

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КОСТАНАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Костанайского государственного
педагогического института
К. М. Баймырзаев
« 03 / 01 » 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ИЗДАНИЮ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

П КГПИ - 67

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	П КГПИ - 67	второе	Кифик Н.Ю.	Төлеген М.Ә.	Баянов Т.С.

Костанай 2013г.

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 03.01.2013 г.	Издание второе
Положение об организации работы подготовке и изданию учебных пособий	П КГПИ - 67	Стр: 2 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации работы по подготовке, экспертизе и изданию учебных, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, практикумов разработано в соответствии с подпунктом 27 статьи 5 Закона Республики Казахстан « Об образовании» и определяет порядок разработки, организации экспертизы и издания учебной литературы.

1.2. Учебная литература разрабатывается в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования, типовыми учебными планами и программами, утвержденными МО и Н РК.

1.3. Экспертизу учебно-методической литературы проводит экспертная комиссия, формируемая из числа членов Ученого совета института.

1.4. Ежегодно, до 15 октября текущего года, заведующие кафедрами представляют план печатных изданий в учебно-методический отдел УМЦ по следующей форме:

№ п/п	Ф.И.О. автора	наименование работы	кол-во экземпляров	кол-во печатных листов	сроки предоставления в экспертную комиссию

Общий план издания учебно-методической литературы рассматривается и утверждается Ученым советом института.

1.5. Разработчик учебной литературы представляет в экспертную комиссию Ученого совета следующие документы:

- а) два экземпляра макета учебной литературы (печатный и электронный);
- б) выписки из заседания кафедры, методического бюро факультета, содержащие рекомендации к изданию;
- в) две рецензии (внутренняя, внешняя) специалистов с ученой степенью.

1.6. Экспертиза проводится в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня представления материалов в экспертную комиссию.

В отдельных случаях, когда сроки не выдерживаются, данная работа автоматически исключается из плана издания. Автор лишается права заявить данную работу на следующий год (при отсутствии веских причин непредставления работы в утвержденные сроки).

Автор имеет право на получение авторских изданий в расчете 10% от тиража.

Тираж издания определяется кафедрой и методическим бюро факультета, исходя из реальной значимости и необходимости данного издания для использования в учебном процессе.

2. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

2.1 **Учебное пособие** - есть средство обучения студентов, форма системного изложения учебного материала в соответствии с профилем и спецификой подготовки специалиста.

2.1.2. Насчитывается несколько видов учебных пособий. Основными из них являются пособия теоретико-познавательного, развивающего и прикладного характера.

2.1.3. Учебные пособия теоретико-познавательного типа характеризуются целевой направленностью на формирование у студентов системы овладения научными знаниями, содержат познавательно-информационный материал. Структура текстуального содержания этого типа пособий содержит ряд компонентов:

- терминология как язык конкретной науки, либо ее отрасли, раскрытие ее смыслового значения.

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 03.01.2013 г.	Издание второе
Положение об организации работы подготовке и изданию учебных пособий	П КГПИ - 67	Стр: 3 из 6

- понятийный аппарат, определение базовых понятий как составных элементов содержания учебного предмета.
- опора теоретического изложения материала на фактофиксирующие примеры (процессы, явления, события, объекты).
- раскрытие законов (главных положений конкретной области науки) и закономерностей (причинно-следственных связей), их формулировки и применение. /
- рассмотрение актуальных теорий, ведущих идей, направлений и положений.
- собственная оценка позиций, рассматриваемых концепций и положений.
- выводы как обобщение представленных форм изложения содержания учебного материала

2.1.4. Второй тип учебных пособий развивающего характера ставит целью формирование у студентов оценочных взглядов, собственной позиции, точки зрения, видения проблемы. Представленные в этих пособиях разделы содержат творческие задания, которые способствуют развитию у студентов логического мышления, стимулируют самостоятельность суждений, творческих находок, включающих элемент новизны.

2.1.5. Третий тип - пособие прикладного характера, ставит целью формирование у студентов умений и навыков практического применения усвоенных знаний, освоения способа деятельности по данным дисциплинам и включает следующие компоненты:

- описание принципов и правил применения теоретических знаний, ознакомление с основными способами деятельности студентов на учебных занятиях;
- характеристику различных методов познания в данной отрасли знания как теоретических, так и эмпирических;
- введение задач, упражнений, ситуаций для анализа, логических операций, практических заданий по конкретным дисциплинам, необходимых для усвоения теоретического учебного материала;
- серию заданий с целью формирования базовых умений;
- контрольные вопросы для самостоятельной работы студентов по проверке усвоенных знаний и умений.

2.2. Методическое пособие является разновидностью учебного пособия. Оно содержит методическую информацию и рекомендации по организации обучения студентов, выполнению различных видов заданий. При отборе методических материалов особое внимание уделяется эффективным методам и приемам активного обучения, а также достижениям современных методик, информационных технологий, обучающих презентаций, программных средств, в том числе практического проблемного коммуникативного, интенсивного обучения и моделирования.

2.2.1 Содержание методического пособия может иметь следующую структуру:

- Введение, где раскрывается назначение методического пособия.
- Дидактические материалы по усвоению учебных заданий, их назначение (систематизированные упражнения, методические приемы и рекомендации, методические разработки и т.д.).
- Методические указания по выполнению заданий (по тематическим разделам, либо к каждому заданию). В некоторых методических пособиях даются образцы примеров выполнения заданий (скажем, первый номер задания).

2.3. Учебно-методическое пособие - учебное издание, предназначенное для расширения, углубления и лучшего освоения учебного материала, предусмотренного образовательной учебной программой. Оно содержит учебный материал и материал по методике преподавания и изучения учебной дисциплины, ее части или/и отдельных разделов.

2.4. Практикум - вид пособия, способствующий углубленному закреплению учебного материала на основе изученных теоретических знаний. Содержание пособия подразделяется

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 03.01.2013 г.	Издание второе
Положение об организации работы подготовке и изданию учебных пособий	П КГПИ - 67	Стр: 4 из 6

на разделы, которые представляют различные формы изложения материала. В нем представлены серии практических заданий по тому или иному учебному предмету: упражнения, задачи, дидактические материалы, тренинги, обучающие, ролевые и развивающие игры, практические ситуации, требующие анализа и решения и т.п.

Даются пояснения, комментарии, практические советы к каждому виду заданий с целью оказания методической помощи по их выполнению, развитию навыков самостоятельной работы студентов.

В качестве приложения могут помещаться словари (к примеру, по изучаемым языкам), глоссарий, памятки, иллюстрации и другие элементы вспомогательного материала.

В практическом пособии используются как собственные авторские материалы, так и заимствованные из других источников, перечень которых указывается составителями. К ним относятся тексты, технологии, модели, методики, разработанные учебные программы, примерные планы их образцы и др.

2.5. Методические рекомендации как вид учебного пособия могут посвящаться какой-либо проблеме в изучении учебного материала. В них дается описание этой проблемы, и освещаются конкретные пути и способы ее решения на основе обобщения передовой практики или эффективно зарекомендовавшего опыта работы.

Рекомендации могут сопровождаться иллюстративным материалом. В заключении дается список использованной литературы по данной проблеме.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ ПОСОБИЮ

3.1 Общими требованиями к учебному пособию являются:

- целевая направленность, постановка цели и конкретных задач пособия;
- четкость построения;
- научность в освещении вопросов;
- убедительность аргументации;
- раскрытие терминологии, формулировок и понятий, используемых автором в пособии;
- конкретность предметного изложения;
- грамотное оформление.

Стиль написания учебного пособия должен быть научным. Он должен отражать «язык» науки, который оперирует категориями, понятийным аппаратом самой науки и исключает литературные, эмоциональные обороты, эпитафьи, лирические отступления. Лаконичность, строгость и точность изложения содержания - особенность научного стиля пособия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ

4.1 Учебное пособие имеет определенную структуру изложения материала, традиционно принятую в изданиях подобного типа. Структурными его элементами являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (предисловие);
- название глав основных разделов (основное содержание в структуре учебного пособия составляет в среднем 92-95% от общего объема);
- заключение;
- список литературы;
- глоссарий и приложение (факультативно).

4.1.1. Во введении автором дается общая характеристика предлагаемого учебного пособия, определяется его место и назначение в системе изучаемых дисциплин, обосновывается логика построения учебного курса, порядок построения тем (к примеру, история формирования предмета, его составные части, взаимосвязь теории и практики, контрольные вопросы, подбор

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 03.01.2013 г.	Издание второе
Положение об организации работы подготовке и изданию учебных пособий	П КГПИ - 67	Стр: 5 из 6

упражнений для закрепления знаний, назначение списка рекомендуемой литературы и других источников и пр.)

4.1.2. В предисловии рекомендуется учесть следующие необходимые моменты:

- особенности изучения учебного пособия;
- целевая установка курса разработанной дисциплины, основные задачи его изучения;
- методика работы по темам пособия;
- узловые и наиболее сложные темы в усвоении материала, советы по их изучению.

4.1.3. Каждая глава учебного пособия подразделяется на учебные разделы. К примеру, фрагмент пособия «Методологические основы психологии» оформляется следующим образом:

Глава 1 .Общие представления о методологии науки.

1.1 .Понятие метода в узком и широком смысле.

1.2.Соотношение понятий «наука», « философия» и « мировоззрение». И т.д.

4.1.4. К каждой главе пособия после ее описания подбираются контрольные вопросы и задания для самопроверки и самостоятельного контроля знаний. Они подобраны с таким расчетом, чтобы побудить студента более тщательно и глубоко изучить сущность раскрываемых теоретических положений, концепций в той или иной отрасли знаний учебного предмета. Вторая часть вопросов и заданий может выявлять знания и навыки студентов, способствовать их закреплению.

Такое построение пособия дает возможность студентам проверить на практике в процессе самостоятельной работы свои умения применять полученные знания. Еще одна группа вопросов и заданий может быть направлена на то, чтобы помочь студенту в овладении терминологией, языком науки. Этой цели может служить вводимый в пособие глоссарий - понятия, термины учебного курса.

К примеру, раздел учебного пособия «Психология здоровья» /Под ред. Никифорова-СПб,2003/ включает такие контрольные вопросы:

1. Дайте анализ известных подходов к определению здоровья.
2. Раскройте понятие « здоровье» как системное.
3. Покажите; взаимосвязь уровней рассмотрения здоровья и болезни.
4. Назовите критерии психического и социального здоровья и дайте их содержательную характеристику.

4.1.5. В содержательной части пособия необходимо давать сноски на использованную литературу, например [2, с.12], где первая цифра означает источник, указанный в списке литературы, вторая - его страницу.

4.1.6. В Заключении даются выводы по содержанию пособия, подчеркивается направленность пособия на решение главной задачи, исходя из логики предмета, факторов, способствующих формированию специалиста.

4.1.7. Автором могут даваться рекомендации по изучению глав пособия, что позволит более продуктивно воспринимать лекции преподавателя, более активно участвовать в обсуждении проблем на практических занятиях.

4.1.8. В приложении помещаются иллюстрированные материалы, подкрепляющие теоретические положения, идеи, направления, раскрываемые в пособии: образцы программ, описание методик, схем, таблиц, диаграмм и другие элементы материалов.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

5.1 На титульном листе пособия указывается название учебного заведения, факультет, кафедра, где выполнено пособие; ниже следуют: фамилия, имя, отчество автора (полностью), прописной строкой - название пособия (в центре), внизу место и год издания.

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 03.01.2013 г.	Издание второе
Положение об организации работы подготовке и изданию учебных пособий	П КГПИ - 67	Стр: 6 из 6

5.2 На обратной стороне титульного листа в левом верхнем углу указывается БИБК, ниже фамилия и инициалы, строкой ниже - Ф.И.О рецензентов, дающих внутренний и внешний отзывы.

5.3. В аннотации к учебному пособию, следует указать адресную направленность пособия (студентам, магистрантам, преподавателям, слушателям системы повышения квалификации и т.п.), перечень рассматриваемых проблем, вопросов, сущность содержания глав и разделов.

5.4. Учебное пособие непременно должно иметь знак ISBN.

5.5. Пособие выполняется на бумаге формата А4 через одинарный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля: левое-30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее -20мм. Ссылки на использованную литературу нумеруются арабскими цифрами, по мере появления их, в алфавитном порядке.

5.6. Приложение к учебному пособию нумеруется буквами в алфавитном порядке (А, Б, В.и т.д.).