношение студентов к работе, соблюдению трудовой

	<b>Костанайский государственный педагогический институт</b>	<b>Дата:03.01.2013</b>	<b>Издание четвертое</b>
	<b>Положение об организации практик</b>	<b>П КГПИ</b>	<b>Стр.: 15из17</b>

дисциплины (факты ее нарушения и принятые коррекционные меры). Общий анализ документации студентов, качества ее подготовки.

г) типичные трудности, испытываемые студентами в период профессиональной практики, меры по их устранению. Типичные недостатки организационно-методического характера, снижающие эффективность прохождения студентами практики, меры по их преодолению. Проблемы в профессиональной подготовленности студентов к профессиональной деятельности в условиях современной производственной и социальной сфер. Коррекционные меры.

д) выводы и предложения по совершенствованию, повышению качества организационно-методического и учебно-методического оснащения профессиональной практики.

Отчеты по практике групповые методисты, методисты по педагогике, психологии сдают факультетскому руководителю. На основе предоставленных отчетов факультетский руководитель готовит сводный отчет по практике по каждой специальности и предоставляет его руководителю практик института.

## **II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Производственная практика организуется после завершения изучения цикла специальных дисциплин, по которым предусмотрена производственная практика. Программа производственной практики разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается советом факультета и научно-методическим советом института.

Целью производственной практики является: закрепление ключевых компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности.

Базами производственной практики являются организации соответствующие профилю обучаемой специальности (или родственные организации).

Институт заключает соответствующие договоры с базами практики не позднее 6 месяцев до начала практики, в соответствии с формой типового договора по организации профессиональной практики.

Продолжительность и количество производственных практик определяются учебными планами по соответствующей специальности.

На производственную практику выпускающая кафедра совместно с деканатом готовит приказ.

Программа производственной практики доводится до сведения студентов на установочной конференции и согласуется с руководителями баз практики.

По итогам производственной практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе.

Обучающиеся на заочной форме обучения при условии их работы по специальности направляются на практику в установленном порядке. В качестве отчета по практике предоставляют в высшее учебное заведение справку с места работы, копию трудовой книжки, заверенную печатью и подписью руководителя, характеристику, отражающую их профессиональную деятельность с оценкой труда.

Обучающиеся заочной формы обучения, не работающие по специальности, направляются на практику в установленном порядке и выполняют все задания предусмотренные программой практики для студентов заочного отделения и предоставляют все документы необходимые для оценки практики.

Практика засчитывается после предоставления всех документов на выпускающую кафедру.

	<b>Костанайский государственный педагогический институт</b>	<b>Дата:03.01.2013</b>	<b>Издание четвертое</b>
	<b>Положение об организации практик</b>	<b>П КГПИ</b>	<b>Стр.: 16из17</b>

Итоги производственной практики обсуждаются на заключительной конференции с оформлением протокола и отчетов группового, факультетского руководителей. Факультетский руководитель практики на основе их составляет общий отчет по практике и представляет его руководителю практик института.

### **III. УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЕ ПРАКТИКИ**

В соответствии с требованиями общеобязательных образовательных стандартов по специальностям в институте проводятся учебные практики: по ботанике, зоологии, физиологии растений, генетике, прикладной биологии, эволюционному учению, методике преподавания биологии, основам естествознания, музейная, архивно-музейная, археологическая, пленэр, учебно-тренировочный поход и др.

Базами учебной и учебно-ознакомительной практики являются учебные мастерские, лаборатории другие учебно-вспомогательные подразделения вуза.

В случае проведения учебной и учебно-ознакомительной практики в сторонних организациях институт заключает соответствующие договора.

Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса с отрывом или без отрыва от учебного процесса. Специальные кафедры совместно с деканатом готовят приказ на практику с указанием сроков, мест проведения и ответственных преподавателей, осуществляющих методическое руководство практикой.

На каждый вид учебной практики выпускающей кафедрой разрабатывается программа в соответствии с требованиями ГОСО специальностей или типовых программ.

По итогам практики обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

Руководители практик готовят сводный отчет по учебным практикам, который представляется руководителю практик института.

### **IV. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Для подготовки и написания дипломной работы государственными общеобразовательными стандартами предусматривается преддипломная практика. Организация практики осуществляется, как и предыдущие.

Содержание преддипломной практики определяется темами дипломных работ студентов.

По отдельным специальностям преддипломная практика как по цели, задачам, содержанию, так и по времени проведения может совпадать с производственной практикой.

Научное руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы.

В период преддипломной практики обучающийся осуществляет сбор фактического материала по теме дипломной работы. Результаты практики используются в написании дипломной работы.

Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы, порядок проведения которой определяется выпускающей кафедрой. По итогам предварительной защиты дипломной работы оформляется протокол.

Продолжительность преддипломной практики определяется количеством академических часов или кредитов, отведенных на написание дипломной работы в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан.

### **V. НЕПРЕРЫВНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

1 КУРС. Педагогическая практика начинается с первого курса на базе изучения дисциплин



	<b>Костанайский государственный педагогический институт</b>	<b>Дата:03.01.2013</b>	<b>Издание четвертое</b>
	<b>Положение об организации практик</b>	<b>II КГПИ</b>	<b>Стр.: 17из17</b>

«Введение в специальность», что составляет научную основу организации практической деятельности студентов.

Целью данной практики является осознание студентами социальной значимости деятельности учителя и его влияния на формирование личности учащегося.

*Задачи непрерывной педагогической практики:*

- воспитание у студентов интереса и положительного отношения к профессии учителя;
- ознакомление будущего учителя с реформированием современной системы образования и созданием ее национальной модели;
- вооружение студентов педагогическими и первоначальными исследовательскими умениями и навыками работы в различных учебно-воспитательных учреждениях.

*Содержание практической деятельности студентов I курса:*

1. Ознакомление с педагогическим процессом различных типов школ:

- основными направлениями работы школ в условиях реформирования образования;
- Госстандартом образования по учебному предмету в определенном классе;
- оборудованием школьных кабинетов по учебным предметам и состоянием компьютеризации школы;
- состоянием постановки управления в школе (основами менеджмента).

2. Овладение основами учебно-исследовательских методик, применяемых для изучения школьников (наблюдение, беседа, анкетирование и др. с использованием диагностических методов).

3. Участие в учебно-воспитательной работе в классе:

- помощь классному руководителю в подготовке и проведении отдельных видов внеклассной воспитательной работы с учащимися;
- помощь учителю-предметнику в подборе дидактических материалов к уроку;
- индивидуальная работа с отдельными учащимися.

**ПКУРС.** Непрерывная педагогическая практика на II курсе проводится в соответствии с изучением психолого-педагогических дисциплин согласно программ вуза.

*Основной целью педагогической практики на II курсе является наблюдение за целостным педагогическим процессом в классе, овладение навыками его диагностики и анализа.*

*Задачи:*

1. Изучение состояния педагогического процесса в классе («классный руководитель-учащиеся», беседа с классным руководителем, знакомство с планом работы классного руководителя):

- изучение опыта учебной и внеклассной работы учителя по предмету с позиций целостного педагогического процесса (анализ календарного плана, посещение и анализ уроков);
- изучение личности учащегося как субъекта педагогического процесса: составление программы изучения ученика, комплекса диагностических методов наблюдения, анкетирование, составление психолого-педагогической характеристики учащихся.

2. Участие в текущей учебно-воспитательной работе класса:

- помощь классному руководителю в подготовке и проведении внеклассных воспитательных занятий (по плану классного руководителя);
- помощь учителю-предметнику в подготовке и проведении уроков; подготовка дидактических материалов, пополнение фондов методических материалов;
- самостоятельное проведение отдельных видов учебно-воспитательной работы (по плану классного руководителя);
- посещение семьи учащегося;
- подбор практического материала для выполнения семестровой работы по педагогике;

Для организации и проведения непрерывной педагогической практики институт заключает договоры с образовательными учреждениями.

	<b>Костанайский государственный педагогический институт</b>	<b>Дата:03.01.2013</b>	<b>Издание четвертое</b>
	<b>Положение об организации практик</b>	<b>П КГПИ</b>	<b>Стр.: 18из17</b>

Ответственный за проведение непрерывной практики готовит приказ с указанием фамилий студентов и местом прохождения практики, разрабатывает программу и организует проведение установочной и итоговой конференций.

По окончании практики студенты сдают всю документацию по практике руководителю для проверки. Итоги практики оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.