

ОСЫ САНАТҚА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

1. Құжаттар тапсыру сәтінде Қазақстан Республикасының ғылыми ұйымдары мен білім беру ұйымдарының ғылыми немесе педагог қызметкері болу;
2. Ғылыми немесе педагогикалық жұмыстың жалпы өтілі кемінде 2 жыл;
3. Бакалавр немесе маман дипломының қосымшасы бойынша орташа балл 3.3 (4.0/4.33-тен) GPA немесе 5.00-ден 4.30 болуы қажет.

1-қадам. ҚҰЖАТТАРДЫ ЖИНАУ

1. [сауалнама](#);
2. [жұмыс берушіден жұмыс орнын сақтау шартымен мамандық алуға өтінім](#);
3. [уәждемелік хат](#);
4. [ұсыным хат](#);
5. жеке куәлік пен тәлқұжат түпнұсқалары мен көшірмелері*;
6. қосымшасы бар бакалавр немесе маман дипломының түпнұсқасы мен көшірмесі (шетелдік білім беру ұйымында оқыған болса – білім туралы құжатты тану және нострификациялау туралы куәліктің нотариалды куәландырылған көшірмесі не білім туралы құжатты тану туралы өзге де құжаттың көшірмесі)*;
7. 0-82/у медициналық анықтамасы;
8. еңбек қызметін растайтын құжаттардың түпнұсқалары мен көшірмелері, сондай-ақ аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы үзінді көшірмелер*;
9. шет тілі бойынша емтиханды тапсырғаны туралы жарамды ресми сертификаттың түпнұсқасы мен көшірмесі, бар болған жағдайда*;
10. мемлекеттік тіл бойынша емтиханды тапсырғаны туралы жарамды ресми сертификаттың түпнұсқасы мен көшірмесі, бар болған жағдайда*;
11. үміткер құжаттарын жеке тапсыра алмаған жағдайда, өкіліне берілген нотариалды куәландырылған сенімхат ұсынылады (құжаттар ХҚКО арқылы тапсырылған жағдайда).

*ХҚКО қызметкері түпнұсқаларды салыстырғаннан кейін үміткерге қайтарады.

2-қадам. КОНКУРС

I тур. Бірінші турда Жұмыс органы құратын Тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшелері болып табылатын тәуелсіз сарапшылар Жұмыс органы белгілеген өлшем шарттарға сәйкес уәждемелік және ұсыным хаттарды бағалау арқылы үміткерлерді жасырын, алдын ала іріктеуді жүргізеді.

Уәждемелік хат. Турдан өту үшін жеткілікті болып табылатын балл саны – 10-нан 5.

Ұсыным хат. Турдан өту үшін жеткілікті болып табылатын балл саны – 6-дан 3.

II тур. Шет тілін білу бойынша емтихан.

Шет тілі бойынша емтиханды тапсырғаны туралы ресми сертификаты болмаған жағдайда, үміткер тілдік емтиханға жіберіледі.

Өту балына қойылатын талаптар:

IELTS: 9.0-ден 5.5

TOEFL: ITP/PBT 677-ден 457

IBT: 120-дан 46.

III тур. Мемлекеттік тілді білу емтиханы — Қазтест

Мемлекеттік тіл бойынша емтиханды тапсырғаны туралы ресми сертификат болмаған жағдайда, үміткер Қазтестке жіберіледі.

Тест блоктары	Тест тапсырмаларының жалпы саны	Жеткілікті болып табылатын дұрыс жауаптар саны	Пайыздық қатынас
Тыңдалым			
Лексика-грамматикалық тест	150	75	50%
Оқылым			

IV тур. Үміткерлерге кешенді тестілеу жүргізіледі. Кешенді тестілеу Қазақстан тарихы, Қазақстан Республикасы Конституциясы және психологиялық тестілеу сұрақтарынан тұрады.

V тур. Тәуелсіз сараптамалық комиссия (ТСК) мүшелерімен әңгімелесу.

Бесінші турда үміткердің кәсіби даярлығы, мамандық бойынша Қазақстан Республикасының стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын білуі, теориялық білім деңгейі және таңдалған мамандық саласында кәсіби біліктілігінің болуы анықталады.

VI тур. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның отырысы.

Республикалық комиссия үміткерлер конкурсының барлық турларының нәтижесі негізінде «Болашақ» стипендиясын тағайындау туралы соңғы шешімін қабылдайды.

Сонымен қатар, Республикалық комиссияның шешімінде «Болашақ» стипендиясы есебінен шетелдік жетекші жоғары оқу орындарының, шетелдік ұйымдардың талаптарына сәйкес тілдік курстан өту қажеттілігі көрсетіледі.

3-қадам. ШАРТ ЖАСАУ РӘСІМІ

Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау туралы шешімінен кейін стипендиат не оның сенім білдірілген адамы стипендия тағайындалған күннен бастап күнтізбелік 90 күн ішінде «Халықаралық бағдарламалар орталығы» АҚ (бұдан әрі – Әкімші) Шарт жасау және наразылық-талап қою жұмысы басқармасына (506-каб.) хабарласып, жұмыс берушімен және Әкімшімен оқуды ұйымдастыру туралы үш жақты шарт, сондай-ақ жылжымайтын мүлік кепілі шартын жасауы қажет. Шарттар мерзімінде жасалмаған жағдайда, стипендиат «Болашақ» халықаралық стипендиясы иегерінің мәртебесінен айырылады. Шарт жасау рәсімі бойынша толығырақ ақпаратты Шарттар бөлімінен қараңыз.

4-қадам. ОҚЫТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ МОНИТОРИНГ

Шарттарды жасасқаннан кейін, оқу еліне байланысты 10 күн ішінде стипендиат Оқытуды ұйымдастыру департаментіне хабарласуы керек (503-каб.). Сонымен қатар, шарттар жасалғаннан кейін Бухгалтерлік есеп, оқуды қаржыландыру және мониторинг жүргізу департаментіне (606-каб.) төлем карточкасын рәсімдеу үшін хабарласу керек. Карточканы рәсімдеуге оқуға шығар алдында шамамен 1–1,5 ай бұрын кірісу керек.

Категория "Научные или педагогические работники на получение степени магистра"

ТРЕБОВАНИЯ К ДАННОЙ КАТЕГОРИИ:

1. На момент подачи документов являться научным или педагогическим работником научных организаций и организаций образования Республики Казахстан;
2. Общий стаж научной или педагогической работы не менее 2-х (двух) лет;
3. Средний балл по приложению диплома бакалавра или специалиста GPA 3.30 (из 4.00/4.33) либо 4.30 из 5.00

ШАГ 1. СБОР ДОКУМЕНТОВ:

1. [анкета](#);
2. [заявка работодателя на подготовку специалиста с условием сохранения места работы](#);
3. [мотивационное письмо](#);
4. [рекомендательное письмо](#);
5. оригиналы и копии удостоверения личности и паспорта*;
6. оригинал и копия диплома бакалавра или специалиста с приложением (в случае обучения в зарубежной организации образования – нотариально заверенную копию удостоверения о признании и нострификации документа об образовании либо копию иного документа о признании документа об образовании)*;
7. медицинская справка 0-82/у;
8. оригиналы и копии документов, подтверждающих трудовую деятельность, а также выписки о перечисленных обязательных взносах*;
9. оригинал и копия действительного официального сертификата о сдаче экзамена по иностранному языку при наличии*;
10. оригинал и копия действительного официального сертификата о сдаче экзамена по государственному языку при наличии*;
11. нотариально заверенная доверенность на представителя, в случае, если претендент не может лично подать документы (при подаче документов через ЦОН).

* оригиналы документов после сверки возвращаются работником ЦОНа претенденту.

ШАГ 2. КОНКУРС

I тур. Предварительный отбор претендентов путем оценивания мотивационных и рекомендательных писем в соответствии с критериями, установленными Рабочим органом:

Мотивационное письмо. Количество баллов, являющихся достаточным для прохождения тура — 5 из 10.

Рекомендательное письмо. Количество баллов, являющихся достаточным для прохождения тура — 3 из 6.

II тур. Экзамен на знание иностранного языка

В случае отсутствия официального сертификата о сдаче экзамена по иностранному языку, претендент направляется на языковой экзамен.

Требования к проходному баллу:

IELTS: 5.5 из 9.0

TOEFL: ITP/PBT 457 из 677

IBT : 46 из 120

III тур. Экзамен на знание государственного языка — Казтест

В случае отсутствия официального сертификата о сдаче экзамена по государственному языку, претендент направляется на казтест.

Блоки теста	Общее количество тестовых заданий	Количество правильных ответов, являющихся достаточным	Процентное соотношение
Аудирование	150	75	50%

Лексико — грамматический тест			
Чтение			

IV тур. Проводится комплексное тестирование претендентов. Комплексный тест состоит из вопросов по истории Казахстана, Конституции Республики Казахстан и психологическое тестирование.

V тур. Собеседование с членами независимой экспертной комиссии (НЭК)

В пятом туре определяются уровень профессиональной подготовки претендента, знаний стратегических и программных документов Республики Казахстан по специализации, теоретических знаний и наличие профессиональных компетенций в выбранной области специализации.

VI тур. Заседание Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом

Республиканская комиссия на основании результатов всех туров конкурса претендентов принимает окончательное решение о присуждении стипендии «Болашак». Также, в решении Республиканской комиссии указывается необходимость прохождения языковых курсов в соответствии с требованиями зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций за счет стипендии «Болашак».

ШАГ 3. ПРОЦЕДУРА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

После решения Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом о присуждении международной стипендии «Болашак», стипендиату либо его доверенному лицу необходимо в течение 90 календарных дней со дня присуждения стипендии обратиться в Управление договорной и претензионно-исковой работы (каб. 506) АО «Центр международных программ» (далее – Администратор) и заключить трехсторонний договор об организации обучения с работодателем и Администратором, а также договор залога недвижимого имущества. В случае незаключения договоров в срок, стипендиат лишается статуса обладателя международной стипендии «Болашак». Более подробную информацию по процедуре заключения договора [см. в разделе Договоры](#).

ШАГ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И МОНИТОРИНГ

После заключения договоров в течение 10 дней, в зависимости от страны обучения, стипендиату следует обратиться в Департамент организации обучения и мониторинга (кабинеты № 503), с которым стипендиат будет работать на протяжении всего периода обучения и где стипендиату определяют куратора. Также после заключения договоров следует обратиться в [Департамент финансов](#) (606 каб.) для оформления платежной карточки. Оформлением карточки необходимо заняться примерно за 1–1,5 месяца до выезда на учебу.