

Приложение 3
к [приказу](#) Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 2 июня 2015 года № 358

**Регламент государственной услуги
«Прием документов и присуждение звания
«Лучший преподаватель вуза»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель), прием заявлений осуществляется высшими учебными заведениями (далее – вуз) на основании [стандарта государственной услуги «Прием документов и присуждение звания «Лучший преподаватель вуза»](#), утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 апреля 2015 года № 186, зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11212 (далее – Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказываемой государственной услуги – выдача победителям свидетельства о присуждении государственного гранта «Лучший преподаватель вуза».

**2. Описание порядка действий структурных подразделений
(работников) услугодателя в процессе оказания государственной
услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем пакета документов согласно [пункту 10](#) Стандарта (далее – пакет документов).

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги:

1) секретарь Ученого Совета принимает и регистрирует пакет документов, представленных услугополучателем, и передает на рассмотрение Ученого Совета вуза в течение 1 (одного) рабочего дня;

2) Ученый Совет вуза оформляет допуск услугополучателю, прошедшему I этап – внутривузовского конкурса, и направляет услугодателю пакет документов к участию во II этапе конкурса для рассмотрения в индивидуальном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней;

3) услугодатель в течение не более 2 месяцев проводит экспертизу и направляет на рассмотрение в Комиссию;

4) Комиссия принимает решение о присвоении гранта «Лучший преподаватель вуза» в течение 10 (десяти) рабочих дней;

5) на основании решения Комиссии услугодатель выдает победителям свидетельства о присуждении государственного гранта «Лучший преподаватель вуза».

6. Результаты процедур действия по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующих процедур:

- 1) прием и регистрация пакета документов секретарем Ученого Совета вуза и передача на рассмотрение Ученого Совета вуза;
- 2) оформление и передача пакета документов Ученым Советом вуза услугодателю для рассмотрения в индивидуальном порядке;
- 3) проведение услугодателем экспертизы и направление на рассмотрение в Комиссию;
- 4) решение Комиссии о присвоении гранта «Лучший преподаватель вуза»;
- 5) выдача услугодателем победителям свидетельства о присуждении государственного гранта «Лучший преподаватель вуза».

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

- 1) секретарь Ученого Совета вуза;
- 2) Ученый Совет вуза;
- 3) услугодатель;
- 4) Комиссия;
- 5) услугодатель.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

1) секретарь Ученого Совета вуза принимает и регистрирует пакет документов, представленных услугополучателем, и передает на рассмотрение Ученого Совета вуза в течение 1 (одного) рабочего дня;

2) Ученый Совет вуза оформляет допуск услугополучателю, прошедшему I этап – внутривузовский конкурс, и направляет услугодателю пакет документов к участию во II этапе конкурса для рассмотрения в индивидуальном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней;

3) услугодатель в течение не более 2 месяцев проводит экспертизу и направляет на рассмотрение в Комиссию;

4) Комиссия принимает решение о присвоении гранта «Лучший преподаватель вуза» в течение 10 (десяти) рабочих дней;

5) на основании решения Комиссии услугодатель выдает победителям свидетельства о присуждении государственного гранта «Лучший преподаватель вуза».

Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры и описание последовательности процедур (действий) приведены в [приложении 1](#) к Регламенту государственной услуги «Прием документов и присуждение государственного гранта «Лучший преподаватель вуза» (далее – Регламент).

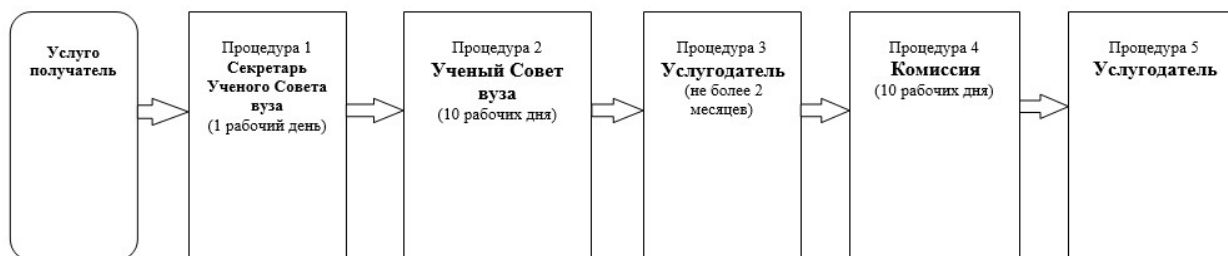
4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядок использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Услугодатель в процессе оказания государственной услуги не взаимодействует с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Прием документов и присуждение государственного гранта «Лучший преподаватель вуза» приведен в [приложении 2](#) к Регламенту.

Приложение 1
к [Регламенту государственной услуги](#) «Прием документов и присуждение звания «Лучший преподаватель вуза»»

Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры и описание последовательности процедур (действий)



Приложение 2
к [Регламенту государственной услуги](#) «Прием документов и присуждение звания «Лучший преподаватель вуза»»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Прием документов и присуждение звания «Лучший преподаватель вуза»»

