

«МАГИСТРАТУРАҒА ЖАЛПЫ КОНКУРС БОЙЫНША ТҮСКЕНДЕР» САНАТЫ

Осы санатқа талаптар

1. Бакалавр немесе маман дипломының қосымшасы бойынша орташа балы 3.3 (4.0/4.33-ден) GPA немесе 5.00-ден 4.30 болуы қажет.
2. IELTS сертификаты, жалпы балл 6.5-тен кем емес, әрбір блок үшін 6.0-ден және Writing 6.5-тен кем емес.

1-қадам. ҚҰЖАТТАР ЖИНАУ

1. [сауалнама](#);
[уәждемелік хат](#);
 2. [ұсыным хат](#);
 3. жеке куәлік пен паспортының түпнұсқалары және көшірмелері*;
 4. қосымшасы бар бакалавр немесе маман дипломның түпнұсқасы мен көшірмесі (сондай-ақ шетелдік білім беру ұйымында оқыған болса – білімі туралы құжатты тану және/немесе нострификациялау туралы куәліктің түпнұсқасын және көшірмесін не білімі туралы құжатты тану туралы өзге де құжатты) *;
 6. белгіленген ең төменгі талаптарға сәйкес нәтижесі бар шет тілі бойынша емтихан тапсырғаны туралы белгіленген нысандағы жарамды ресми сертификаттың түпнұсқасын және көшірмесін*;
 7. 0-82/у медициналық анықтамасы;
 8. ол болған жағдайда, мемлекеттік тіл бойынша емтихан тапсыру туралы нақты ресми сертификаттың түпнұсқасы мен көшірмесі*;
 9. үміткер жеке өзі құжаттарын тапсыра алмаған жағдайда, өкілінің нотариалды куәландырылған сенімхаты ұсынылады.
- * түпнұсқалар салыстырылғаннан кейін үміткерге қайтарылады

2-қадам. КОНКУРС

I айналым. Жұмыс органы құратын Тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшелері болып табылатын тәуелсіз сарапшылар үміткерлерге Жұмыс органы белгілеген бағалау өлшемшарттарына сәйкес уәждемелік және ұсыным хаттарды бағалау арқылы жасырын, алдын ала іріктеу жүргізеді. Уәждемелік хат 10 нан 5.

Ұсыным хат 6 дан 3.

II айналым. Мемлекеттік тілді білу емтиханы — Қазтест

Мемлекеттік тіл бойынша емтихан тапсыру туралы ресми сертификат болмаған жағдайда, үміткер қазтестке жіберіледі.

Тест блоктары	Тест тапсырмаларының жалпы саны	Жеткілікті болып табылатын дұрыс жауаптар саны	Пайыздық қатынасы
Аудирлеу			
Лексика — грамматикалық тест	150	75	50%
Оқылым			

III айналым. Үміткерлерді кешенді тестілеу жүргізіледі. Осы тесттің нәтижелері – 3.5 және одан жоғары болуы қажет

IV айналым..Тәуелсіз сараптама комиссиясының (ТСК) мүшелерімен әңгімелесу.

Төртінші турда үміткердің кәсіби даярлық, мамандануы бойынша Қазақстан Республикасының стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын білу, таңдалған мамандану саласында теориялық білім деңгейі және кәсіби құзыреттілігінің болуы анықталады.

V айналым. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның отырысы. Республикалық комиссия үміткерлер конкурсының барлық турларының нәтижесі негізінде «Болашақ» стипендиясын тағайындау туралы соңғы шешім шығарады.

Сонымен қатар, Республикалық комиссияның шешімінде «Болашақ» стипендиясы есебінен шетелдің жетекші жоғары оқу орындарының, шетелдік ұйымдардың талаптарына сәйкес тілдік курстан өту қажеттігі көрсетіледі.

3-қадам. ШАРТ ЖАСАУ РӘСІМІ

Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау туралы шешімінен кейін стипендиат, не оның сенім білдірілген адамы стипендия тағайындалған күннен бастап күнтізбелік 90 күн ішінде «Халықаралық бағдарламалар орталығы» АҚ (бұдан әрі – Әкімгер) Заң департаментіне (506 каб.) хабарласып Әкімгермен оқуды ұйымдастыру туралы екі жақты шарт, сондай-ақ жылжымайтын мүлік кепіл шартын жасауы қажет. Шартты мерзімінде жасамаған жағдайда, стипендиат «Болашақ» халықаралық стипендиясы иегерінің мәртебесінен айырылады.

Шарт жасау рәсімі бойынша нақты ақпаратты Шарттар бөлімінен қараңыз.

4-қадам. ОҚУТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ МОНИТОРИНГ

Шарт жасасқаннан кейін, оқу еліне қарай 10 күн ішінде стипендиат Оқутуды ұйымдастыру және мониторинг департаментіне хабарласуы керек (503, 504 каб.). Бұл департаментімен стипендиат оқуының барлық кезеңінде жұмыс жасайды және сол жерде оның кураторы анықталады.

Сонымен қатар, шарт жасасқаннан кейін сізге Қаржы департаментіне (606 каб.) төлем карточкасын рәсімдеу үшін хабарласуыңыз керек. Карточканы рәсімдеу оқуға шығар алдында шамамен 1–1,5 ай уақытта жасалуы керек.

Категория "Общий конкурс" на получение степени магистра

ТРЕБОВАНИЯ К ДАННОЙ КАТЕГОРИИ:

1. Средний балл по приложению диплома бакалавра или специалиста GPA 3.30 (из 4.00/4.33) либо 4.30 из 5.00
2. Сертификат IELTS общий балл не менее 6.5 из 9.0 по каждому блоку не менее 6.0 и Writing не менее 6.5

ШАГ 1. СБОР ДОКУМЕНТОВ:

1. [анкета](#);
2. [мотивационное письмо](#);
3. [рекомендательное письмо](#);
4. оригиналы и копии удостоверения личности и паспорта*;
5. оригинал и копия диплома бакалавра или специалиста с приложением (в случае обучения в зарубежной организации образования – нотариально заверенную копию удостоверения о признании и нострификации документа об образовании либо копию иного документа о признании документа об образовании)*;
6. действительный официальный сертификат установленной формы о сдаче экзамена по иностранному языку с результатом, соответствующим установленным минимальным требованиям (IELTS 6.5 из 9.0 по каждому блоку не менее 6.0 и Writing не менее 6.5)*;
7. медицинская справка 0-82/у;
8. оригинал и копия действительного официального сертификата о сдаче экзамена по государственному языку при наличии*.
9. нотариально заверенная доверенность на представителя, в случае, если претендент не может лично подать документы (при подаче документов через ЦОН).

* оригиналы документов после сверки возвращаются работником ЦОНа претенденту.

ШАГ 2. КОНКУРС

I тур. В первом туре независимыми экспертами, являющимися членами Независимой экспертной комиссии, создаваемой Рабочим органом, проводится анонимный, предварительный отбор претендентов путем оценивания мотивационных и рекомендательных писем в соответствии с критериями, установленными Рабочим органом.

Мотивационное письмо. Количество баллов, являющихся достаточным для прохождения тура — 5 из 10.

Рекомендательное письмо. Количество баллов, являющихся достаточным для прохождения тура — 3 из 6.

II тур. Экзамен на знание государственного языка — Казтест

В случае отсутствия официального сертификата о сдаче экзамена по государственному языку, претендент направляется на казтест.

Блоки теста	Общее количество тестовых	Количество правильных ответов, являющихся	Процентное соотношение
-------------	---------------------------	---	------------------------

	заданий	достаточным	
Аудирование			
Лексико — грамматический тест	150	75	50%
Чтение			

III тур. Проводится комплексное тестирование претендентов. Комплексный тест состоит из вопросов по истории Казахстана, Конституции Республики Казахстан и психологическое тестирование.

IV тур Собеседование с членами независимой экспертной комиссии (НЭК).

В четвертом туре определяются уровень профессиональной подготовки претендента, знаний стратегических и программных документов Республики Казахстан по специализации, теоретических знаний и наличие профессиональных компетенций в выбранной области специализации.

V тур. Заседание Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом Республиканская комиссия на основании результатов всех туров конкурса претендентов принимает окончательное решение о присуждении стипендии «Болашак». Также, в решении Республиканской комиссии указывается необходимость прохождения языковых курсов в соответствии с требованиями зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций за счет стипендии «Болашак».

ШАГ 3. ПРОЦЕДУРА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

После решения Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом о присуждении международной стипендии «Болашак», стипендиату либо его доверенному лицу необходимо в течение 90 календарных дней со дня присуждения стипендии обратиться в Управление договорной и претензионно-исковой работы (каб. 506) АО «Центр международных программ» (далее – Администратор) и заключить двухсторонний договор об организации обучения с Администратором, а также договор залога недвижимого имущества. В случае незаключения договоров в срок, стипендиат лишается статуса обладателя международной стипендии «Болашак». Более подробную информацию по процедуре заключения договора [см. в разделе Договоры](#).

ШАГ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И МОНИТОРИНГ

После заключения договоров в течение 10 дней, в зависимости от страны обучения, стипендиату следует обратиться в Департамент организации обучения и мониторинга (кабинеты № 503), с которым стипендиат будет работать на протяжении всего периода обучения и где стипендиату определяют куратора. Также после заключения договоров следует обратиться в [Департамент финансов](#) (606каб.) для оформления платежной карточки. Оформлением карточки необходимо заняться примерно за 1–1,5 месяца до выезда на учебу.