

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КОСТАНАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Костанайского государственного
педагогического института

К. М. Баймырзаев

09 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ДЛЯ СТУДЕНТА - СИЛЛАБУС (SYLLABUS)

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	П КГПИИ -25	четвертое	Кифик Н.Ю.	Телеген М.Ө.	Жумекснова С.Е.

Костанай, 2013 г.

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 30.09.2013 г	Издание четвертое
Положение о рабочей программе учебной дисциплины для студента -Силлабусе	П КПИ -25	Стр. 2 из 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основой разработки программы обучения по дисциплине (Syllabus) является рабочая учебная программа и УМКД преподавателя.

1.2. Syllabus является основным источником руководства студентами при изучении дисциплины. В нем необходимо кратко, но емко ознакомить студентов с содержанием курса, его актуальностью и необходимостью, политикой курса, с теми навыками и умениям, которые студенты приобретут в процессе обучения.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ СИЛЛАБУСА

2.1 В структуру Syllabus должны быть включены следующие компоненты:

- Название, номер (код) курса и количество кредитов
- Ф.И.О. преподавателя, контактная информация
- Краткое описание *курса (введение)*
- Пререквизиты и постреквизиты дисциплины;
- Тематический план;
- Содержание дисциплины;
- Формы контроля знаний студентов;
- Политика курса, академического поведения и этики;
- Вопросы для рубежного контроля и итогового контроля;
- Перечень литературы для изучения дисциплины;

2.2 Номер (код) курса и количество кредитов содержится в рабочем учебном плане.

Ф.И.О. преподавателя	Время и место проведения		Контактный телефон
	лекции	СРСП	e-mail

2.3 Краткое описание курса (введение)

Введение содержит описание целей и задач изучаемой дисциплины. Цель преподавания дисциплины дается через характеристику изучаемого предмета и его места в подготовке специалистов данного профиля. Задачи изучения дисциплины определяются квалификацией будущего специалиста и формулируются как требования к знаниям, умениям и навыкам, которыми должен обладать студент. Если знания характеризуют теоретическую подготовку студента, то умения и навыки отражают его способность совершать практические действия с материальными или материализованными объектами. Они приобретаются на основании знаний и опыта. Навыки рассматриваются как умения, ставшие привычкой в результате их многократного повторения.

2.4. Описание пререквизитов и постреквизитов - дисциплин обязательных для освоения, соответственно до и после изучения данной дисциплины. Здесь необходимо провести связь с другими дисциплинами. Показать последовательность и преемственность в изучении курсов. Крайне важно подчеркнуть, что будет **знать** и **уметь** студент по окончании изучения курса.

2.5. Тематический план:

В тематическом плане должна быть заложена информация, необходимая для организации учебного процесса по дисциплине: тематика, объем часов каждого вида занятий (лекционных, практических, лабораторных), СРСП, СРС. Содержание

	Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 30.09.2013 г	Издание четвертое
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины для студента -Силлабусе	П КПИ -25	Стр. 3 из 8

дисциплины может быть подвергнуто модульному структурированию или традиционному разделению на отдельные темы.

Тематический план составляется с учетом формы обучения (очное, заочное,

№ п/п	Название темы	Количество часов			
		лекции	семинарские	СРСII	СРС

2.6. Содержание:

Раскрывается краткое содержание учебного материала (всех видов учебных занятий), с выделением стержневых проблем, базовых положений, навыков и понятий дисциплины, обязательных для прочного усвоения и последующего практического использования в деятельности.

Содержание лекции должно включать формулировку тем, краткое содержание или основные вопросы (на усмотрение преподавателя).

Содержание семинарских и практических занятий включает название темы, рассматриваемой на данном виде занятий, конкретных вопросов, рассматриваемых на семинаре, или примерное количество и уровень выполняемых на занятиях задач и других практических заданий, даются ссылки на литературу, перечень которой приводится в конце программы.

Если содержание занятия исчерпывающе ясно из самой формулировки его темы, включающей в себя необходимые пояснения, то по усмотрению авторов-составителей можно ограничиться приведением только такой формулировки.

Для лабораторных занятий достаточно перечня тем. Задания для СРС должны включать в себя отдельные вопросы, не рассматриваемые на аудиторных занятиях и выносимые на самостоятельное изучение студентами, а также список литературы, которую необходимо проработать студенту для выполнения задания или ссылки на общий список литературы, приведенный в конце программы

При этом необходимо учитывать бюджет времени студентов. Время, отводимое на выполнение заданий СРС, вместе со временем на подготовку всех видов аудиторных занятий должно в совокупности составлять то количество часов, которое планируется по дисциплине на СРС в целом и указывается на титульном листе программы.

2.7. График изучения материалов для подготовки к занятиям должен включать список заданий студенту, перечень и содержание видов самостоятельной работы студентов, рекомендации по их организации. Данный раздел Syllabus должен быть наиболее полным и представлять из себя детализированное руководство по подготовке к занятиям. Перечень заданий студенту включает:

- темы СРСII;
- задания СРС;
- цель и содержание заданий;
- рекомендуемая литература;
- форма контроля;
- сроки сдачи;

Задания, выносимые на СРСII должны соответствовать количеству запланированных часов (15). По всем заданиям студент должен получить оценку. В общей сложности (40% от 100%)

2.8. Формы контроля знаний студентов:

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 30.09.2013 г	Издание четвертое
Положение о рабочей программе учебной дисциплины для студента -Силлабусе	П КГПИ -25	Стр. 4 из 8

Контроль успеваемости студентов по той или иной дисциплине осуществляется в форме текущего контроля, который осуществляется на лекциях, семинарах (практических, лабораторных занятиях) и занятиях СРСП, итоги текущего контроля подводятся в первый период аттестации на 7 неделе и в период второй аттестации на 15 неделе.

При разработке силлабуса по дисциплине следует обратить внимание на следующее:

- оценка за все виды контроля исходит из 100%;
- посещение лекционных занятий оценивается в 100% (что равняется коэффициенту (0,1) всего 10% от 100%
- каждое участие (не присутствия) на семинарском или лабораторном занятии оценивается от 50 до 100% с учетом критериев оценки (см. Положение формах контроля и критериях оценивания в Костанайском государственном педагогическом институте П –КГПИ-84) (коэффициент участия в семинарском занятии равен 0,5) всего 50% от общих 100%
- участие в занятиях СРСП оценивается от 50 до 100% с учетом критериев оценки (см. Положение формах контроля и критериях оценивания в Костанайском государственном педагогическом институте П –КГПИ-84) (коэффициент участия в занятиях СРСП равен 0,4) всего 40% от общих 100%

Примечание: В зависимости от разбивки дисциплины по видам деятельности коэффициент меняется (см. Положение формах контроля и критериях оценивания в Костанайском государственном педагогическом институте П –КГПИ-84)

Следующей формой контроля является промежуточный контроль, который осуществляется на экзамене, формами промежуточного контроля могут быть устные экзамены, комбинированные экзамены, экзамены в форме компьютерного тестирования, письменные и творческие экзамены

Максимальный бал за текущий контроль в совокупности равен 100% или 60 баллам от итогового рейтингового балла по дисциплине. Промежуточный контроль предусматривает проведение экзамена и предполагает получение студентов также 100% или 40 баллов от общего рейтингового балла.

В силлабус включается перечень контрольных вопросов для подготовки к экзамену. Вопросы должны охватывать весь изученный материал. Количество экзаменационных билетов должно быть не менее 25 по три вопроса в каждом. Формулировка экзаменационных вопросов должна быть краткой, конкретной, понятной. Сами экзаменационные билеты в силлабус не включаются.

Если экзамен планируется в тестовой форме, необходима разработка банка тестовых заданий по экзаменуемой дисциплине. Объем банка тестовых заданий по дисциплине в зависимости от количества кредитов и специфики содержания может достигать 300-600 вопросов. Относительно формулировок самих вопросов и ответов необходимо выдерживать следующие требования:

- четкая и ясная формулировка вопросов;
- отсутствие слишком длинных заданий и ответов;
- вопросы должны быть только в закрытой форме;
- каждый вопрос должен иметь пять вариантов ответа, один из которых правильный или возможно сочетание нескольких правильных ответов в одном из вариантов ответа.

Тестовые задания должны быть разработаны по всему содержанию учебных занятий.

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 30.09.2013 г	Издание четвертое
Положение о рабочей программе учебной дисциплины для студента -Силлабусе	П КПИ -25	Стр. 5 из 8

2.9. Рейтинговая система оценки знаний студентов может быть представлена в виде таблиц (на усмотрение преподавателя).

№	Вид итогового контроля	Виды контроля	Баллы
1	экзамен	Итоговый контроль	40
		Текущий контроль	60

Таблица 2. Распределение рейтинговых баллов по видам контроля

нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вид контроля	Тк	Тк	Тк	Тк	Тк	Тк	Ат	ТК	Тк	Тк	Тк	Тк	Тк	Тк	Ат
балл	1	2	3	4	5	6	7	!	8	9	10	11	12	13	2
	50-100%	50-100%	50-100%	50-100%	50-100%	50-100%	Средний %		50-100%	50-100%	50-100%	50-100%	50-100%	50-100%	Средний %
							30 баллов								30 баллов

2.10. Политика курса, академического поведения и этики:

Каждый преподаватель предъявляет к студентам систему требований, правил поведения студента на занятиях, взаимоотношений с преподавателями, с другими студентами. Обычно этот свод требований представляет собой «политику курса, академического поведения и этики» выполнение которой обеспечивает высокую эффективность учебного процесса и обязательна для студентов. Рекомендуемый перечень достаточно большой, хотя и не исчерпывает все возможные правила, и преподавателю решать какой из этих пунктов включить в Syllabus.

- Не опаздывать на занятия.
- Не разговаривать на занятиях, не жевать резинку, не читать газеты.
- Отключить сотовый телефон.
- На занятия приходите в деловой одежде.
- Не пропускать занятия, в случае болезни предоставить справку.
- Пропущенные занятия отработать в отведенное преподавателем время.
- В случае невыполнения заданий итоговая оценка снижается.
- Активно участвовать в учебном процессе.
- Своевременно выполнять домашние задания.
- Быть терпимым, открытым, откровенным и доброжелательным к сокурсникам и преподавателям.
- Конструктивно поддерживать обратную связь на занятиях.
- Быть пунктуальным и обязательным.
- Не курить в учебных корпусах.

2.11. Список рекомендуемой литературы:

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 30.09.2013 г	Издание четвертое
Положение о рабочей программе учебной дисциплины для студента -Силлабусе	П КПИИ -25	Стр. 6 из 8

Список рекомендуемой литературы состоит из двух частей - основной и дополнительной литературы с одноименными подзаголовками. Оба списка должны содержать перечень новейших (обновляемых ежегодно) литературных источников доступных для студентов.

Основная литература должна содержать минимальный перечень источников, в которых освещены все вопросы материала дисциплины. При этом необходимо включать источники, рассматривающие принципиальные вопросы по возможности с разных позиций для исключения односторонности его восприятия.

В перечне основной литературы должны учитываться только те источники, которые в достаточном количестве есть на абонементе и читальном зале библиотеки вуза.

Дополнительная литература может быть более обширной, чем обязательная, но также должна быть ограничена разумными пределами. Недопустимо, когда в программе приводятся сотни источников, если при этом авторы программы не знают, где студенты смогут их найти.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями.

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 30.09.2013 г	Издание четвертое
Положение о рабочей программе учебной дисциплины для студента -Силлабусе	П КППИ -25	Стр. 7 из 8

Приложение А

Костанайский государственный педагогический институт
 Факультет _____
 Кафедра _____

«Утверждено»
 Советом факультета
 Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.
 Председатель совета _____

СИЛЛАБУС

по дисциплине _____

специальность _____

форма обучения _____

всего кредитов _____

	Форма обучения				
	очная		заочная		
	на базе общего среднего образования (срок обучения 4 года)	сокращенная на базе технического и профессионального, послесреднего образования (срок обучения 3 года)	на базе общего среднего образования (срок обучения 5 лет)	сокращенная на базе технического и профессионального, послесреднего образования (срок обучения 3 года)	сокращенная на базе высшего образования (срок обучения 2 года)
Всего часов по РУП					
В том числе:					
лекций					
практических (семинарских)					
лабораторных					
СРСП					
СРС					
Экзамен (семестр)					

	Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 30.09.2013 г	Издание четвертое
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины для студента -Силлабусе	П КППИ -25	Стр. 8 из 8

Программа дисциплины разработана

(Ф.И.О. , должность, ученая степень)

на основании _____

Рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

Зав.кафедрой _____ Ф.И.О.

Одобрена методическим бюро факультета

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20___ г.

Председатель _____ Ф.И.О.

Сведения о переутверждении

№	Учебный год	Сведения об изменениях в силлабусе	Дата переутверждения № протокола заседания кафедры	Подпись зав.кафедрой