

Приложение 3 к [приказу](#)  
Министра образования  
и  
науки Республики  
Казахстан  
от 9 апреля 2015 года №  
186

**Стандарт государственной услуги  
«Прием документов и присуждение звания  
«Лучший преподаватель вуза»**

**1. Общие положения**

*См. [Регламент государственной услуги «Прием документов и присуждение звания «Лучший преподаватель вуза»](#).*

1. Государственная услуга «Прием документов и присуждение звания «Лучший преподаватель вуза» (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее - услугодатель).

Прием заявлений осуществляется высшими учебными заведениями (далее - ВУЗ).

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется услугодателем.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю 3 месяца;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 15 минут.

Присуждение звания «Лучший преподаватель вуза» проводится на конкурсной основе в два этапа: внутривузовский и республиканский.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги - принятие документа и выдача расписки с указанием инициалов лица, принявшего документы, входящего номера, даты, штампа, а также выдача победителям свидетельства о присуждении звания «Лучший преподаватель вуза».

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее - услугополучатель).

8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно [трудовому законодательству](#) Республики Казахстан.

Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

1) заявка участника Конкурса на присвоение звания «Лучший преподаватель вуза» согласно [приложению 1](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

2) сведения качественных и количественных показателей оценки работы претендентов на присвоение звания «Лучший преподаватель вуза» согласно [приложению 2](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

3) годовой план-график работ согласно [приложению 3](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

4) рекомендация ученого совета вуза;

5) личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;

6) копия документа, удостоверяющего личность;

7) уведомление о действующем 20-значном текущем счете в карточной базе.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в [пункте 12](#) настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срок и место получения ответа на поданную жалобу. В жалобе указывается фамилия, имя, отчество, почтовый адрес услугополучателя. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном [законодательством](#) Республики Казахстан порядке.

### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

12. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет- ресурсе Министерства: г. Астана, ул. Орынбор 8, [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz).

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных

служб услугодателя, Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: «1414».

14. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz).

Приложение 1  
к [стандарту](#)  
[государственной услуги](#)  
«Прием документов и  
присуждение  
звания «Лучший  
преподаватель вуза»»

Форма

**Заявка участника Конкурса на присвоение звания  
«Лучший преподаватель вуза»**

На участие в Конкурсе на присвоение звания «Лучший преподаватель вуза».

Прошу допустить меня к участию в конкурсе. Сообщаю о себе следующие сведения:

1.	Место работы	
2.	Дата рождения, число, месяц	
3.	Должность	
4.	Стаж работы	
5.	Образование (какое учебное заведение, факультет, в каком году окончил)	
6.	Ученая степень/звание	
7.	Домашний адрес с индексом	
8.	Данные удостоверения личности (номер, когда и кем выдан, ИНН)	
9.	Контактный телефон (домашний, мобильный)	
10.	Награды, поощрения	

Приложение: документы для участия в Конкурсе на \_\_\_\_ листах, в том числе приложения на \_\_\_\_ листах.

Участник Конкурса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

Дата заполнения  
«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к [стандарту](#)  
[государственной услуги](#)  
«Прием документов и  
присуждение  
звания «Лучший  
преподаватель вуза»»

**Качественные и количественные показатели оценки работы претендентов на  
присвоение звания  
«Лучший преподаватель вуза»**

№	Показатели	Баллы	Основные характеристики
1	2	3	4
1.	Разработка, участие и издание (лично или в соавторстве с указанием объема выполненной работы) за последние пять лет		1.1 Учебника, рекомендованного Министерством образования и науки Республики Казахстан:
			1.2 Монографии:
			1.3 Учебного пособия, рекомендованного Республиканским учебно-методическим советом Министерство образования и науки Республики Казахстан:
			1.4 Государственного общеобязательного стандарта образования, типовых учебных программ:
			1.5 Учебного пособия, рекомендованного ученым советом вуза:
			1.6 Электронных обучающих средств, утвержденных в установленном порядке:
			1.7 Участие в разработке новых образовательных программ;
2.	Инновационные обучающие технологии, внедренные в учебный процесс, за последние пять лет		2.1 Разработка новых учебных дисциплин, в том числе авторских:
			2.2 Разработка и внедрение инновационных технологий обучения или его элементов (представить описание используемых технологий с приложением акта внедрения):
			2.3 Разработка и использование презентаций лекционного материала и других видов учебных занятий в интерактивном режиме (представить презентации):
3.	Проведение открытых учебных занятий в интерактивном режиме за последний год, в том числе по базовым и/или профилирующим дисциплинам на иностранном языке (отметить один пункт)		Оценка по результатам посещения занятий руководством и преподавателями: 3.1 высокий уровень: 3.2 средний уровень: (представить протокол посещения на каждое открытое занятие)

4.	Руководство научно-исследовательской и творческой работой студента за последние пять лет (отметить нужные пункты)	4.1 Количество подготовленных под Вашим руководством студентов-победителей предметных олимпиад, победителей республиканских и международных конкурсов исполнителей и спортивных соревнований: 4.1.1 на международном уровне: 4.1.2 на республиканском уровне: 4.1.3 на вузовском уровне:
		4.2 Количество подготовленных под Вашим руководством студентов-победителей конкурсов научно-исследовательских и творческих работ студентов: 4.2.1 на международном уровне: 4.2.2 на республиканском уровне: 4.2.3 на вузовском уровне: 4.3 Количество подготовленных под Вашим руководством студентов-победителей конференций и других соревнований: 4.3.1 на международном уровне: 4.3.2 на республиканском уровне: 4.3.3 на областном и городском уровне: 4.3.4 на вузовском уровне:
5.	Качество преподавания с учетом результатов независимого анкетирования «Преподаватель глазами студентов» за последний год (отметить один пункт)	Высокую оценку дали: 5.1 90% и более опрошенных: 5.2 от 70% до 89% опрошенных: 5.3 от 50% до 69% опрошенных: 5.4 до 50% опрошенных:
6.	Успеваемость обучающихся очной формы обучения (отметить один пункт)	Средний балл успеваемости обучающихся очной формы обучения за последний учебный год по всем преподаваемым дисциплинам: 6.1 от 4 до 5 баллов: 6.2 от 3,5 до 4 баллов: 6.3 от 3,0 до 3,5 баллов: 6.4 ниже 3,0:
7.	Организационная работа за последние три года (в пункте 7.2 отметить один пункт)	7.1 Участие в работе советов, комиссий, комитетов, рабочих групп: 7.1.1 на республиканском уровне: 7.1.2 на региональном уровне:
		7.2 Работа в качестве эдвайзера, количество закрепленных студентов: 7.2.1 от 100 и выше: 7.2.2 от 50 до 99: 7.2.3 до 50:
8.	Воспитательная работа за последние три года	Реализация комплекса мероприятий, обеспечивающих нравственно-патриотическое и физическое воспитание обучаемых: 8.1 на республиканском уровне: 8.2 на региональном уровне:
9.	Наличие академической,	Доктор наук или профессор, утвержденные

	ученой степени, ученого звания (отметить один пункт)		Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Комитет), либо Высшим аттестационным комитетом (далее - ВАК) Республики Казахстан, либо ВАК бывшего Союза Советских Социалистических Республик (далее - СССР):
			Кандидат наук или доцент, утвержденные Комитетом, либо ВАК Республики Казахстан, либо ВАК бывшего СССР, доктор Ph.D:
			Магистр
10.	Выполнение научных исследований за последние пять лет		10.1 Международных проектов:
			10.2 Республиканских проектов (фундаментальных и прикладных научных исследований):
			10.3 Договорных работ:
11.	Научные достижения за последние пять лет		11.1 Публикации: 11.1.1 в рейтинговых научных изданиях (с импакт-фактором): 11.1.2 в изданиях, включенных в перечень Комитета: 11.1.3 в других изданиях Республики Казахстан: 11.1.4 в научных изданиях других стран:
			11.2 Наличие Индекса Хирша:
			11.3 Повышение профессиональной и педагогической квалификации: 11.3.1 в конференциях стран дальнего зарубежья: 11.3.2 в конференциях стран ближнего зарубежья: 11.3.3 в международных конференциях, симпозиумах, семинарах на территории Республики Казахстан: 11.3.4 в республиканских конференциях, симпозиумах, семинарах и т.д.
			11.4 Наличие патентов и предпатентов, авторских изобретений, государственная регистрация объекта интеллектуальной собственности:
12.	Подготовка научных и научно-педагогических кадров за последние пять лет		Подготовка: 12.1 докторов наук: 12.2 кандидатов наук, докторов Ph.D: 12.3 магистров:
	Итого максимальный балл:		

Приложение 3  
к стандарту  
государственной услуги  
«Прием документов и  
присуждение  
звания «Лучший  
преподаватель вуза»»

Форма

**Годовой план-график работ**

№	Наименование видов работ	Основание для реализации указанного вида работы	Срок реализации	
			начало	окончание

Участник Конкурса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

Дата заполнения  
« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года