

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

РГП на ПХВ «КОСТАНАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Утверждено на заседании  
Ученого совета КГПИ

Протокол № 12 « 2 » июня 2016 г.

И.о. ректора \_\_\_\_\_ Е. Әбіл



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА  
ДИСЦИПЛИНЫ (УМКД)  
П КГПИ 26**

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	П КГПИ -26	пятое	Бекентаева А.К.	Кифик Н.Ю.	Кадыржанова Б.Б.

Костанай, 2016г.

<b>Костанайский государственный педагогический институт</b>	<b>Дата: 31.05.2016 г.</b>	<b>Издание третье</b>
<b>Положение по разработке учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД)</b>	<b>П КГПИ 26</b>	<b>Стр: 2 из 7</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) является структурной единицей образовательной программы или образовательной траектории обучения студента, и разрабатывается на основе соответствующего общеобязательного образовательного стандарта и квалификационной характеристики специалиста.

УМКД несет нагрузку:

- оказание методической и практической помощи в освоении студентами материала;
- оказание методической помощи преподавателям при подготовке и проведении учебного процесса по дисциплине;
- является основой для оценки и планирования работы кафедры по дальнейшему совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

Учебно-методический комплекс дисциплины имеет цель – создание модели изучаемой дисциплины и представляет собой:

- совокупность учебно-методических документов, в которых дается системное описание учебного процесса;
- дидактическое средство управления подготовкой специалистов.

1.2. Разработка и формирование учебно-методического комплекса дисциплины в Костанайском государственном педагогическом институте осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.04.2016г), Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом и.о. министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года, №152. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.01.2016 г.) , а также настоящим Положением.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплекс учебно-методических материалов дисциплины имеет следующую структуру:

- Типовая учебная программа (по обязательным компонентам учебного плана) или программа по элективным дисциплинам (разработанная преподавателями или коллективом преподавателей, утвержденная научно-методическим Советом института);
- **Рабочая учебная программа (силлабус);**
- Лекционный комплекс (тезисы лекций);
- Комплект демонстрационного и вспомогательного материала;
- Методические указания для выполнения курсовых, контрольных и других видов письменных работ.

**2.1 Типовая учебная программа** разрабатывается по обязательным компонентам учебного плана на основе государственного общеобязательного стандарта, утвержденного уполномоченным органом. Копия Типовой учебной программы вкладывается в материалы УМКД.

**2.2 Рабочая учебная программа (силлабус)** является основным источником руководства студентами при изучении дисциплины. В нем необходимо кратко, но емко ознакомить студентов с содержанием курса, его актуальностью и необходимостью, политикой курса, с теми навыками и умениями, которые студенты приобретут в процессе обучения.

В структуру рабочей учебной программы ( силлабус)должны быть включены следующие компоненты:

- Название, номер (код) курса и количество кредитов
- Ф.И.О. преподавателя, контактная информация
- Краткое описание курса (введение)
- Пререквизиты и постреквизиты дисциплины;
- Тематический план;
- Содержание дисциплины;
- Методические указания по выполнению СРС;
- Политика курса, академического поведения и этики;
- Вопросы для промежуточного и итогового контроля;
- Шкала оценки знаний
- Перечень литературы для изучения дисциплины;

### **2.3 Лекционный комплекс (тезисы лекций)**

Лекция является ведущим звеном в процессе обучения, благодаря использованию информационных, интерактивных, рефлексивно-деятельностных методов и приемов.

<b>Костанайский государственный педагогический институт</b>	<b>Дата: 31.05.2016 г.</b>	<b>Издание третье</b>
<b>Положение по разработке учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД)</b>	<b>П КГПИ 26</b>	<b>Стр: 3 из 7</b>

В условиях внедрения современных информационных технологий, когда становятся доступными для каждого студента электронные и бумажные версии лекционного материала, лекция должна приобрести проблемно-исследовательский характер.

Лекция как вербальный метод обучения дополняется аудиовизуальными материалами, что обеспечивает интенсификацию учебного процесса. Лекция должна преследовать цель диалога, а не содержать монологическую форму общения и преподнесения материала.

От преподавателя требуется методическая разработка лекционного занятия по каждой теме дисциплины. Для этого необходимо составить как можно полный, детализированный план ее проведения, где необходимо предусмотреть следующее:

- цель;
- план лекции;
- виды демонстрационных материалов;
- тип (вид) лекции;
- итоги занятия.

Методика разработки лекционных занятий должна содержать ориентировочные основы последующей самостоятельной работы студентов.

В УМКД лекционный материал представляется в объеме тезисов по раскрываемой теме с учетом вышеизложенных пунктов по разработке лекции.

**4. Комплект демонстрационного и вспомогательного материала** включает электронные версии слайдов, иллюстраций; видеофильмы, комплекс ТСО и др. Материалы хранятся в УМКД на электронных носителях. Раздаточный материал и иллюстрации ( диаграммы, графики, таблицы, карты, чертежи, фотоснимки, сюжетные рисунки и т.д.) при необходимости прилагаются в бумажном варианте.

**5. Методические указания для выполнения курсовых, контрольных и других видов письменных работ.** Методические рекомендации включают указание особенностей и требований по выполнению письменной работы.

### **3. СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ УМКД. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ**

УМКД разрабатывается одним преподавателем либо коллективом ведущих преподавателей по данной дисциплине.

**Рабочая учебная программа (силлабус)** по конкретной дисциплине должна быть разработана в одном варианте.

Учебно-методические материалы, входящие в состав УМКД, в зависимости от вида и назначения должны пройти следующие стадии обсуждения и утверждения:

- **рабочая учебная программа (силлабус)** рассматривается и рекомендуется для утверждения кафедрой, рецензируется и одобряется методическим бюро факультета (для студентов которого предусмотрена), рассматривается и утверждается Советом факультета.

- методические указания к лабораторным, практическим, семинарским занятиям, СРСП и СРС рассматриваются и утверждаются кафедрой преподавателя – разработчика. В случае необходимости, указания проходят согласование по содержанию дисциплины с председателем Совета факультета, к которому относится данная специальность (методической комиссией специальности);

- учебно-методический комплекс дисциплины рекомендуется решением кафедры для утверждения Советом факультета. Процедура утверждения (или переутверждения), внесения дополнений и изменений происходит один раз в году, не позднее 1 июля.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

УМКД хранятся на кафедре, за их сохранность несет ответственность лаборант кафедры. Он выдается преподавателям кафедры. Студенты пользуются составной частью УМКД – **Рабочей учебной программой (силлабус)**, которая имеется на кафедре, электронном читальном зале.

Приложение А

Костанайский государственный педагогический институт

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

	Костанайский государственный педагогический институт	Дата: 31.05.2016 г.	Издание третье
	Положение по разработке учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД)	П КГПИ 26	Стр: 4 из 7

«Утверждено»  
Советом факультета  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель совета \_\_\_\_\_

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

форма обучения: очная, заочная \_\_\_\_\_

Разработан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О., должность, ученая степень)

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Сведения о переутверждении

№	Учебный год	Сведения об изменениях в УМКД	Дата переутверждения № протокола заседания кафедры	Подпись зав.кафед-рой

