

Приложение 4
к [приказу](#) Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 11 июня 2015 года № 376

**Регламент государственной услуги
«Прием документов для участия в конкурсе на замещение должностей
профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных
заведений»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается высшими учебными заведениями (далее - услугодатель) на основании [стандарта государственной услуги](#) «Прием документов для участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений», утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 апреля 2015 года № 186 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере высшего и послевузовского образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11286) (далее - Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - выдача направления на кафедру (далее - направления).

**2. Описание порядка действий структурных подразделений
(работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем пакета документов согласно [пункту 9](#) Стандарта.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги:

1) пакет документов принимается, регистрируется, формируется сотрудником отдела кадров высшего учебного заведения (далее - отдел кадров) в течение 15 минут и передается для наложения визы руководителя высшего учебного заведения в течение 1 (одного) рабочего дня;

2) после наложения визы руководителя высшего учебного заведения передается на рассмотрение в соответствующую кафедру в течение 2 (двух) рабочих дней;

3) отдел кадров пакет документов регистрирует и выдает услугополучателю направление на кафедру нарочно, либо через канцелярию высшего учебного заведения в течении 1 (одного) рабочего дня.

6. Результаты процедур действия по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующих процедур:

1) прием, регистрация и формирование пакета документов сотрудником отдела кадров;

2) после принятия пакета документов направление на кафедру передаются в канцелярию;

3) регистрация и выдача направления на кафедру сотрудником канцелярии.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие подразделения услугодателя:

- 1) отдел кадров высшего учебного заведения;
- 2) руководитель высшего учебного заведения;
- 3) кафедра высшего учебного заведения;
- 4) канцелярия высшего учебного заведения.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

1) пакет документов принимается, регистрируется, формируется сотрудником отдела кадров высшего учебного заведения (далее - отдел кадров) в течение 15 минут и передается для наложения визы руководителя высшего учебного заведения в течение 1 (одного) рабочего дня;

2) после наложения визы руководителя высшего учебного заведения передается на рассмотрение в соответствующую кафедру в течение 2 (двух) рабочих дней;

3) отдел кадров пакет документов регистрирует и выдает услугополучателю направление на кафедру нарочно, либо через канцелярию высшего учебного заведения в течении 1 (одного) рабочего дня.

Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры и описание последовательности процедур (действий) приведены в [приложении 1](#) к Регламенту государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений» (далее - Регламент).

4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядок использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Услугодатель в процессе оказания государственной услуги не взаимодействует с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями.

Приложение 1
к [регламенту](#) государственной услуги
«Прием документов для участия в конкурсе
на замещение должностей профессорско-
преподавательского состава и научных
работников высших учебных заведений»

**Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с
указанием длительности каждой процедуры и описание
последовательности процедур (действий)**

