

Приложение 2
к [приказу](#) Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 2 июня 2015 года № 358

**Регламент государственной услуги
«Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в
организациях образования, дающих высшее образование»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Министерством образования и науки Республики Казахстан, а также высшими учебными заведениями (далее - услугодатель) на основании [стандарта государственной услуги](#) «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование», утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 апреля 2015 года № 186, зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11212 (далее - Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений
(работников) услугодателя в процессе оказания государственной
услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем пакета документов согласно [пункту 9](#) Стандарта (далее - пакет документов).

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги:

1) сотрудник деканата высшего учебного заведения принимает и регистрирует пакет документов, представленных услугополучателем, и передает на рассмотрение членам экспертной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня;

2) рассмотрение данных услугополучателя членами экспертной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня и передача на утверждение Ученого Совета организации образования;

3) рассмотрение данных услугополучателя Ученым Советом организации образования в течение 3 (трех) рабочих дней;

4) Ученый Совет организации образования направляет на рассмотрение в уполномоченный орган в области образования пакет документов услугополучателя, а также выписку из протокола заседания Ученого Совета организации образования, скрепленного печатью в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения;

5) уполномоченный орган в области образования в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает документы услугополучателя и в письменной форме дает разрешение на обучение в форме экстерната с указанием периода и продолжительности и передает в организацию образования;

б) организация образования по получению разрешения уполномоченного органа в области образования издает в течение 3 (трех) рабочих дней приказ о выдаче разрешения на обучение в форме экстерната.

6. Результаты процедур действия по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующих процедур:

1) прием и регистрация пакета документов сотрудником деканата и передача членам экспертной комиссии;

2) рассмотрение пакета документов членами экспертной комиссии и передача на утверждение Ученого Совета организации образования;

3) рассмотрение Ученым Советом организации образования;

4) направление Ученым Советом организации образования на рассмотрение в уполномоченный орган в области образования;

5) рассмотрение и выдача разрешения на обучение в форме экстерната уполномоченным органом в области образования и передача организации образования;

б) издание организацией образования приказа о выдаче разрешения на обучение в форме экстерната.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

1) сотрудник деканата;

2) член экспертной комиссии;

3) Ученый Совет организации образования;

4) уполномоченный орган в области образования;

5) организация образования.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

1) сотрудник деканата высшего учебного заведения принимает и регистрирует пакет документов, представленных услугополучателем, и передает на рассмотрение членам экспертной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня;

2) рассмотрение данных услугополучателя членами экспертной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня и передача на утверждение Ученого Совета организации образования;

3) рассмотрение данных услугополучателя Ученым Советом организации образования в течение 3 (трех) рабочих дней;

4) Ученый Совет организации образования направляет на рассмотрение в уполномоченный орган в области образования пакет документов услугополучателя, а также выписку из протокола заседания Ученого Совета организации образования, скрепленного печатью в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения;

5) уполномоченный орган в области образования в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает документы услугополучателя и в письменной форме дает разрешение на обучение в форме экстерната с указанием периода и продолжительности и передает в организацию образования;

б) организация образования по получению разрешения уполномоченного органа в области образования издает в течение 3 (трех) рабочих дней приказ о выдаче разрешения на обучение в форме экстерната.

Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры и описание последовательности процедур (действий) приведены в

[приложении 1](#) к Регламенту государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование» (далее - Регламент).

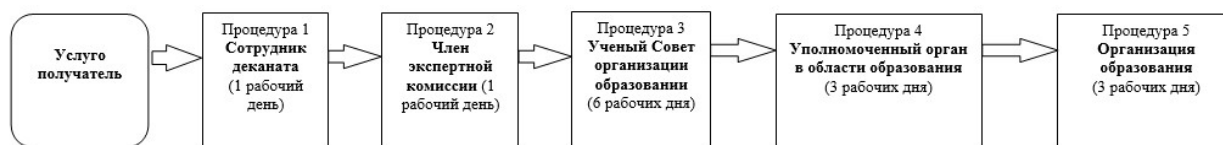
4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядок использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Услугодатель в процессе оказания государственной услуги не взаимодействует с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование» приведен в [приложении 2](#) к Регламенту.

Приложение 1
к [Регламенту государственной услуги](#) «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование»

Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры и описание последовательности процедур (действий)



Приложение 2
к [Регламенту государственной услуги](#) «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование»



**Начало
процесса**

Процесс-1
Сотрудник деканата высшего учебного заведения принимает и регистрирует пакет документов, представленных услугополучателем, и передает на рассмотрение членам экспертной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня;

Процесс-2
Рассмотрение данных услугополучателя членами экспертной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня и передача на утверждение Ученого Совета организации образования;

Процесс-3
Рассмотрение данных услугополучателя Ученым Советом организации образования в течение 3 (трех) рабочих дней;

Процесс-4
Ученый Совет организации образования направляет на рассмотрение в уполномоченный орган в области образования пакет документов услугополучателя, а также выписку из протокола заседания Ученого Совета организации образования, скрепленного печатью в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения;

Процесс-5
Уполномоченный орган в области образования в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает документы услугополучателя и в письменной форме дает разрешение на обучение в форме экстерната с указанием периода и продолжительности и передает в организацию образования;

Процесс-6
организация образования по получению разрешения уполномоченного органа в области образования издает в течение 3 (трех) рабочих дней приказ о выдаче разрешения на обучение в форме экстерната.

**Конец
процесса**