

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КОСТАНАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор
Костанайского государственного
педагогического института
К. М. Баймырзаев
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА СПЕЦИАЛЬНОСТИ
П КГПИ 26-02-08

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	П КГПИ 26-02-08	третье	Кифик Н.Ю.	Толеген М.Ө.	Жумекенова С.Е.

Костанай, 2013 г.

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 03.01.2013 г.	Издание второе
Положение по разработке учебно-методического комплекса специальности (УМКС)	П КГПИ 26-02-08	Стр: 2 из 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Повышение мобильности студентов и профессорско-преподавательского состава в условиях кредитной системы обучения обеспечивается расширением, академических свобод и полномочий организации образования. При этом академическая свобода обучающихся развивает способности к самоорганизации и самообразованию посредством возрастания роли их самостоятельной работы по освоению дисциплин, входящих в образовательную программу.

1.2.Официальным документом, отражающим философию образования и модель подготовки специалиста, является учебно-методический комплекс специальности.

1.3.Учебно-методический комплекс специальности представляет собой документ, определяющий концепцию подготовки бакалавров по специальности.

1.4. УМК специальности определяет цели, содержание и методы обучения студентов каждой специальности. Он представляет собой совокупность взаимосвязанных учебно-методических документов и материалов.

1.5. Разработка и формирование учебно-методического комплекса специальности в Костанайском государственном педагогическом институте осуществляется в соответствии с Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 – III, Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан «Образовательно-профессиональные программы. Основные положения» ГОСО РК 5.03.007-2006, ГОСО РК 5.03.019-2011 «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Высшее Образование. Бакалавриат. Основные положения», от 17 июня 2011 года, № 261; Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом и.о. министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года, №152 ;а также настоящим положением.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС СПЕЦИАЛЬНОСТИ ВКЛЮЧАЕТ:

- государственный общеобязательный стандарт высшего образования специальности;
- типовой учебный план;
- рабочие учебные планы специальности по всем формам обучения (очное, заочное, ускоренное);
- учебно-методические комплексы дисциплин (по рабочему учебному плану);
- каталог дисциплин;
- сведения об учебно-методическом обеспечении дисциплин специальности;
- материалы организации и проведения учебных, педагогических, производственных, преддипломной практик;
- методические указания по выполнению дипломной работы;
- методические указания по итоговой государственной аттестации;
- перечень специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий;
- справочник-путеводитель для студентов (информация в разрезе форм обучения).

3. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования специальности (копия);

3.2. Типовой учебный план (копия);

3.3. Рабочие учебные планы (по всем формам обучения), а) на весь срок обучения, утвержденные Ученым Советом института, а также б) рабочие учебные планы, формируемые на текущий учебный год по курсам, утверждаемые Советом факультета.

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 03.01.2013 г.	Издание второе
Положение по разработке учебно-методического комплекса специальности (УМКС)	П КГПИ 26-02-08	Стр: 2 из 4

3.4. Учебно-методические комплексы дисциплин (информация о наличии утвержденных УМКД по рабочему учебному плану с указанием номера регистра и его местонахождения:

Блоки рабочего учебного плана	Наименование дисциплин	Кафедра, Ф.И.О. преподавателя, разработчика УМКД	Дата утверждения УМКД	Номер регистра (папки)	Место нахождения УМКД
-------------------------------	------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------

3.5. Каталог элективных дисциплин (КЭД). Возможна электронная версия КЭД, в этом случае в регистр УМКС выкладывается диск. Каталог элективных дисциплин утверждается проректором по учебной и методической работе. В УМКС хранятся версии каталога дисциплин за три года.

3.6. Сведения об учебно-методическом обеспечении дисциплины специальности. Возможна электронная версия данного структурного раздела УМКС, которая формируется исходя из учебно-методического обеспечения дисциплины. В данном случае диск хранится в регистре УМКС.

3.7. Материалы организации и проведение учебных, педагогических (включая непрерывную педагогическую), производственных, преддипломной практик:

- типовая программа практики (оригинал или копия);
- рабочая программа практики (оригинал);
- методические указания, подготовленные кафедрой по организации, проведению практики, формам отчетности и т.п.;
- договора с учреждениями, организациями, предприятиями, являющимися базой практик (копии).

3.8. Методические рекомендации по выполнению дипломной работы:

- Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Правила выполнения дипломной работы в высших учебных заведениях (копия);
- Положение о дипломной работе в КГПИ (копия).
- Методические указания по подготовке и оформлению дипломной работы (для студентов специальности);
- Тематика дипломных работ для студентов специальности на учебный год (тематика сохраняется в течение 3-х лет, утверждается Советом факультета).

3.9. Методические указания по итоговой государственной аттестации:

- Типовые правила проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях. (копия);
- Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (бакалавриат) в КГПИ, (копия);
- Методические рекомендации, указания и др. материалы подготовленные кафедрой в помощь студентам, вышедшим на итоговую государственную аттестацию (госэкзамены).

3.10. Перечень специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий (приводятся данные по специализированному аудиторному фонду, если таковой есть).

Примерная форма:

Ауд. № наименование	специализация, предназначение	какие виды учебной деятельности выполняются	оборудование (техническое и др) имеющееся в нем	ответственное лицо за аудиторию
------------------------	----------------------------------	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------

3.11. Справочник-путеводитель.

Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 03.01.2013 г.	Издание второе
Положение по разработке учебно-методического комплекса специальности (УМКС)	П КГПИ 26-02-08	Стр: 2 из 4

Образцы справочника-путеводителя, подготовленные для студентов I курса специальности очной, заочной форм обучения.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1 УМКС разрабатывается коллективом кафедры под руководством методической комиссии специальности. Отдельные документы по структуре УМКС могут быть представлены в электронном виде.

4.2 Ответственность за качество данного документа несет заведующий выпускающей кафедры.

4.3 Для размещения в УМКС ряда материалов в подготовке которых задействованы другие кафедры (по общеобразовательному, базовому блокам дисциплин), им производится запрос на данные кафедры с указанием необходимого материала.

4.4. УМКД входящие в учебно-методические комплексы специальности, разработанные на других кафедрах, представляют на выпускающую кафедру лишь информацию о содержании УМКД и месте его нахождения.

4.5. Учебно-методический комплекс специальности утверждается по рекомендации методического бюро факультета, Советом факультета, подписывается ее председателем и закрепляется печатью факультета. Процедура утверждения (или переутверждения) происходит один раз в году, не позднее 1 июля.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

УМКС храниться на кафедре, за ее сохранность несет ответственность лаборант кафедры.